



স্মারক নং- ২৭.১২.৮৪১৯.৫৪৮.০২.০০৮.২২.১৪৩৬

তারিখঃ

৩০ অগস্ট, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
 ১৫ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ আন্তঃ পরিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জেনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির লাইন টেকনিশিয়ান এর শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে সংশোধিত পরিস নির্দেশিকা ৩০০-০৮, ৩০০-১৪ এবং ৩০০-২৪ অনুযায়ী পদোন্নতির যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন আগ্রহী “লাইনম্যান গ্রেড-১” গণের নিকট হতে নিয়োক্ত শর্তাবলী সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বত্ত্বে লিখিত দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

পদের নামঃ লাইন টেকনিশিয়ান।

০১) প্রার্থীর যোগ্যতাঃ

- ক) এসএসসি অথবা সমমান (বিজ্ঞান বিভাগের অগ্রাধিকার) পাস সহ লাইনম্যান গ্রেড-১ পদে নিয়মিত হিসেবে ০৩ (তিনি) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তবে চাকুরীকাল কমপক্ষে ১০ বছর হতে হবে।
- খ) বিদ্যুৎ বিতরণ সুবিধা সৃষ্টিতে লাইন নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনায় পর্যাপ্ত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- গ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-০৮ অনুযায়ী লাইনম্যান প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হতে হবে।
- ঘ) বৈদ্যুতিক লাইন, টেকিংশীট, বাপ্পিবোর্ডের নির্মাণ নীতিমালা এবং বিতরণ লাইনের রক্ষণাবেক্ষণের জ্ঞান থাকতে হবে।
- ঙ) জরুরী প্রাথমিক টেকিংশীয় প্রশিক্ষণ ও মৌলিক জ্ঞান থাকতে হবে।
- চ) প্রার্থীকে আবশ্যই পোলে উঠা এবং পোলে উঠে কাজ করার সামর্থ্য থাকতে হবে।
- ছ) অধীনস্থ লাইনকুণ্ডকে সংগঠিত ও তত্ত্বাবধান করার ক্ষমতা থাকতে হবে।
- জ) কম্পিউটার পরিচালনা সম্পর্কে জ্ঞান কাম্য।
- ঝ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-২৪ অনুযায়ী সর্বশেষ ০৩(তিনি) বৎসরের কর্মমূল্যায়নের ন্যূনতম রেটিং ৩.৫০ থাকতে হবে।
- ঞ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-০৮, ৩০০-১৪, ও ৩০০-২৪ অনুযায়ী সকল শর্ত সমূহ পূরণ হতে হবে।

শর্তাবলীঃ

- ০১) আবেদনকারীকে পদের নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে স্বত্ত্বে লিখিত আবেদনপত্রে (ক) নিজের নাম, (খ) পিতার নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্থায়ী ঠিকানা, (ঙ) বর্তমান ঠিকানা, (চ) জন্ম তারিখ, (ছ) বয়স, (জ) জাতীয়তা, (ঝ) ধর্ম, (ঞ) শিক্ষাগত যোগ্যতা, (ট) লাইনম্যান গ্রেড-১ পদে যোগদানের তারিখ, (ঠ)লাইনম্যান গ্রেড-১ পদে নিয়মিতকরনের তারিখ (ড) একই পদে অন্য কোন পরিস-এ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে থাকলে পরিসের নাম ও তারিখ উল্লেখ পূর্বক আবেদনপত্রসহ আগামী ০১/১২/২০২২ ইং তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১১:০০ ঘটকায় জেনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, রাউতাইল, জেনাইদহ এ যথাযথ স্থান্ত্ব বিধি মেনে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।
- ০২) আবেদনপত্রের সহিত নিয়ে বর্ণিত কাগজপত্র এজিএম (প্রশাসন/এইচআর) কর্তৃক সত্যায়িত পূর্বক সংযুক্ত করতে হবেঃ
 - (ক) বর্তমান পদে যোগদান ও নিয়মিতকরন পত্রের ফটোকপি।
 - (খ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-০৮ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও বিভাগীয় পরীক্ষায় কৃতকার্য হওয়ার প্রমাণ পত্রের ফটোকপি।
 - (গ) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ঙ) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (চ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ছ) হালনাগাদ ডাইভিং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (জ) সম্পত্তি তোলা ০৩ (তিনি) কপি রঞ্জিন পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
 - (ঝ) আবেদনকারীকে পদোন্নতির জন্য সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার এর সুস্পষ্ট সুপারিশ, বিনা আপত্তির সনদপত্র এবং বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে গৃহীত প্রশাসনিক ব্যবস্থা (যদি থাকে) উল্লেখ পূর্বক প্রত্যয়ন পত্র আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
 - (ঞ) বর্তমানে বিভাগীয় তদন্ত অথবা ফৌজদারী মামলা চলমান নাই অথবা চার্জশীটের আওতায় তদন্ত প্রক্রিয়াধীন নাই মর্মে সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।

এন্ড

চলমান পাতা-০২

০৩)

পদোন্নতির জন্য সাক্ষাত্কার গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে বিবেচনা করা হবে নাঃ

- (ক) সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে কোনরূপ গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (খ) সর্বশেষ ০১ (এক) বছরের মধ্যে কোনরূপ লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (গ) বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে একের অধিকবার গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছে;
- (ঘ) বিগত ০৮ (চার) বছরের মধ্যে একবার গুরুদণ্ড এবং একবার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (ঙ) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে একের অধিকবার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (চ) পদোন্নতির জন্য ০৩ (তিনি) বার মৌখিক নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হওয়ার ফলে পদোন্নতি কমিটির সিদ্ধান্তনুযায়ী অযোগ্য বিবেচিত/ঘোষিত হয়েছেন;

০৪)

পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালার সকল শর্তাদি প্রযোজ্য হবেঃ

(ক) নির্দেশিকা ৩০০-১৪ এর সংশ্লিষ্ট পদের “পদ বিবরণী” তে উল্লেখিত সকল শর্তাদি পূরণ করতে হবে।

(খ) পদোন্নতির বিষয়ে নির্দেশিকা ৩০০-২৪ অনুচ্ছেদ-এ উল্লেখিত বিধান/শর্তাদি পূরণ করতে হবে।

(গ) পরিস কর্মচারী চাকুরী বিধি-১৯৯২ (সংশোধিত-২০১২) এর ধারা ৭, ১৪ এবং ১৬ প্রতিপালন করা হবে।

০৫)

নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বৎসরের জন্য “চলতি দায়িত্বে” নিয়োগ দেয়া হবে। চলতি দায়িত্বে থাকাকালীন সময়ে কর্মমূল্যায়ন সত্ত্বেও জনক ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে চাকুরী নিয়মিত করা হবে। অন্যথায় চলতি দায়িত্বের মেয়াদ বৃক্ষি/পূর্ববর্তী পদে প্রত্যাবর্তন করা হবে।

০৬)

পরিস নির্দেশিকা ও সর্বশেষ সাকুলার অনুযায়ী মূলবেতন সংরক্ষণ করা হবে।

০৭)

পদোন্নতির ক্ষেত্রে জেলাকোটা প্রযোজ্য নয়। তবে অত্র পরিস এর ভৌগলিক এলাকার (ঝিনাইদহ সদর, কালীগঞ্জ, কোটচাঁদপুর, মহেশপুর, হরিণাকুন্ড ও শৈলকুপা) উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

০৮)

পরিস চাকুরী বিধির ধারা ৭ মোতাবেকে চাকুরী বৃত্তান্ত সন্তোষজনক হতে হবে।

০৯)

ইতিপূর্বে অন্য কোন পরিসের চাকুরী হতে অপসারিত/বরখাস্ত/স্বেচ্ছায় পদত্যাগকারী প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

১০)

পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে “পরিস চাকুরী বিধি (সংশোধিত-২০১২)” এবং পরিস নির্দেশিকা ৩০০-০৮, ৩০০-১৪ ও ৩০০-২৪ প্রতিপালন করা হবে।

১১)

অত্র সমিতির এলাকা পরিচালক/মহিলা পরিচালক ও সমিতির কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রী বা তাদের রক্ত সম্পর্কীয় কারো আবেদন করার প্রয়োজন নাই। তথ্য গোপন করে কোন প্রার্থী আবেদন করলে/ নিয়োগ প্রাপ্ত হলে তার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২)

নির্বাচনী সাক্ষাত্কারে উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টি/ডি প্রদান করা হবে না।

১৩)

নিয়োগ সংক্রান্ত যেকোন বিষয়ে পরিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

স্বাঃ/-

(মোঃ ইছাহাক আলী)

জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)। (বহু প্রচারের জন্য নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ)।

০১) নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।

০২) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃঅঃ)/পরিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

০৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস-১/২/৩/৪।

০৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, ঝিনাইদহ।

০৬) ডিজিএম, কালীগঞ্জ, শৈলকুপা, মহেশপুর জোনাল অফিস, সদর-কারিগরী, ঝিনাইদহ পরিস।

০৭) এজিএম (ওএন্ডএম), হরিণাকুন্ড, কোটচাঁদপুর সাব-জেনাল অফিস, ঝিনাইদহ পরিস।

০৮) এজিএম (অর্থ/প্রশাসন/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এমএস), ঝিনাইদহ পরিস।

০৯) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঝিনাইদহ পরিস। (অত্র পরিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)।

১০) নোটিশবোর্ড, ঝিনাইদহ পরিস।

১১) অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ ইছাহাক আলী)

জেনারেল ম্যানেজার

ব্যবস্থা