



স্মারক নং-২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২২-৭৬২৬

তাং- ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- উপকেন্দ্রের বার্ষিক রক্ষনাবেক্ষণ এর মালামাল সরবরাহের জন্য (RFQ) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, মুঙ্গীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে উপকেন্দ্রের বার্ষিক রক্ষনাবেক্ষণ এর মালামাল সরবরাহের জন্য প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে “আর এফ কিউ (রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন)” এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিম্নলিখিত লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

ক্রঃ নং	বর্ণনা	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট টাকা
১	মলিকুট গ্রীজ(নমুনা মোতাবেক)	ক্যান	২১		
২	কন্ডাক্ট ক্লিনার(ইলেকট্রিক সার্কিট)(নমুনা মোতাবেক)	ক্যান	২১		
৩	কন্ডাক্ট গ্রীজ (এন্টিসীজ কপারডোন) (১ পাউন্ড)	কোটা	০৭		
৪	সিলিকন সিলেন্ট ৬০০ মিঃমিঃ (নমুনা মোতাবেক)	ক্যান	০৭		
৫	গ্যাসকেট সিমেন্ট ২০ গ্রাম (নমুনা মোতাবেক)	বোতল	০৭		
৬	এরালডাইট ২০ গ্রাম (নমুনা মোতাবেক)	টিউব	০৭		
৭	এমালশন পেইন্ট(লাইট গ্রে) ৪০০মিঃমিঃ (নমুনা মোতাবেক)	ক্যান	০৭		
৮	রেড অক্সাইড ০.৫ লিটার (নমুনা মোতাবেক)	লিটার	২১		
৯	হাইটেনশন বার্ণিশ ৪০০ মিঃমিঃ (নমুনা মোতাবেক)	ক্যান	২১		
১০	সুপার গ্লু ২০ গ্রাম(নমুনা মোতাবেক)	টিউব	২১		
১১	এমারী পেপার (০ সাইজ হইল) (নমুনা মোতাবেক)	বঃফুঃ	২১		
১২	এমারী পেপার (১ সাইজ হইল) (নমুনা মোতাবেক)	ঐ	২১		
১৩	শ্লেড সিলিং টেপ (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
১৪	বুট (সাদা ১' x ১' সাইজ) (নমুনা মোতাবেক)	কেজি	১৯০		
১৫	মার্কিন কাপড় (মোট লংক্লথ সাদা) (নমুনা মোতাবেক)	গজ	৯১		
১৬	শ্যাম্পু (সানসিক্ক ৪০০মিঃলিঃ) (নমুনা মোতাবেক)	ক্যান	২১		
১৭	সাবান (লাক্স মাঝারী) (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
১৮	পলিথিন (সবুজ মোটা) (নমুনা মোতাবেক)	গজ	২১		
১৯	প্লাস্টিক মগ (আরএফএল ২ লিঃ) (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
২০	ওয়্যার ব্রাশ (ফ্লাট প্লাস্টিক হাতল) (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
২১	নাইলন ব্রাশ ১২" হাতল ওয়ালা (নমুনা মোতাবেক)	টি	৪২		
২২	পেইন্টিং ব্রাশ ২", ৩" (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
২৩	নাট বোল্ট (এসএস বোল্ড ২.৫" x ২.৫ সুতা) (নমুনা মোতাবেক)	টি	১০৫		
২৪	বালতি ২০ লিঃ (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
২৫	বালতি ১৫ লিঃ (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
২৬	সলার ঝাড়ু (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
২৭	স্কচ টেপ (মাজুনী) (নমুনা মোতাবেক)	টি	২১		
২৮	গ্রীজ মেকানিক্যাল (১ পাউন্ড) (নমুনা মোতাবেক)	কোটা	২১		
২৯	থিনার এনসিটি-৬ (নমুনা মোতাবেক)	গ্যালন	০৭		
৩০	জেড পাউডার (নমুনা মোতাবেক)	কেজি	২১		
৩১	স্প্রে মেকানিক (WD-40) 400 ml (নমুনা মোতাবেক)	ক্যান	২১		
৩২	সিলিকন সিলেন্ট গান (নমুনা মোতাবেক)	টি	০৭		
সর্বমোট =					

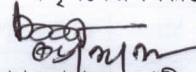
৫২



৫২

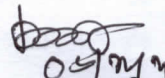
শর্তাবলীঃ

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগন অফিস সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হইতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করিতে পারিবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট www.munshiganipbs.org এ দেখিতে ও ডাউন-লোড করা যাবে।
- ০২। দরপত্র আগামী ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে সমিতির সিপাহীপাড়া সদর দপ্তর এবং পরিচালক পবিস উন্নয়ন ও পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহন করা হইবে। দরপত্র সমূহ ঐ দিনই বেলা ১১:০৫ মিনিটের সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহন করা হইবে না।
- ০৩। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করিয়া খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করিতে হইবে। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এবং ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হইবে।
- ০৪। কার্যাদেশ প্রদানের সময়ে বর্ণিত আইটেমের মালামালের পরিমান কম বা বেশী করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৫। সমিতিতে সংরক্ষিত নমুনা মোতাবেক মালামাল সরবরাহ করিতে হইবে। প্রয়োজনে নমুনা পরিদর্শন করা যাইবে।
- ০৬। উপকেন্দ্রের বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ এর মালামাল সরবরাহের জন্য নিজ খরচে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে অত্র সমিতির সদর দপ্তর সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জে সরবরাহ করিতে হইবে।
- ০৭। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী বিল হইতে ভ্যাট/ কর কর্তন করা হইবে।
- ০৮। নির্ধারিত সময়ে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ০৯। দরপত্রের সহিত সংযুক্ত সকল দলিলাদি সরবরাহকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইতে হইবে এবং সীল মোহর থাকিতে হইবে।
- ১০। দরদাতার উল্লেখিত দর এই মালের বিপরীতে পরিশোধ যোগ্য সকল প্রকার শুল্ক /কর বা অন্যান্য ব্যয় অন্তর্ভুক্ত করিয়া উদ্ধৃত হইয়াছে বলিয়া গন্য হইবে।
- ১১। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। কোন প্রকার কাটাকাটি ঘষামাঝা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহন যোগ্য হইবে না। কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহন/ বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১২। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হইলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে।


(শেখ মোহাম্মদ আলী)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন(কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী নির্ধারিত সময় পর্যন্ত দরপত্র গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)
- ০২। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৩। পুলিশ সুপার, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৭। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, (কারিগরী-সদর) টংগীবাড়ী/মুন্সীগঞ্জ/লৌহজং/সিরাজদিখান//শ্রীনগর
জেনারেল অফিস, মুন্সীগঞ্জ পবিস।
- ০৮। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), মুন্সীগঞ্জ পবিস।
- ০৯। ওয়েব সাইট, এজিএম/জুনিয়র ইঞ্জিনিয়র,আইটি বিআরইবি ও পবিসসহ সংশ্লিষ্ট সকল ওয়েব
সাইটে প্রকাশ ও প্রকাশিত কপি সংরক্ষনের ব্যবস্থা করবেন।
- ১০। নোটিশ বোর্ড/অফিস/মাস্টার কপি।


(শেখ মোহাম্মদ আলী)
জেনারেল ম্যানেজার

