



স্মারক নং-২৭.১২.৪৯৫২.৫৫০.০১.০৩৮.২২ • ৬৫০

তারিখঃ ৩০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ।

“দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের নিমিত্তে নিম্ন বর্ণিত বিবরণ ও শর্তাবলী প্রতিপালনের শর্তে বাংলাদেশের প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল গালাযুক্ত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	ক্রয়ত্ব মালামালের বিবরণ	দরপত্র দলিল (টেক্সার ডকুমেন্ট) সংগ্রহের সময় সূচী	দরপত্র গ্রহণের সময়	দরপত্র খোলার সময়	দরপত্র দলিলের মূল্য (টাকা)	দরপত্র জামানত (টাকা)
১ ০ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১	ডেক্সটপ কম্পিউটার (ব্র্যান্ড), ডট ম্যাট্রিস প্রিন্টার, লেজার প্রিন্টার ও ইউপিএস।	১৮/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখ রবিবার হইতে ০১/০১/২০২৩খ্রিঃ রবিবার অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	০২/০১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ সোমবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।	০২/০১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ সোমবার সকাল ১১:৩৫ ঘটিকায়।	১,০০০/-	৫০,০০০/-

শর্তাবলীঃ

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস সময়ে নিম্ন ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র দলিল দেখতে পারবেন।
- ০২। আগ্রহী দরদাতাগণ আবেদনের মাধ্যমে পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-এর সদর দপ্তর, মুজারাম (ত্রিমোহনী), কুড়িগ্রাম হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করতে পারবেন। আগ্রহী দরদাতার চাহিদার প্রেক্ষিতে ডাক / কুরিয়ার ঘোগে কোন দরপত্র দলিল প্রেরণ করা হবে না।
- ০৩। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগতভাবে/মনোনিত প্রতিনিধির মাধ্যমে পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, মুজারাম (ত্রিমোহনী), কুড়িগ্রাম এই ঠিকানায় দরপত্র পৌছাতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবেনা।
- ০৪। প্রতিটি দরপত্রের সাথে কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর অনুকূলে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংক হইতে $৫০,০০০/-$ (পঞ্চাশ হাজার মাত্র) টাকার MICR ডিভি/পে-অর্ডার (কুড়িগ্রাম সদরের যে কোন ব্যাংক শাখার উপর) দরপত্র জামানত হিসাবে সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৫। দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পবিস এর সদর দপ্তর, মুজারাম (ত্রিমোহনী), কুড়িগ্রাম এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এ দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) একই সময়ে খোলা হবে।
- ০৬। দরপত্রের সাথে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সনদ, আয়কর সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ও দরপত্রে মোট উদ্ধৃত দরের ৫০% মূল্যের মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) দাখিল করতে হবে।
- ০৭। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের অবশ্যই বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি এর সদস্যপদ থাকতে হবে এবং প্রমাণ স্বরূপ সদস্য নম্বর উল্লেখ করতে হবে। পাশাপাশি বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি প্রদত্ত সনদের হালনাগাদ অনুলিপি দাখিল করতে হবে।
- ০৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ডেক্সটপ কম্পিউটার (ব্র্যান্ড), প্রিন্টার, ইউপিএস ও এক্সেসরিজসহ সংশ্লিষ্ট মালামালের ক্ষেত্রে Manufacturer এর Authorization Letter/ Dealership/ Distributor/ Reseller সনদের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি দাখিল করতে হবে।



- ০৯। বিক্রয়োত্তর সেবা প্রদানের জন্য সার্ভিস সেন্টারের ঠিকানা এবং এতদ্রুদেশ্যে নিয়োজিত (স্থায়ী লোকবল) ব্যক্তি/ব্যক্তিগৰ্গের (ন্যূনতম ০২ জন) জীবন বৃত্তান্ত ও ছবি দাখিল করতে হবে। (উল্লেখ্য যে, কার্যাদেশ প্রদানের পূর্বে প্রতিষ্ঠানের অফিস ও সার্ভিস সেন্টার পরিস / বাপরিবোর প্রতিনিধি পরিদর্শন করতে পারবে।)
- ১০। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ যথাযথভাবে মূল্যায়নের পর সর্বোত্তমে গ্রহণযোগ্য দরদাতার অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে দরপত্রে বর্ণিত ডেক্সটেপ কম্পিউটার (ব্র্যান্ড), প্রিন্টার, ইউপিএস ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ সমূহ সংগ্রহ করা হবে।
- ১১। বিল পরিশোধের সময় মোট বিলের ১০% কার্য সম্পাদন জামানত (Performance Security) কর্তন করা হবে। একই সাথে আবেদনের প্রেক্ষিতে দাখিলকৃত দরপত্র জামানত আবেদনের প্রেক্ষিতে তৎক্ষনিকভাবে ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ১২। ওয়ারেন্টি পিরিয়ডের (এক বছর) মধ্যে কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ সমূহ বিনষ্ট না হলে বা কোন ক্রটি দেখা না দিলে কর্তনকৃত ১০% কার্য সম্পাদন জামানত (Performance Security) ওয়ারেন্টি পিরিয়ড শেষে আবেদনের প্রেক্ষিতে ফেরত প্রদান করা হবে।
- ১৩। বর্ণিত কম্পিউটার এক্সেসরিজ সমূহ সরবরাহের পর বাপরিবো / পরিস কর্তৃক গঠিত কমিটি যাচাই পূর্বক সন্তোষজনক রিপোর্ট প্রদানের পর বিল উপস্থাপন সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন পূর্বক একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ করা হবে।
- ১৪। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন পূর্বে নিয়ম ঠিকানায় লিখিত ভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১৫। কোন দরপত্র নিয়ন্ত্রণ হলেও যদি প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি না থাকে অথবা চাহিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী না হয় বা নিয়ন্ত্রণের হয় তাহলে উক্ত দরপত্র মূল্যায়নকালে নন-রেসপনসিভ দরপত্র হিসেবে বিবেচিত হবে। কুড়ি-লাল পরিস কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১৬। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই, এমন যে কেবল বিষয়ে পরিস/বাপরিবো কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

(মোঃ মহিতুল ইসলাম)
 জেনারেল ম্যানেজার(চঃদাঃ)

অনুলিপিৎ (বহুল প্রচারের নিমিত্তে আপনার নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধ সহ।)

- ০১। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ও লালমনিরহাট।
- ০২। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্য:প: (উ:অ:) পরিদপ্তর, বাপরিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপরিবোর্ড, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপরিবোর্ড, কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী / নাগেশ্বরী / উলিপুর / লালমনিরহাট / ভুরুঙ্গামারী / আদিতমারী / চিলমারী / ফুলবাড়ী জো: অ:), কুড়ি-লাল পরিস।
- ০৭। সহকারী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপরিবোর্ড, কুড়িগ্রাম।
- ০৮। এজিএম (কচাকাটা সাব-জোনাল অফিস), কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পরিস।
- ০৯। এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি), কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পরিস।
- ১০। নোটিশ বোর্ড, কুড়ি-লাল পরিস।
- ১১। ওয়েব সাইট www.pbs.kurigram.gov.bd
- ১২। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ মহিতুল ইসলাম)
 জেনারেল ম্যানেজার(চঃদাঃ)

Fonhan