

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

বাপবিবো নির্দেশিকা ৫০০-২৩

প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কারিগরী শাখার ষ্টোর পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রন নীতিমালা

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
বাপবিবো নির্দেশিকা ৫০০-২৩

অনুমোদনের তারিখঃ ২৫/০৩/১৯৯১ খ্রিঃ  
সংশোধনের তারিখঃ ১৯/০২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কারিগরী শাখার স্টোর পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রন নীতিমালা।

১। উদ্দেশ্যঃ

প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরে বিভিন্ন কারিগরী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার জন্য বিভিন্ন প্রকার মালামালের প্রয়োজন হয়। এ সকল মালামাল ব্যবহারিক ক্লাসে প্রশিক্ষার্থীদের প্রদান করা হয়। ব্যবহারকালে কিছু কিছু মালামাল নিঃশেষিত হয়ে যায়, কিছু কিছু মালামাল ব্যবহারের অযোগ্য হয়ে পড়ে, কিছু কিছু মালামাল প্রশিক্ষণ ফিল্ডে বিভিন্ন পোল ও ফিটিংস এর সাথে থেকে যায় এবং অবশিষ্ট মালামাল প্রশিক্ষণ শেষে স্টোরে ফেরৎ গ্রহণ করা হয়। কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের স্টোর ব্যবস্থাপনা ও ইহার নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হল।

২। নীতিমালাঃ

(ক) মালামালের চাহিদা প্রদান ও বিভিন্ন উৎস হতে মালামাল প্রাপ্তিঃ

প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর ইহার কারিগরী প্রশিক্ষণ কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে প্রতি বৎসর ডিসেম্বর মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে বিভিন্ন মালামাল/ যন্ত্রপাতি নিম্নতম মওজুদ বিবেচনা করে অতিরিক্ত যে সকল মালামালের প্রয়োজন হবে তার তালিকা প্রণয়ন পূর্বক “প্রশিক্ষণ মালামাল বরাদ্দকরণ ও অবচয় হার নির্ধারণ” কমিটির অনুমোদনক্রমে মালামাল বরাদ্দ করার জন্য এমপিএসএস পরিদপ্তরে পেশ করবে। কেন্দ্রীয় পণ্যাগার হতে প্রাপ্ত মালামালের প্রাপ্তি রশিদ প্রস্তুত করে লেজারে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। বিভিন্ন সময়ে বৈদেশিক উপদেষ্টা/ স্থানীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক টেস্টিং এর জন্য আনীত মালামাল টেস্টিং

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকা ৫০০-২৩ঃ প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কারিগরী শাখার স্টোর পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রন নীতিমালা				
উৎপত্তির তারিখ	হালনাগাদকারী	অনুমোদনকারী	পৃষ্ঠা সংখ্যা	সংশোধন সংখ্যা
২৫/০৩/১৯৯১ খ্রিঃ	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	পৃষ্ঠা ১ / ২৫	২
সংশোধনের তারিখঃ ২৮/০৮/১৯৯১ ও ১৯/০২/২০২০ খ্রিঃ				

(Md. Mozibur Rahman)  
Consultant TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)  
Consultant TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)  
Consultant TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)  
Consultant TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)  
Consultant TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)  
PD, TAPP, BREB.

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)  
Asst. Secy. (Board), BREB.

শেষে প্রশিক্ষণ ষ্টোরে থেকে যায়। উক্ত মালামালসমূহ প্রাপ্তি রশিদের লেজারে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। ইহা ছাড়াও স্থানীয় বাজার হতে ক্রয়কৃত মালামালের ক্ষেত্রেও প্রাপ্তি রশিদ প্রস্তুত করে লেজারে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

বাপবিবোবোর ওয়্যার হাউস/ প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত মালামালের ক্ষেত্রে প্রাপ্তি রশিদের প্রথম কপি প্রাপ্তির উৎস (ওয়্যারহাউস), দ্বিতীয় কপি সিএসএন্ডএম পরিদপ্তর, তৃতীয় কপি হিসাব পরিদপ্তর, চতুর্থ কপি অফিস কপি হিসেবে সংরক্ষণ করা হবে এবং পঞ্চম কপি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান পাবে। স্থানীয় বাজার হতে ক্রয়কৃত/প্রাপ্ত মালামালের ক্ষেত্রে প্রথম কপি প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরে রাখা হবে এবং দ্বিতীয় কপি সিএসএন্ডএম পরিদপ্তরে প্রেরণ করা হবে।

(খ) প্রশিক্ষণ ষ্টোর হতে মালামাল প্রদান পদ্ধতিঃ

(১) প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য মালামাল ইস্যু/প্রদান

প্রশিক্ষণ কোর্সের বিপরীতে প্রশিক্ষণীদের মালামাল প্রদানকালে বাপবিবোর্ডের নির্ধারিত ষ্টোর টিকেটের পরিবর্তে প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক মুদ্রিত বা কম্পিউটার জেনারেটেড (সফটওয়্যার বেইজ) ও ক্রমিক নম্বরযুক্ত “প্রশিক্ষণ কাজে মালামাল প্রদান স্লীপ”, বাপবিবো ফরম নং ৫০০-২৩-০১ (সংযুক্ত) এর মাধ্যমে মালামাল/ যন্ত্রপাতি প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক প্রশিক্ষণ কাজের জন্য মালামাল গ্রহণকালে “প্রশিক্ষণ কাজে মালামাল প্রদান স্লীপ” -এ প্রয়োজনীয় মালামালের তালিকা প্রণয়ন পূর্বক দলনেতা চাহিদা দাখিল করবেন, যা উক্ত ক্লাসের প্রশিক্ষক, (যার তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছেন) অনুমোদন করবেন এবং উক্ত অনুমোদনের ভিত্তিতে ষ্টোর-ইনচার্জ মালামাল ইস্যু/প্রদান করবেন। প্রশিক্ষণ শেষে মালামাল ফেরৎ দেয়ার সময় কোর্স পরিচালক/ কোর্স সমন্বয়কারী/ ষ্টোর

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকা ৫০০-২৩ঃ প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কারিগরী শাখার ষ্টোর পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রন নীতিমালা				
উৎপত্তির তারিখ	হালনাগাদকারী	অনুমোদনকারী	পৃষ্ঠা সংখ্যা	সংশোধন সংখ্যা
২৫/০৩/১৯৯১ খ্রিঃ	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	পৃষ্ঠা ২ / ২৫	২
সংশোধনের তারিখঃ ২৮/০৮/১৯৯১ ও ১৯/০২/২০২০ খ্রিঃ				

(Md. Mozibur Rahman)  
Consultant TAPP BREP

(Md. Duhidul Islam)  
Consultant TAPP BREP

(Md. Mozammel Haq)  
Consultant TAPP BREP

(Md. Abdul Khaleque)  
Consultant TAPP BREP

(Md. Ahsanul Haque)  
Consultant TAPP BREP

(Debasish Chakraborty)  
PD, TAPP BREP

(Kamrul Ahsan Moftak)  
Asst. Secy. (Board), BREP.

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার অনুমোদনক্রমে স্টোর ইনচার্জ প্রশিক্ষণ কোর্সের ধরণ অনুযায়ী একই দিনে বা প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে মালামাল ফেরৎ গ্রহণ করবেন।

ব্যবহৃত সকল “প্রদান স্লীপ” ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

## (২) স্থানীয় ইস্যু

প্রশিক্ষণ স্টোর হতে সাধারণভাবে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাজ ছাড়া অন্য কোন কাজে মালামাল ইস্যু করা হবে না। বিশেষ কোন কাজে বাপবিবোর্ডের কোন দপ্তর বা পরিদপ্তর/ পবিস/ বৈদেশিক উপদেষ্টা/ স্থানীয় উপদেষ্টা/ অন্য কোন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থাকে প্রশিক্ষণ স্টোরের মালামাল প্রদানের প্রয়োজন অপরিহার্য হলে পরিচালক বা সংস্থা প্রধান (পবিস ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) পর্যায়ের কর্মকর্তার চাহিদা/সুপারিশের ভিত্তিতে ও পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর অনুমোদনক্রমে তা প্রদান করা যাবে। এক্ষেত্রে প্রদানকৃত মালামাল ফেরৎযোগ্য কি-না বা ফেরৎ প্রদান করা হবে কি না অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ তা কারণসহ লিপিবদ্ধ করবেন। ইহা প্রদান রশিদেও লিখতে হবে। মালামাল প্রদান ও পরবর্তীতে ফেরৎ গ্রহণের সময় যথাক্রমে বাপবিবোর্ড মুদ্রিত নির্ধারিত প্রদান রশিদ ও রিটার্ন ভাউচার ব্যবহার করতে হবে।

## (গ) প্রশিক্ষণ ফিল্ডে ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের জন্য স্থাপিত মালামাল সম্পর্কে নীতিমালাঃ

প্রশিক্ষণ ফিল্ডে যে সমস্ত মালামাল ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ কাজে স্থাপিত আছে, উহার একটি এ্যাজবিষ্ট তৈরীসহ মালামালের তালিকা তৈরী করতে হবে। মালামালের তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ফিল্ডে রক্ষিত মালামালের হিসাব কার্ড বাপবিবো ফরম নং ৫০০-২৩-০২ (সংযুক্ত) পূরণ করতে হবে। পরবর্তীতে যে সকল মালামাল ব্যবহারিক ক্রাসে স্থাপন/অপসারণ করা হবে তার হিসাব উক্ত কার্ডে লিপিবদ্ধ করতে হবে। যে সকল মালামাল স্থাপন করা হবে তা পূর্বের পরিমানের সাথে যোগ করতে হবে। অপসারণ মালামালের ক্ষেত্রে পূর্বের মালামালের সাথে বিয়োগ করতে হবে। প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে প্রশিক্ষণ

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকা ৫০০-২৩ঃ প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কারিগরী শাখার স্টোর পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রন নীতিমালা				
উৎপত্তির তারিখ	হালনাগাদকারী	অনুমোদনকারী	পৃষ্ঠা সংখ্যা	সংশোধন সংখ্যা
২৫/০৩/১৯৯১ খ্রিঃ	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	পৃষ্ঠা ৩ / ২৫	২
সংশোধনের তারিখঃ ২৮/০৮/১৯৯১ ও ১৯/০২/২০২০ খ্রিঃ				

(Md. Mozibur Rahman)  
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)  
Consultant TAPP BREB

(Md. Nozammel Haq)  
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)  
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)  
Consultant TAPP BREB

(Debasish Chakraborty)  
PD, TAPP, BREB

(Ramrul Ahsan Molla)  
Asst. Secy (D)

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

ফিল্ডে রক্ষিত মালামালের চূড়ান্ত হিসাব ষ্টোর-ইনচার্জ হালকরণ বা আপ-টু-ডেট করবেন এবং ষ্টোর কর্মকর্তা কার্ড পরীক্ষা নিরীক্ষা করে স্বাক্ষর করবেন। একই প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রয়োজনানুযায়ী একাধিক কার্ড ব্যবহার করা যাবে। প্রশিক্ষণ ফিল্ডে স্থপিত মালামালের মধ্যে কোন গড়মিল থাকলে ষ্টোর-ইনচার্জ লিখিতভাবে ষ্টোর নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তাকে তা অবহিত করবেন।

(ঘ) ব্যবহার অযোগ্য/ হারানো/ নিঃশেষিত মালামালের হিসাব পদ্ধতিঃ

(১) প্রশিক্ষণ কোর্সে নিঃশেষিত ও ব্যবহার অযোগ্য মালামাল ষ্টোর লেজার হতে বাদ দেওয়াঃ

প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে ঐ কোর্সে ব্যবহারের ফলে যে সমস্ত মালামাল ব্যবহারের অযোগ্য/ হারানো/ নিঃশেষিত হয়েছে, তার হিসাব রাখার জন্য ষ্টোর-ইনচার্জ ব্যবহার অযোগ্য মালামালের হিসাব কার্ড বাপবিবো ফরম নং ৫০০-২৩-০৩ (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ কোর্স সমাপ্তের এক (১) সপ্তাহের মধ্যে পূরণ করবেন। প্রশিক্ষণ কাজে মালামাল প্রদান করা হয়েছে এরূপ প্রতি তিন(৩) টি প্রশিক্ষণ কোর্স সমাপ্তির পর মোট নিঃশেষিত ও ব্যবহার অযোগ্য মালামাল ইস্যু ভাউচারের মাধ্যমে লেজার হতে বাদ দিতে হবে। বাৎসরিক ইনভেন্টরীর শেষে ব্যবহার যোগ্য, ব্যবহার অযোগ্য ও নিঃশেষিত মালামালের প্রতিবেদন “মালামাল বরাদ্দকরণ ও অবচয় নির্ধারণ কমিটি” এর নিকট উপস্থাপন করা হবে। কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবহার অযোগ্য ও নিঃশেষিত মালামাল নিলাম/ ধ্বংস/ অবলোপন করা হবে।

(২) প্রশিক্ষণ কোর্সে হারানো/ক্ষতিগ্রস্ত/ব্যবহার অযোগ্য মালামালের মূল্য আদায়ঃ

প্রশিক্ষণ চলাকালে প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কোন মালামাল/ যন্ত্রপাতি/ টুলস হারিয়ে গেলে অথবা তাদের গাফিলতির কারণে ক্ষতি সাধিত হলে অথবা ব্যবহার অযোগ্য বিবেচিত হলে হারানো/ক্ষতিগ্রস্ত/ব্যবহার অযোগ্য মালামালের একক মূল্যের ভিত্তিতে এক (১) গুণ মূল্য আদায়

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকা ৫০০-২৩ঃ প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কারিগরী শাখার ষ্টোর পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রন নীতিমালা				
উৎপত্তির তারিখ	হালনাগাদকারী	অনুমোদনকারী	পৃষ্ঠা সংখ্যা	সংশোধন সংখ্যা
২৫/০৩/১৯৯১ খ্রিঃ	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	পৃষ্ঠা ৪ / ২৫	২
সংশোধনের তারিখঃ ২৮/০৮/১৯৯১ ও ১৯/০২/২০২০ খ্রিঃ				

(Md. Mozibur Rahman)  
Consultant TAPP BREP

(Md. Duniqul Islam)  
Consultant TAPP BREP

(Md. Mozammel Haq)  
Consultant TAPP BREP

(Md. Abdul Khaieque)  
Consultant TAPP BREP

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)  
Consultant TAPP BREP

(Debasish Chakraborty)  
PD, TAPP, BREP

(Kamrul Ahsan Molla)  
Asst. Secy. (Board), BREB.

করতে হবে। প্রশিক্ষণার্থীগণ এ ব্যাপারে বিষয়বস্তু উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকের মাধ্যমে উপ-পরিচালক(কারিগরী) এর নিকট আবেদন করতে পারবেন। উপ-পরিচালক(কারিগরী) বিষয়টি বিস্তারিত যাচাই করে তার মতামত সহকারে সিদ্ধান্তের জন্য পরিচালক(প্রশিক্ষণ) এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(৩) প্রশিক্ষণার্থীর গাফিলতির কারণে নষ্ট বা হারানো মালামাল/ যন্ত্রপাতি/ টুলস এর মূল্য আদায়ঃ

প্রশিক্ষণার্থীর গাফিলতির কারণে যদি কোন মালামাল/ যন্ত্রপাতি/ টুলস নষ্ট হয় বা হারানো যায় তবে বাপবিবোর্ডের জেনারেল হিসাব শাখা কর্তৃক প্রকাশিত সর্বশেষ মূল্য তালিকানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী(গণ) এর নিকট হতে এক গুণ মূল্য আদায় করা হবে। মালামাল নষ্ট/ব্যবহার অযোগ্য হওয়া/ হারানো সম্পর্কে যদি কোন দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ করা সম্ভব না হয় তবে সেক্ষেত্রে তা প্রশিক্ষণে নিঃশেষিত হিসেবে বিবেচিত হবে। উল্লিখিত উভয় ক্ষেত্রেই মালামালের মূল্য বাবদ এককালীন সর্বোচ্চ ২,০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা পর্যন্ত কিন্তু বার্ষিক ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা পর্যন্ত পরিচালক(প্রশিক্ষণ) অনুমোদন করবেন।

(৬) স্টোর টিকেট/ কার্ড/ স্লীপ বাতিলকরণ পদ্ধতিঃ

কোন স্টোর টিকেট/ কার্ড/ স্লীপ বাতিল করতে হলে বাতিলের কারণ উল্লেখ পূর্বক স্টোর-ইনচার্জ এবং স্টোর নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা স্বাক্ষর করবেন। উপ-পরিচালক(কারিগরী) উহাতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

বাতিলকৃত স্টোর টিকেট/ কার্ড/ স্লীপ এর পরিবর্তে নতুন যে স্টোর টিকেট/ কার্ড/ স্লীপ প্রস্তুত করা হবে (যদি প্রস্তুত করার প্রয়োজন হয়) তাতে বাতিলকৃত স্টোর টিকেট/ কার্ড/ স্লীপ এর ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করতে হবে। বাতিল স্টোর টিকেট/ কার্ড/ স্লীপও নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকা ৫০০-২৩ঃ প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কারিগরী শাখার স্টোর পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রন নীতিমালা				
উৎপত্তির তারিখ	হালনাগাদকারী	অনুমোদনকারী	পৃষ্ঠা সংখ্যা	সংশোধন সংখ্যা
২৫/০৩/১৯৯১ খ্রিঃ	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	পৃষ্ঠা ৫ / ২৫	২
সংশোধনের তারিখঃ ২৮/০৮/১৯৯১ ও ১৯/০২/২০২০ খ্রিঃ				

(Md. Mozibur Rahman)  
Consultant TAPP BRFB

(Md. Duhidul Islam)  
Consultant TAPP BRF

(Md. Mozammel Haq)  
Consultant TAPP BRFB

(Md. Abdul Khaleque)  
Consultant TAPP BRF

(Md. Ahsanul Haque)  
Consultant TAPP BRF

(Debasish Chakraborty)  
PD, TAPP BRF

(Kamrul Ahsan Molla)  
Asst. Secy. (Board), BRFB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

