



চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
খলিশাডুলী, বাবুরহাট, চাঁদপুর।

যোগাযোগ:
টেলিফোন: ০৮৪১-৬৫১১১ (অফিস)
ই-মেইল: chandpurpbs2@gmail.com
ওয়েবসাইট: pbs2.chandpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০২.০০৮.২০- ৫৪০২

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”


চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এ “কাজ নাই মজুরী নাই” ভিত্তিতে নিম্নোক্ত শর্তে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে “বিলিং সহকারী” পদে নিয়োগের প্যানেল তৈরির নিমিত্তে যোগ্যতা সম্পন্ন প্রকৃত বাংলাদেশী চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর ভৌগোলিক এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা মহিলা নাগরিকদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে স্বহস্তে পূরণকৃত দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নোক্ত ছকে পদ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য উল্লেখ করা হলো।

ক্রঃ নং	পদের নাম	শূণ্য পদের সংখ্যা	বয়স সীমা	প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	মজুরী	যে জেলার প্রার্থীরা আবেদন করতে পারবেন
০১	বিলিং সহকারী “কাজ নাই মজুরী নাই” (মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত)।	১৫ (পনের) টি পদ। নিয়োগ প্রদানকালীন এ সংখ্যা কম অথবা বেশী হতে পারে।	২২/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ) বছর	(ক) এসএসসি বা সমমান ও এইচএসসি বা সমমান উভয় পরীক্ষায় জিপিএ ৫.০০ এর মধ্যে ন্যূনতম ৩.০০ সহ উত্তীর্ণ হতে হবে। (খ) প্রার্থীর কম্পিউটারে ও গাণিতিক বিষয়ে ভাল জ্ঞান থাকতে হবে। (গ) প্রার্থীকে কম্পিউটারে বাংলায় প্রতি মিনিটে ন্যূনতম ১০ টি ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ টি শব্দ টাইপ করতে সক্ষম হতে হবে।	দৈনিক ৮০০.০০ (আটশত) টাকা।	চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর ভৌগোলিক এলাকার স্থায়ী ভাবে বসবাসকারী (চাঁদপুর সদর, ফরিদগঞ্জ, মতলব উত্তর, মতলব দক্ষিণ ও হাইমচর উপজেলা) শুধুমাত্র মহিলা প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।

শর্তাবলী:

- ০১। নির্ধারিত আবেদন ফরম (ভার্সন-০১) চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর ওয়েব সাইট <http://pbs2.chandpur.gov.bd> হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে (পূরণযোগ্য প্রবেশপত্র সহ)। আবেদন ফরম A4 সাইজের কাগজে হতে হবে।
- ০২। নির্ধারিত আবেদন ফরম (ভার্সন-০১) ব্যতীত অন্য কোন আবেদন ফরমে আবেদন করলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে এবং আবেদন ফরমটি আবেদনকারীকে স্বহস্তে পূরণ করতে হবে।
- ০৩। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র তথা নির্ধারিত আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করা না হলে বা আংশিক পূরণ করা হলে বা ভুল তথ্য প্রদান করা হলে বা আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষর করা না হলে অথবা প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যে কোন গড়মিল পাওয়া গেলে আবেদনপত্র বাছাই প্রক্রিয়ার অর্থাৎ লিখিত পরীক্ষার পূর্বে বা পরে যেকোন পর্যায়ে প্রার্থীতা বাতিল করা হবে। যদি কোন প্রার্থীর ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের কোন অংশ প্রযোজ্য না হয় সেক্ষেত্রে “প্রযোজ্য নয়” উল্লেখ করতে হবে।
- ০৪। আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর চাহিত সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদপত্রের অনুলিপি (মার্কশীট/প্রশংসাপত্র গ্রহণযোগ্য নয়), ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ, সদ্য তোলা ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে) এবং “**জেনারেল ম্যানেজার, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২**”, বাবুরহাট, চাঁদপুর এর অনুকূলে ১০০/- (একশত) টাকার পে-অর্ডার অথবা ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে।

- ০৫। বর্ণিত শূণ্য পদের সংখ্যা নিয়োগ প্রদানকালীন সময়ে কম/বেশী হতে পারে।
- ০৬। প্রার্থী কর্তৃক তার শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা, জন্ম তারিখ, বয়স, স্থায়ী ঠিকানা, নিজ জেলাসহ আবেদনপত্রে প্রদত্ত অন্যান্য যেকোন তথ্য অসম্পূর্ণ বা অসত্য বা অসঙ্গতি প্রমাণিত হলে আবেদনকারীর প্রার্থীতা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৭। এ ধরনের অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ ভবিষ্যতে কোন ক্রমেই স্থায়ী করা হবে না এবং এ বিষয়ে আপনার কোন দাবীও গ্রহণযোগ্য হবে না। চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর যতদিন প্রয়োজন ততদিন “কাজ নাই মজুরী নাই” ভিত্তিতে এ নিয়োগ বলবৎ থাকবে।
- ০৮। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন আবেদন গ্রহণ বা বাতিলের অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ০৯। আবেদনপত্র **আগামী ২২/১২/২০২০ খ্রিঃ** তারিখে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে ডাকযোগে অথবা কুরিয়ার সার্ভিস এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। সরাসরি কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ১০। নিয়োগ পরীক্ষা যে তারিখে অনুষ্ঠিত হবে তা আবেদনকারীকে প্রেরিত প্রবেশপত্র রেজিস্টার্ড ডাকের মাধ্যমে জানানো হবে। এছাড়াও পুরণকৃত ফরমের প্রদত্ত মোবাইল ফোন নম্বরে SMS এর মাধ্যমে জানানো হবে।
- ১১। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ভিত্তিতে প্রার্থী চূড়ান্ত/বাছাই করা হবে।
- ১২। প্রার্থী চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হলে চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর যে কোন জোনাল/সাব-জোনাল অফিস-এ চাকুরী করতে বাধ্য থাকবে।
- ১৩। আবেদনকারী **“চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর জেনারেল ম্যানেজার”** বরাবর খামের উপর পদের নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত ছকের (ক্রমিক নং-০১) আবেদনপত্র স্বহস্তে পূরন করে চাহিত কাগজপত্রাদি সহ প্রেরণ করতে হবে।



০৪/১২/২০
(দেব কুমার মালো)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ/পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)
- ০৪। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, সকল পবিস।
- ০৬। জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
- ০৭। পুলিশ সুপার, চাঁদপুর।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, চাঁদপুর সদর /মতলব উঃ/মতলব দঃ/হাইমচর/ফরিদগঞ্জ উপজেলা, চাঁদপুর।
- ০৯। ডিজিএম, ফরিদগঞ্জ/মতলব দঃ/মতলব উঃ জোনাল অফিস/সদর (কারিগরী), চাঁদপুর পবিস-২।
- ১০। এজিএম (অর্থ/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি/প্রশাসন/ওএন্ডএম), চাঁদপুর পবিস-২।
- ১১। এজিএম (ওএন্ডএম), কামতা/হাইমচর সাব জোনাল অফিস, চাঁদপুর পবিস-২।
- ১২। সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), চাঁদপুর পবিস-২। (বিজ্ঞপ্তিটি অত্র পবিস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)
- ১৩। অফিস/মাষ্টার ফাইল।

(দেব কুমার মালো)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)



ফরম নং- পমাসপ ১১০-০০২, ভার্সন-০১, অনুমোদিত: ২৭/০৪/২০১৪ খ্রিঃ

চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর বিলিং সহকারী (কাজ নাই মজুরী নাই) পদে নিয়োগ/প্যানেল তৈরীর আবেদন ফরম।
(সংশ্লিষ্ট স্থান প্রার্থীকে স্বহস্তে পূরণ করতে হবে)

জেনারেল ম্যানেজার
চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
খলিশাডুলী, বাবুরহাট, চাঁদপুর।

এখানে পাসপোর্ট সাইজের
এক কপি ছবি ১ম শ্রেণীর
গেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা
সত্যায়িত করে স্ট্যাম্পলার পিন
দিয়ে আটকিয়ে দিতে হবে।

০১. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি নং -----

০২. আবেদনকৃত পদের নাম (বিজ্ঞপ্তিতে যেভাবে উল্লেখ আছে)----- ০৩. পদের ধরণ-----

০৪. বিজ্ঞাপনের সূত্র/পত্রিকার নাম ----- ০৫. প্রকাশনার তারিখ -----

০৬. আবেদনকারীর পূর্ণ নাম (বাংলায়) (বড় হাতের অক্ষরে ইংরেজীতে) ০৭. জন্ম তারিখ (এসএসসি পরীক্ষার সনদ/নিবন্ধন অনুযায়ী)

----- (দিন/মাস/বছর)

০৮. মাতার নাম ০৯. বয়স (২২/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ)

১০. পিতার নাম ১১. ধর্ম

১২. জাতীয়তা ১৩. নিজ জেলা

১৪. টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর ১৫. বৈবাহিক অবস্থা (টিক দিন): বিবাহিত/অবিবাহিত

১৬. কোন কোটায় সুবিধা প্রাপ্য (বক্সের ভিতর খালি অংশে (✓) টিক দিন) :

মহিলা	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা	
উপজাতি	এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধি	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা	অন্যান্য

১৭. স্থায়ী ঠিকানা:

ক. গ্রাম/সড়ক/বাড়ী খ. ডাকঘর গ. উপজেলা/থানা ঘ. জেলা

১৮. যে ঠিকানায় প্রার্থী প্রবেশপত্র/নিয়োগপত্র (নিয়োগ পাওয়ার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) পেতে ইচ্ছুক:

ক. গ্রাম/সড়ক/বাড়ী খ. ডাকঘর গ. উপজেলা/থানা ঘ. জেলা

১৯. ডিডি/পোস্টাল অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নং

২০. পে-অর্ডারের মূল্য

২১. ইস্যুর তারিখ

২২. প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ (বিজ্ঞাপনের শর্তানুযায়ী পূরণ করতে হবে):

উত্তীর্ণ পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	সিজিপিএ/বিভাগ/শ্রেণী		সার্টিফিকেট/ডিগ্রী অর্জনের বছর
		সিজিপিএ ফেল	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/গ্রেড	

২৩. অভিজ্ঞতার বিবরণ (সনদপত্র দ্বারা সমর্থিত হতে হবে):

২৪. প্রাক্তন ও বর্তমান চাকুরীর কালানুক্রমিক বিবরণ (শুধুমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা	চাকুরীর/পদের নাম ও বেতনক্রম	যোগদানের তারিখ	চাকুরী পদত্যাগের তারিখ

২৫. প্রার্থী সম্পর্কে জ্ঞাত দুজন দায়িত্বশীল ব্যক্তির পরিচয় (আত্মীয় ব্যতীত):

নাম, পদবী/পেশা, ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে)
০১।
০২।

২৬. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত বিভাগীয় প্রার্থীদের জন্য (পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪ অনুযায়ী নিম্নের তথ্য প্রদেয় হবে):

কর্মরত পবিসের নাম	পদের নাম	বর্তমান মোট চাকুরীকাল	প্রযোজ্য আবশ্যিক সকল প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ কি না (হ্যাঁ/না), জবাব হ্যাঁ হলে সনদ সংযুক্ত করতে হবে।	পবিস কর্মচারী চাকুরী বিধি অনুযায়ী কোন দস্ত প্রাপ্ত হলে দস্তের তারিখ ও দস্তের বিবরণ (গুরুদস্ত/লঘুদস্ত)

আমি অঙ্গীকার করছি যে, একজন প্রার্থী হিসেবে উপরে বর্ণিত সকল তথ্যাদি স্বহস্তে লিপিবদ্ধ করেছি তা আমার জ্ঞাতসারে সঠিক। যদি আবেদনপত্রে কোন তথ্য গোপন অথবা ভুল কিংবা অসত্য তথ্য প্রদান করে থাকি অথবা নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সকল শর্ত পূরণ করা হয়নি বলে পরবর্তীতে প্রমাণিত হয়, তাহলে চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনকৃত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে অযোগ্য বলে বিবেচিত হব এবং আমার বিরুদ্ধে চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি তা মানতে বাধ্য থাকবো।

তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর







লিখিত (এমসিকিউ)/লিখিত(রচনামূলক)/মৌখিক সাক্ষাৎকার পরীক্ষার

প্রবেশ পত্র

এখানে পাসপোর্ট সাইজের
এক কপি ছবি ১ম শ্রেণীর
গেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা
সত্যায়িত করে স্ট্যাম্পলার পিন
দিয়ে আটকিয়ে দিতে হবে।

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

প্রার্থীর রোল নম্বর :-----
পরীক্ষার তারিখ :-----
পরীক্ষার সময় :-----
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :-----
পরীক্ষা কেন্দ্রের ঠিকানা :-----
নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বা তার মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর : -----

(প্রার্থী/আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)

পদের নাম :-----
প্রার্থীর নাম :-----
প্রার্থী যে ঠিকানায় প্রবেশপত্র পেতে ইচ্ছুক :-----

প্রার্থী/আবেদনকারীর প্রতি সাধারণ নির্দেশনাবলী

- ০১। পরীক্ষার দিন অবশ্যই এ প্রবেশপত্রটি সাথে আনতে হবে। প্রবেশপত্র ছাড়া পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
- ০২। নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ ১৫ (পনের) মিনিট পূর্বে প্রার্থীকে আসন গ্রহণ করতে হবে। প্রবেশপত্র দেয়ার ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে/কেন্দ্রে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করা যাবে না। কোন কারণে পরিদর্শকের অনুমতি নিয়ে একবার পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করলে পুনরায় পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।
- ০৩। উত্তরপত্র পূরণের জন্য বলপেন ব্যবহার করতে হবে। পেন্সিল ব্যবহার করা যাবে না।
- ০৪। পরীক্ষা কক্ষে কোন ব্যাগ, বইপত্র, লেখাযুক্ত বা সাদা কাগজ এবং মুঠো ফোন ও ক্যামেরা আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। তবে পরীক্ষার হলে সাধারণ ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে, সায়েন্টিফিক ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে না।
- ০৫। চাকুরীর আবেদনপত্রের সঙ্গে মিল রেখে হাজিরা তালিকা, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর এক ও অভিন্ন হতে হবে।
- ০৬। পরীক্ষার সময় মূল কাগজপত্র সঙ্গে আনতে হবে।
- ০৭। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ০৮। উল্লিখিত নিয়মাবলী ভঙ্গ করলে অথবা পরীক্ষা কক্ষে কোনরূপ অশোভন আচরণ করলে কর্তব্যরত পরিদর্শক উক্ত পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কেন্দ্র থেকে বহিস্কার করতে পারবেন। ক্ষেত্র বিশেষে পরিদর্শক গোপনীয়ভাবে উক্ত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর সমিতির কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রয়োজনবোধে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।