



স্মারক নং-২৭.১২.৫৪৫৪.৫২৭.০২.০০৮.২১. ৫৭৮৬

তারিখঃ ২২ কার্তিক, ১৪২৮ বং
০৭ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

আন্তঃ পরিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

মাদারীপুর পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতির নিয়ন্ত্রিত শূন্য পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের নিমিত্ত বিভিন্ন পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত বিলিং সহকারীর মধ্য হতে পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি কর্মচারী চাকুরী বিধি, ১৯৯২ (সংশোধিত -২০১২ খ্রিঃ) এবং সংশোধিত পরিস নির্দেশিকা, ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ অনুযায়ী পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন আগ্রহী কর্মচারীগণের নিকট হতে নিয়ন্ত্রিত শর্ত সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্ব-হস্তে লিখিত দরখাস্ত (A4 সাইজের কাগজে) আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম	প্রার্থীর যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১.	বিলিং সুপারভাইজার	<p>(ক) বিলিং সহকারী হিসেবে যে কোন পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতিতে নিয়মিত হিসেবে কর্মপক্ষে ০৭ (সাত) বছর কাজের অভিজ্ঞতা/ দক্ষতা থাকতে হবে।</p> <p>(খ) বিলিং কম্পিউটার, সার্ভার এবং অফিসের অন্যান্য যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণে অবশ্যই সক্ষম হতে হবে।</p> <p>(গ) প্রতি মিনিটে বাংলায় ১০ ও ইংরেজীতে ৩০ শব্দ টাইপ করার সক্ষমতা থাকতে হবে।</p> <p>(ঘ) সংশ্লিষ্ট পদের সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বৎসরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের গড় রেটিং ন্যূনতম ৩.৫০ থাকতে হবে।</p> <p>(ঙ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে মাদারীপুর পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি এর কর্মচারী চাকুরী বিধি, ১৯৯২ (সংশোধিত- ২০১২) ও পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ অনুযায়ী সকল শর্তসমূহ পূরণ হতে হবে।</p>

শর্তাবলীঃ

- ০১। আবেদনকারীকে খামের উপর পদের নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে (A4 সাইজের কাগজে) স্ব-হস্তে বাংলায় (ক) নিজের নাম, (খ) পিতার নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্থায়ী ঠিকানা, (ঙ) বর্তমান ঠিকানা, (চ) জন্ম তারিখ, (ছ) বয়স, (জ) জাতীয়তা, (ঝ) শিক্ষাগত যোগ্যতা (ঝঃ) চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও (ট) নিয়মিতকরণের তারিখ উল্লেখ পূর্বক সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার এর সুপারিশ সম্বলিত আবেদনপত্রসহ আগামী ২৪-১১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ, রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটকায় স্ব-শরীরে মাদারীপুর পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, মস্তফাপুর, মাদারীপুর এ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। আবেদন পত্রের সহিত নিম্নে বর্ণিত কাগজ পত্র এজিএম (প্রশাসন/ এইচআর) কর্তৃক সত্যায়ন পূর্বক আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবেঃ
- (ক) সাম্প্রতিক তোলা ০৩ (তিনি) কপি প্লাস্পোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি।
 - (খ) সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে কর্মমূল্যায়ন প্রতিবেদনের ফটোকপি।
 - (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদপত্রের ফটোকপি।
 - (ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্র ও ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি।
 - (ঙ) চাকুরীতে নিয়মিত করণের তারিখ উল্লেখ পূর্বক বর্তমান পদে যোগদান ও নিয়মিত করণ পত্রের ফটোকপি।
 - (চ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী প্রশিক্ষণে কৃতকার্য হওয়ার প্রমাণ পত্রের ফটোকপি।
- ০৩। সংশোধিত পরিস নির্দেশিকা ৩০০-২৪ মোতাবেক যে সকল প্রার্থী নিয়ন্ত্রিতভাবে (ক হতে জ পর্যন্ত) দড় প্রাপ্ত হয়েছেন
- তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
- (ক) সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে কোনরূপ গুরুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন।
 - (খ) সর্বশেষ ০১ (এক) বছরের মধ্যে কোনরূপ লম্বুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন।
 - (গ) বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে একের অধিকবার গুরুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন।
 - (ঘ) বিগত ০৪ (চার) বছরের মধ্যে একবার গুরুদন্ত এবং একবার লম্বুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন।
 - (ঙ) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে একের অধিকবার লম্বুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন।
 - (চ) পদোন্নতির জন্য ০৩(তিনি) বার নির্বাচনী পরীক্ষায় তৎশত্রু করে অকৃতকার্য হওয়ার ফলে পদোন্নতি কমিটির সিঙ্কান্স অনুযায়ী অযোগ্য বিবেচিত/যোগ্যতা হয়েছেন।
 - (ছ) বর্তমানে বিভাগীয় তদন্ত অর্থাৎ চার্জশাফ্টের আওতায় তদন্ত প্রক্রিয়াধীন সময়কালে কোন কর্মচারী পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না।
 - (জ) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে দপ্তর কর্তৃক দায়েরকৃত ফৌজদারী মামলা চলমান থাকলে তিনি তৎসময়ে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না।
- ০৪। অতীত কর্মসম্পাদনের মান সত্ত্বেও জেনেরেল হওয়া স্বাপেক্ষে যোগ্যতা সম্পন্ন আবেদনকারীগণের মধ্য হতে জ্যেষ্ঠতা অনুসারে প্রয়োন্নে প্রস্তুত করা হবে। পরবর্তীতে পরিসের প্রয়োজন অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্র্যান্তে থেকে নিয়োগ প্রদান করা হবে।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট পদে নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বছরের জন্য 'চলতি দায়িত্বে' নিয়োগ দেওয়া হবে। 'চলতি দায়িত্বে' থাকাকালীন কর্মমূল্যায়ন সত্ত্বেও বিবেচিত হলে সংশোধিত পরিস নির্দেশিকা: ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ অন্যান্য যোগ্যতা অর্জন স্বাপেক্ষে চাকুরী নিয়মিতকরণ করা যেতে পারে। অন্যথায় চলতি দায়িত্বের মেয়াদ ০৬ (ছয়) মাস বৃক্ষ/পূর্বতন পদে প্রত্যাবর্তন করানো হবে।



পাতা নং-০২

- ০৬। পদেৱতিৰ জন্য জেলা কোটা প্ৰযোজ্য নয়। তবে অত্ৰ সমিতিৰ ভৌগলিক এলাকা অৰ্থাৎ মাদারীপুৰ সদৱ, রাজেৱ, কালকিনি ও শিবচৰ উপজেলাৰ স্থায়ী বাসিন্দাদেৱ আবেদন কৰাৰ প্ৰয়োজন নাই।
- ০৭। মাদারীপুৰ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এৰ কৰ্মকৰ্তা/ কৰ্মচাৰী এবং পৰিস বোৰ্ড পৰিচালক ও মহিলা পৰিচালকদেৱ স্বামী/স্ত্ৰী এবং তাদেৱ রক্ত সম্পৰ্কীয় কাৰো আবেদন কৰাৰ প্ৰয়োজন নেই।
- ০৮। পদেৱতিৰ ক্ষেত্ৰে অত্ৰ পৰিস চাকুৱী বিধি, ১৯৯২ (সংশোধিত, ২০১২ খ্রিঃ) ও সংশোধিত পৰিস নিৰ্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ প্ৰতিপালন কৰা হবে।
- ০৯। সংশোধিত পৰিস নিৰ্দেশিকা ৩০০-১৩ ও ৩০০-১৭ এবং বাপবিবো কৰ্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সাকুৰ্লাৰ অনুযায়ী বেতন ভাতাদি প্ৰদান কৰা হবে।
- ১০। মাদারীপুৰ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কৰ্মচাৰী চাকুৱী বিধি, ১৯৯২ (সংশোধিত, ২০১২ খ্রিঃ) এৰ ধাৰা- ৭, ১৪ এবং ১৬ প্ৰতিপালন কৰা হবে।
- ১১। ইতিপূৰ্বে অন্য কোন পৰিস হতে চাকুৱী হতে অপসাৰিত/ বৰখাস্ত/ ষেছায় পদত্যাগকাৰী প্ৰাৰ্থীদেৱ আবেদন কৰাৰ প্ৰয়োজন নাই।
- ১২। তথ্য গোপন কৰে যদি কেহ নিয়োগপ্ৰাপ্ত হন তাকে তদন্ত বাতিৱেকে চাকুৱীচুত কৰা হবে এবং প্ৰয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰা হবে।
- ১৩। বৰ্ণিত পদে প্ৰাৰ্থীকে পদোন্নতি/নিয়োগ প্ৰদান কৰা হলে তিনি তা বাতিলেৱ আবেদন/প্ৰত্যাখ্যান কৰতে পাৱেন না।
- ১৪। নিৰ্বাচনী সাক্ষাৎকাৰে উপস্থিত হওয়াৰ জন্য প্ৰাৰ্থীকে কোন প্ৰকাৰ ত্ৰিএ/ডিএ প্ৰদান কৰা হবে না।
- ১৫। নিয়োগ সংক্ৰান্ত যে কোন বিষয়ে পৰিস কৰ্তৃপক্ষেৱ সিঙ্কান্টই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৬। যে কোন আবেদনপত্ৰ ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিল কৰাৰ ক্ষমতা সমিতি কৰ্তৃপক্ষ কৰ্তৃক সংৰক্ষিত।

০৫. ১1. ২০২২
(প্ৰকোপ মোৎসা সাখাওয়াত হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজাৰ

অনুলিপি (বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডেৱ মাধ্যমে প্ৰচাৱেৱ জন্য অনুৱোধ কৰা হলো।)

- ০১। নিৰ্বাচনী পৰিচালক, বাপবিবোৰ্ড, ঢাকা।
- ০২। পৰিচালক, পৰিস মানব সম্পদ পৰিদপ্তৱ/পৰিস মনিটৱিং ও ব্যাপক (পৰিদপ্তৱ, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোৱ ওয়েব সাইটে প্ৰকাশৱ প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণেৱ বিনীত অনুৱোধ কৰা হল।)
- ০৩। সিনিয়ৱ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পৰিদপ্তৱ, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোৱ ওয়েব সাইটে প্ৰকাশৱ প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণেৱ বিনীত অনুৱোধ কৰা হল।)
- ০৪। সিনিয়ৱ জেনারেল ম্যানেজাৰ/জেনারেল ম্যানেজাৰপৰিস-১/২/৩/৪ (যোগ্যতা সম্পন্ন প্ৰাৰ্থীদেৱকে অবহিত কৱনসহ তাদেৱ আবেদনপত্ৰ সুপাৰিশসহ অগ্ৰায়নেৱ জন্য অনুৱোধ কৰা হল।)
- ০৫। জিডিএম, শিবচৰ/ টেকেৱহাট/কালকিনি জোনাল অফিস/সদৱ দণ্ডন-কাৰিগৰী, মাপবিস।
- ০৬। এজিএম (ওএন্ডএম/ ইএন্ডসি/এমএস/অৰ্থ/প্ৰশাসন), মাপবিস।
- ০৭। জুনিয়ৱ ইঞ্জিনিয়াৰ (আইটি), মাপবিস- ওয়েব সাইটে প্ৰকাশ কৰতে হবে।
- ০৮। নোটিশ বোৰ্ড, মাপবিস।
- ০৯। অফিস কপি/মাষ্টাৰ কপি।

০৫. ১1. ২০২২
(প্ৰকোপ মোৎসা সাখাওয়াত হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজাৰ