

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)



## **For Procurement of Services**

(Request for Quotation Method)



ISO 9001:2015 certified

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১  
চান্দিনা, কুমিল্লা।

“ছাতা ও ব্যাগ সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০৩/২০২৪-২০২৫”



## কুমিল্লা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-১ চান্দিনা, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.২৪. ৩৬৭৮

তারিখ- ০২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব

১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪খ্রি:

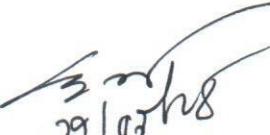
বিষয়ঃ- কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পক্ষভিত্তে অত্র পরিসের অনুকূলে ছাতা ও ব্যাগ সরবরাহের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি  
(দরপত্র নং-০৩/২০২৪-২০২৫)।

১. কুমিল্লা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় ছাতা ও ব্যাগ সরবরাহের লক্ষ্যে "কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ)" পদ্ধতির মাধ্যমে ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসমাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলনোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।
২. মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনিদর্শ অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কায়দিবসে ক্রয়কারীর দণ্ড প্রাপ্তিসাধ্য হবে।
৩. এতদসংগে সংযুক্ত 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েব সাইট [pbs1.comilla.gov.bd](http://pbs1.comilla.gov.bd) হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অনেক কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না অথবা আবেদনের মাধ্যমে কুমিল্লা পবিস-১ হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।
৪. নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ ক) জেনারেল ম্যানেজার, কুমিল্লা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা অথবা খ) পরিচালন প্রাপ্তিসাধ্য ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাংশ) পরিদণ্ডে, বাংলাদেশ পঞ্জী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২১৯ এর দপ্তরে স্বাক্ষিত টেক্সুর বাজে দাখিল করতে হবে।
৫. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়ে প্রয়োজন হবে না)।
৬. সিলমোহরকৃত খাম আগামী ২৬/০৯/২০২৪খ্রি: তারিখ এবং সময়-১২:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দণ্ডের দাখিল করা যাবে কোটেশনের খামে "ছাতা ও ব্যাগ সরবরাহের জন্য কোটেশন" ২৬/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখ বেলা ১২:০৫ এর আগে খোলা যাবে না।
৭. প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ২৬/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখ বেলা ১২:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস'র ওয়েব সাইট [pbs1.comilla.gov.bd](http://pbs1.comilla.gov.bd) এ দেখা যাবে।
৮. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
৯. কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থান সমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃত দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।
১০. সতোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়া চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হয়ে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃন করা হবে।
১১. দর টাকায় উন্নত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তুতিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়ে তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে ছিল অংকে থাকবে।
১২. কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত স্বীকৃত থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ
  - ক) বৈধ ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত অনুলিপি,
  - খ) টিআইএন নম্বর ও সর্বশেষ রিটার্ন দাখিলের জমা জ্ঞিপ সত্যায়িত অনুলিপি,
  - গ) ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং
  - ঘ) কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচলতার সনদ সত্যায়িত দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে পারে।
১৩. মূল্যায়ন কর্মটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সবনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কর্মপক্ষে ৩(তিনি) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
১৪. উন্নত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উন্নত দর/মূল্যায়ন প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কর্মটি কর্তৃত নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।
১৫. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
১৬. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তৃন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৭. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।



১৮.

মালামালসমূহ অত্র পরিসের সদর দপ্তর, চান্দিনাতে সরবরাহ করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাণ্ত প্রতিষ্ঠান-কে সংক্ষিট সেবার মূল্য তফসিল এ বর্ণিত করতে হবে।

  
( মোহাম্মদ আবু রায়হান )

জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিৎ কার্যার্থে (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ।

০১। ডিজিএম, কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, কুমিল্লা পরিস-১।

০২। এজিএম(ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব), কুমিল্লা পরিস-১।

০৩। সহকারী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ) বাপবিবো, চান্দিনা।

০৪। এজেই (আইটি), কুমিল্লা পরিস-১ ( ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।)

বর্ণিত সময়ে দরপত্র উন্মুক্তকরণ/মূল্যায়নে উপস্থিত থাকার অনুরোধ

অনুলিপিৎ সদয় জাতার্থে (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ।

০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্য পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয়

ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।

০২। সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি(আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে

প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।

০৩। মহাপরিচালক, সেক্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট, আই-এমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্রক-১২ (২য় ফ্লোর), শের-ই-বাংলা নগর,

ঢাকা-১২০৭ ( সিপিটিইউ এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)

০৪। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।

০৫। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।

০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।

০৭। মেয়র, সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা।

০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার -----, পরিস-১/২/৩/৪। প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল

০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ), বাপবিবো, কুমিল্লা।

১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুমিল্লা।

১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, .....কুমিল্লা।

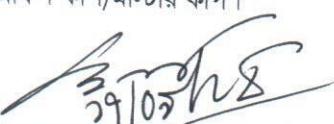
১২। ডিজিএম, দেবিদ্বার/বরঢ়া /বাঙ্গরা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, কুমিল্লা পরিস-১।

১৩। এজিএম(ওএন্ডএম), নবাবপুর/পয়লগাছা/মুরাদনগর/রামমোহন সাব জোনাল অফিস, কুমিল্লা পরিস-১।

১৪। মেসার্স-----।

১৫। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পরিস-১।

১৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
( মোহাম্মদ আবু রায়হান )

জেনারেল ম্যানেজার



কোটেশন দাখিল পত্র  
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করল]

কোটেশনের স্মারক নম্বর: .....

তারিখ: -----

প্রতি

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে "ছাতা ও ব্যাগ সরবরাহের" কাজ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা ----- কথায়ঃ-----

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি)তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পত্তি করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিন। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ----- তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর  
তারিখ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

কোটেশনের স্মারক নম্বরঃ-২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.২৪.

তারিখঃ -১৭/০৯/২৪গ্রিৎঃ



ক্রঃ নং	আইটে ম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	-	ছাতাঃ ব্যান্ড-শংকর/রহমান (উন্নতমানের) ইউ ভি টু ফোল্ডিং, ওয়াটার প্রফ কাপড়, ৱং- কালো/নেভী রু, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর মনোগ্রাম সম্বলিত (দেখানো নমুনা মোতাবেক)	টি	৩১১			কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তরের কমন সার্ভিস স্টেচ	
২	-	ব্যাগঃ উন্নতমানের ব্যাগ কাপড়ের ভিতরে র্যাঞ্চিনের (তৈরী), সাইজ-দৈর্ঘ্য =১৫ ইঞ্চি, প্রস্থ=১১ ইঞ্চি, ডিপ=৭.৫ ইঞ্চি, দুই চেইন, দুই চেম্বার, হাতল ও ০১ ফিতা বিশিষ্ট, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর মনোগ্রাম সম্বলিত (দেখানো নমুনা মোতাবেক)	টি	২৬৬				
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাঙ্ক সহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)						অংকে		
						কথায়		
পণ্য প্রেরণের ঠিকানা		কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা।						
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)		[উপরোক্তখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য -----]						
প্রস্তবিত সরবরাহ		১৫ (পনোরো) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে						
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)		প্রযোজ্য নয়।						

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	
কোটেশনদাতার নাম	তারিখ: -----

টাকা:

- কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ত্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।
- যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ত্রয়কারীর অহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোত্তমাবে  
সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন  
পরিশোধিত বা পরিশোধিতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্তভূক্ত থাকবে।



### আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী বৎ মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
১	-	<b>ছাতা</b> ব্যান্ড-শংকর/রহমান (উন্নতমানের) ইউ ভি টু ফোল্ডিং, ওয়াটার প্রফ কাপড়, রং- কালো/নেভী ঝুঁ, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর মনোগ্রাম সম্বলিত (দেখানো নমুনা মোতাবেক)	-	-	-
২	-	<b>ব্যাগঃ</b> উন্নতমানের ব্যাগ কাপড়ের ভিতরে র্যাঞ্চিনের তৈরী), সাইজ-দৈর্ঘ্য = ১৫ ইঞ্চি, প্রস্থ=১১ ইঞ্চি, ডিপ=৭.৫ ইঞ্চি, দুই চেইন, দুই চেম্বার, হাতল ও ০১ ফিতা বিশিষ্ট, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর মনোগ্রাম সম্বলিত (দেখানো নমুনা মোতাবেক)	-	-	-

আমি/আমরা ঘোষণা দিছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোক্তে কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী  
 সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর কোটেশনদাতার নাম	তারিখ: -----
---	--------------

টাকা:

- কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।
- বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং  
 স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভব্য  
 প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়ত্বযোগ্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান  
 সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং  
 সবচেয়ে সম্প্রতিক্রিয় বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাপ্রতিক্রিয় উৎকর্ষ সংযোগিত হবে।
- পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিত্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট  
 ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ  
 পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাণিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরণ/প্রচারপত্র (b rochur es) সংযুক্ত করবে।

কুমিল্লা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-১  
চান্দিনা, কুমিল্লা।



বিষয়ঃ ছাতা ও ব্যাগ সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ।

জন্য আদেশ নম্বর\_ ২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.২৪.

তারিখ- / / ২০২৪খ্রি:

কোটেশন নম্বর: ০৩/২০২৪-২০২৫	তারিখ : ১৭/০৯/২০২৪
প্রতি: _____	
সরবরাহের তারিখ: _____	ক্রান্তিকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা _____ সরবরাহ : শর্তানুযায়ী

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ----- তারিখের দাখিলকৃত কোটেশনের দর ১ম সর্বনিম্ন হওয়ায়, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে মালামাল সরবরাহের নিমিত্তে ----- টাকার কথায়----- কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখিত মালামাল সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

**ক্রান্তিকৃত পণ্যসমূহ**

পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।  
আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।  
শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।

(মোহাম্মদ আবু রায়হান)

জেনারেল ম্যানেজার  
কুমিল্লা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি—১  
চান্দিনা, কুমিল্লা।

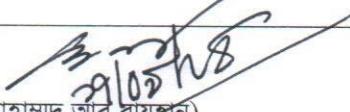
তারিখ----- খ্রি:

সংযুক্তসমূহ: উপরোক্ত বর্ণনা মোতাবেক।



### পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্ণিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।
২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।
৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ----- দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোত্তমে সরবরাহ কাজ সমাপ্ত করতে হবে।
৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দৃষ্টিনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বিস্তৃত হওয়ার অধিকার রয়েছে।
৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।
৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনিদেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক পরিবহনকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।
৭. যদি পণ্যে কোনো ক্রটি পাওয়া যায় অথবা বিনিদেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।
৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।
৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনিদেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।
১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মূলাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা অংকে----- [কথায়]-----।
১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ [মাস উল্লেখ করুন; প্রযোজ্য না হলে 'নেই' উল্লেখ করুন]।
১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।
১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবন্ধন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।
১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উত্থাপিত কোন দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।
১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।
১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়-আদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন অন্যথায়ে নয়।
১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।
১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:
  - ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনিদেশ (পূর্ণস্বরূপ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।
  - খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ডে জড়িত।
- গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।
২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্টি সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমবোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ি থাকবে।
২২. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান-কে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল এ বর্ণিত মালামালসমূহ অবশ্যই সরবরাহের পূর্বে অত্র পরিসের যথাযথ কর্তৃপক্ষকে মালামালের নমুনা দেওয়ায় অনুমোদন গ্রহণ করতঃ সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।

 (মোহাম্মদ আবু রাশেদ) জেনারেল ম্যানেজার কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি—১ চান্দিনা, কুমিল্লা। তারিখ-১৭/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।	সরবরাহকারীর জন্য  নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর  তারিখ
--	--