



মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
মেহেরপুর-৭১০০।



ফোন নং-০২৪৭৭৭-৯২৬৪৭, ৯২৩৮২, ই-মেইল: gmmpps@gmail.com, Web:http://:pbs.meherpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৩০.০১.০৩৮.২৪. ৩২

তারিখ: ০৩ জানুয়ারি' ২০২৪ খ্রি:  
১৯ গৌঁষ' ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ প্যাভেল, সভামঞ্চ, গেট ও প্রদর্শনী স্টল তৈরী এবং ক্রোকারিজ সামগ্রী সরবরাহের RFQ আহবান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির ৩৫ তম বার্ষিক সদস্য সভা আগামী ০৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠান উপলক্ষে প্যাভেল, সভামঞ্চ, গেট ও প্রদর্শনী স্টল তৈরী, ডিজিটাল সাউন্ড সিস্টেম এবং ক্রোকারিজ সামগ্রী সরবরাহের জন্য নিম্নবর্ণিত বর্ণনা অনুযায়ী প্রকৃত ডেকোরেরটর মালামাল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত রিকুয়েস্ট ফর কোটের (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	প্যাভেল (৯০ ফুট x ৭০ ফুট)	০১ টি		
০২	সভা মঞ্চ (৩০ ফুট x ১২ ফুট)	০১ টি		
০৩	প্রদর্শনী স্টল (০৮ ফুট x ০৮ ফুট)	০৮ টি		
০৪	ম্যাট (১৫০ ফুট x ২৪ ফুট)	০১ টি		
০৫	চেয়ার (প্লাস্টিক)	১০০০ টি		
০৬	গেট (ডাবল)	০১ টি		
০৭	গেট (সিঙ্গেল)	০১ টি		
০৮	টেবিল (কাপড় সহ)	০৯ টি		
০৯	ডিজিটাল সাউন্ড সিস্টেম	২ টি সাউন্ড বক্স, ০২ টি হর্ন, ০৩ টি মাউথ পিস		
১০	সোফা সেট	২০ সিট		
১১	স্টেজে ব্যবহৃত টেবিল ফুল দিয়ে সাজানো	(৫ফুট সাইজ=০৪ টি টেবিল)		
১২	ভিজিটিং চেয়ার	১৫টি		
১৩	ক্রোকারিজ	সসপেন- ১৬ টি, গামলা-২৪ টি, কড়াই- ৪ টি, পানির ডাম -৪ টি		
		সর্বমোট=		

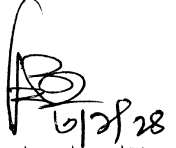
দরপত্র নং- ২৩/২০২৩-২০২৪

কথায়ঃ

#### শর্তাবলীঃ


- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ১১/০১/২০২৪ ইং সকাল ১১:০০ ঘটিকায় নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে উল্লিখিত ছক মোতাবেক সীল মোহরকৃত দরপত্র “ মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মেহেরপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে। দরপত্রসমূহ ঐ দিনই সকাল ১১:০৫ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকে) খোলা হবে।
- ০২। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৩। মালামালসমূহ নিজ খরচে মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরে গৌঁছানো পূর্বক ডেকোরেশন কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ০৪। দরপত্রের খামের উপর “ডেকোরেশন, সাউন্ড সিস্টেম কাজসহ ক্রোকারিজ সামগ্রী” সরবরাহের দরপত্র কথাটি লিখতে হবে।

- ০৫। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ /কার্য সমাপ্তির পর চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে হিসাবের খাতে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ০৬। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র, গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা অত্র পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৭। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। শর্ত বহির্ভূত সমস্যার উদ্ভব হলে মেহেরপুর পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
(স্বদেশ কুমার ঘোষ)  
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৭। ডিজিএম (কারিগরী-সদর/আলমডাঙ্গা/চুয়াডাঙ্গা/গাংনী/জীবননগর) জোনাল অফিস, মেপবিস।
- ০৮। এজিএম (অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি), মেপবিস।
- ০৯। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট, মেহেরপুর পবিস।
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

  
(স্বদেশ কুমার ঘোষ)  
জেনারেল ম্যানেজার