



# চাপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

নয়াগোলা, চাপাইনবাবগঞ্জ  
E-mail: [chapainpbs@gmail.com](mailto:chapainpbs@gmail.com)  
web : [pbs.chapainawabganj.gov.bd](http://pbs.chapainawabganj.gov.bd)



স্মারক নং-২৭.১২.৭০৬৬.৫৪৬.০১.০০৮.২২. ৫৮৭৯

তারিখ: ০৩ শ্রেষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ।

## “নিলাম বিজ্ঞপ্তি”

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, চাপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির নিম্নবর্ণিত “কনডেম ঘোষিত পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের অফিস কপি ও অব্যহত অন্যান্য কাগজপত্র” “যেখানে যে অবস্থায় আছে” ভিত্তিতে নিম্নোক্ত কাগজাদি সমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে আগ্রহী ক্রেতা/প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারগণের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে নিলাম দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (কেজি)	একক মূল্য (প্রতি কেজি)	মোট মূল্য
০১	কনডেম ঘোষিত পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের অফিস কপি	১৮৮৩ কেজি		
০২	কনডেম ঘোষিত অব্যহত অন্যান্য কাগজপত্র	৮৮৫ কেজি		
				মোটঃ

কথায়ঃ .....।

### শর্তাবলী :

- ০১। সিলমোহরকৃত খাম ০৩.০১.২০২৩খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকা-এ কোটেশন (১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা (২) চাপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, নয়াগোলা, চাপাইনবাবগঞ্জ দাখিল করতে হবে। কোটেশনের খামে “কনডেম ঘোষিত পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের অফিস কপি ও অব্যহত অন্যান্য কাগজপত্র” নিলাম ০৩.০১.২০২৩খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকার আগে শোলা যাবে না লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লেখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০২। নিলাম দরপত্রের খামের উপর অবশ্যই “কনডেম ঘোষিত পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের অফিস কপি ও অব্যহত অন্যান্য কাগজপত্র” নিলাম কথাটি লিখতে হবে। নিলামযোগ্য কাগজাদির বিপরীতে সর্বোচ্চ দরদাতাকে বিক্রয়াদেশ প্রদান করা হবে।
- ০৩। নিলাম দরপত্রের খামের উপর অবশ্যই “কনডেম ঘোষিত পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের অফিস কপি ও অব্যহত অন্যান্য কাগজপত্র” কথাটি লিখতে হবে। উদ্ভৃত মোট দরের ভিত্তিতে দরপত্র মূল্যায়ন করা হবে। সর্বউচ্চ রেসপন্সিভ দরদাতাকে বিক্রয়াদেশ প্রদান করা হবে।
- ০৪। নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট [web : pbs.chapainawabganj.gov.bd](http://pbs.chapainawabganj.gov.bd) এ দেখা যাবে।
- ০৫। কনডেম ঘোষিত পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের অফিস কপি ও অব্যহত অন্যান্য কাগজপত্র সমূহ চাপাইনবাবগঞ্জ পবিসের সদর দপ্তর এর তৃতীয় তলা, শিবগঞ্জ জোনাল অফিস এর তৃতীয় তলা, মহারাজপুর সাব জোনাল অফিসের তৃতীয় তলা, ভোলাহাট জোনাল অফিস তৃতীয় তলায় রয়েছে। বর্তিত স্থানসমূহ হতে ৰ-উদ্যোগে নিজ খরচে ওজন করে সরবরাহ নিতে হবে।
- ০৬। কনডেম ঘোষিত পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের অফিস কপি ও অব্যহত অন্যান্য কাগজপত্র কোন অংশ এলোমেলো ভাবে ফেলে রেখে যাওয়া যাবে না। মালামাল সমূহ পুরাতন ইন্দুরে কাটা, কুচি বা কুটি থাকতে পারে বিধায় যে অবস্থায় আছে সে অবস্থায় গ্রহণ করতে হবে কোন অংশ ফেলে যাওয়া বা বাছাই করা যাবে না।
- ০৭। প্রাক্রিলিত ওজন হতে মালামাল কম-বেশি হতে পারে। বেশি হলে অর্থ জমা পূর্বক মালামাল গ্রহণ করতে হবে। কম হলে জমাকৃত অর্থ (যা প্রযোজ্য তা) ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ০৮। মালামাল সমূহ ২০১৩ খ্রিঃ পর হতে বস্তায় রাখা আছে ওজন করতে গিয়ে বস্তা ছেড়া থাকলে নিজ খরচে বস্তা ক্রয় পূর্বক বস্তা করন এবং লোডিং, ওজন সংক্রান্ত শ্রমিক মজুরী যাবতীয় খরচাদি বিক্রয়াদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে।
- ০৯। নির্ধারিত ডিসপোজাল কমিটির উপস্থিতিতে ওজন করে মালামাল বুঝে নিতে হবে।
- ১০। দরপত্রের সাথে আর্ণেষ্টমানি হিসেবে উদ্ভৃত মোট মূল্যের উপর ২৫% অর্থ (দরপত্র গৃহীত না হলে ফেরতযোগ্য) “জেনারেল ম্যানেজার, চাপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি” এর অনুকূলে তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে MICR যুক্ত ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হবে। নিরাপত্তা জামানত ছাড়া দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

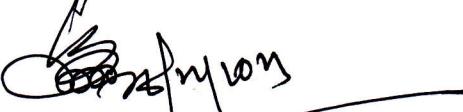
- ১১। আগ্রহী দরদাতাগণ দরপত্র দাখিলের পূর্বে সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত যে কোন কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সমিতির অফিসে এসে নিলামযোগ্য মালামাল সমূহ পরিদর্শন করতঃ দর দাখিল করবেন। কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর উদ্ভৃত দর কিংবা মালামাল গ্রহণে অসম্মতি কোন ক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ১২। দরপত্রে উদ্ভৃত দর স্পষ্টাক্ষরে (অংকে ও কথায়) লিখতে হবে, কাটাকাটি/ওভার রাইটিং গ্রহণযোগ্য হবে না। একক দর ও মোট মূল্যে হিসাবের গড়মিল হলে ‘একক দর’ কে Standard ধরে নিলাম দরপত্র বিবেচনা করা হবে।
- ১৩। সর্বোচ্চ রেসপন্সিভ দরদাতাকে নিলামকৃত মালামাল সমূহ গ্রহণের বিক্রয়াদেশ প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ এবং নিয়মানুযায়ী উদ্ভৃত মোট মূল্যের উপর ৭.৫% ভ্যাট ও ১০% উৎস কর নগদ অথবা রূপালী ব্যাংক লিঃ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কর্পোরেট শাখায় সমিতির হিসাব খাতে জমা প্রদান করে নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে উক্ত মালামালসমূহ গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখিত সময়ের মধ্যে মালামাল গ্রহণে ব্যর্থ হলে দরপত্রের সহিত জমানত হিসাবে প্রদত্ত উদ্ভৃত দরের ২৫% অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং বিক্রয়াদেশ বাতিল করা হবে এবং ক্ষতিপূরণ দাবী করে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৪। একাধারে মালামাল ওজন করে গ্রহণ করতে হবে। মাঝে কোন রূপ বিরতি দেয়া যাবে না।
- ১৫। দরপত্র দলিলের সাথে অবশ্যই NID ও এক কপি ছবিসহ মোবাইল নম্বর দিতে হবে।
- ১৬। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উভব হলে কিংবা দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



(মোঃ রেজাউল করিম)  
জেনারেল ম্যানেজার (অংদাঃ)

#### অনুলিপি: (নোটিশ বোর্ড টানানোর অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।  
 ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী জোন, বাপবিবো, রাজশাহী।  
 ০৩। জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
 ০৪। পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
 ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।  
 ০৬। সিনিয়র সিটেম এন্ডিন্স্ট, বাপবিবো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)  
 ০৭। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
 ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সওজ/গণপূর্ত, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
 ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এস ওডি), বাপবিবোর্ড, রাজশাহী।  
 ১০। ডিজিএম, সদর-কারিগরী /শিবগঞ্জ/নাচোল/ভোলাহাট জোনাল অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।  
 ১১। সহকারী প্রকৌশলী,(এস ও ডি), বাপবিবোর্ড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
 ১২। এজিএম (ওএন্ডএম), সাহাপাড়া/মহারাজপুর সাব-জোনাল অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।  
 ১৩। এজিএম (অর্থ/সঃ সেবা/ওএন্ডএম/ ইএন্ডসি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।  
 ১৪। এজিএম (আইটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।(ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)  
 ১৫। মেসার্স -----।  
 ১৬। নোটিশ বোর্ড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।  
 ১৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।



(মোঃ রেজাউল করিম)  
জেনারেল ম্যানেজার (অংদাঃ)