



স্মারক নং-২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২২-৭৬৯৭

তাং- ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ এসপিসি পোল লোডিং ও আনলোডিংসহ পরিবহনের জন্য (RFQ) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুন্সীগঞ্জ পবিসের আওতাধীন মুন্সীগঞ্জ জোনাল অফিস ক্যাম্পাসের বাহিরের পোল ইয়ার্ড হতে নিম্নোক্ত এসপিসি পোল লোডিং ও আনলোডিংসহ পরিবহন করে মুন্সীগঞ্জ জোনাল অফিস ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরে স্থানান্তরের জন্য পরিবহন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে “আর এফ কিউ (রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন)” এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	আইটেম নং	হতে	পর্যন্ত	দূরত্ব (আনুমানিক)	পরিমাণ ও ওজন	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	আর-৪৫ ও আর-৪৬	মুন্সীগঞ্জ জোনাল অফিসের বাহিরের পোল ইয়ার্ড	মুন্সীগঞ্জ জোনাল অফিস ক্যাম্পাসের পোল ইয়ার্ড	৩০০ মি.	২৪৫ টি আনুমানিক ২৮০ টন		
মোট=							
মোট (কথায়) =							

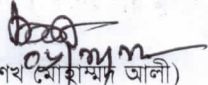
শর্তাবলীঃ

- আগ্রহী দরদাতাগন অফিস সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মুন্সীগঞ্জ পবিসের ওয়েব সাইট [www.pbs.munshiganj.gov.bd](http://www.pbs.munshiganj.gov.bd) এ দেখতে পারবেন।
- দরপত্র সমূহ সীল মোহরকৃত খামে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আগামী ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে। একই দিন অর্থাৎ ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ স্ব স্ব দপ্তরে বেলা ১১:০৫ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র সমূহ খোলা হবে। বিলম্বে দাখিলকৃত দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হবে।
- দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “পোল পরিবহনের দরপত্র” কথাটি লিখতে হবে।
- পোল পরিবহনের জন্য ট্রেইলার এবং লোডিং/আনলোডিং এর জন্য ক্রেন, জ্যাক, কাঠের স্লিপার ইত্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবহন কাজ সম্পন্ন করতে হবে। উক্ত এসপিসি পোল পরিবহন এর যাবতীয় ব্যয় বহন করতে হবে। পোল পরিবহন করে নিরাপদ স্থানে রাখার জন্য প্রয়োজনীয় সকল কাজ সম্পাদন করাসহ যাবতীয় ব্যয় বহন করতে হবে।
- বর্ণিত পোল পরিবহনকালে কোন দুর্ঘটনা ক্ষতি হলে পরিবহন ঠিকাদার দায়ী থাকবেন। পোল পরিবহনের পূর্বে সমিতির সাথে যোগাযোগ করে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
- বর্ণিত পোল পরিবহনের পূর্বে যে অবস্থায় বুঝে নেয়া হবে সেই অবস্থায় গন্তব্যে পৌঁছাতে হবে। পরিবহন পরিবহনের লক্ষ্যে তত্ত্বাবধানে থাকা অবস্থায় কোন সরঞ্জামাদির ক্ষতি হলে, হারিয়ে গেলে অথবা কোনরূপ ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিপূরণ বাবদ যাবতীয় অর্থ পরিবহণ ঠিকাদারের নিকট হতে আদায়যোগ্য হবে।
- পোল পরিবহন অবশ্যই সমিতি কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী করতে হবে।
- দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সহিত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি ও সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।



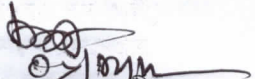


- ০৯। কার্যাদেশের শর্তানুসারে পোল পরিবহনে পথিমধ্যে কোনরূপ বাধা বা বিলম্বের জন্য সমিতি কর্তৃপক্ষ কোনরূপ দায়ভার গ্রহণ করবে না এবং সকল দায়ভার কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে।
- ১০। পোল নির্দিষ্ট স্থানে পরিবহন ও স্থাপনের পর সন্তোষজনক প্রাপ্তি সাপেক্ষে চালান ও বিল উপস্থাপনের পর মুন্সীগঞ্জ পবিস কর্তৃক সরাসরি একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১১। সরকারী নিয়মানুযায়ী মোট বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তণ করা হবে।
- ১২। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লিখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তণ করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তণযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১৩। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি ঘষামাজা ও ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রে একক দর মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসেবে বিবেচিত করা হবে।
- ১৪। দরপত্র সঠিকভাবে পূরন করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১৫। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

  
(শেখ মোহাম্মদ আলী)  
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী নির্ধারিত সময় পর্যন্ত দরপত্র গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৩। পুলিশ সুপার, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইট এ প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (এস ও ডি), বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৮। ডিজিএম, সদর দপ্তর-কারিগরী/টংগীবাড়ী/মুন্সীগঞ্জ/লৌহজং/সিরাজদিখান/শ্রীনগর জোনাল অফিস, মুন্সীগঞ্জ পবিস।
- ০৯। এজিএম (ইএন্ডসি/সদস্য সেবা/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/ওএন্ডএম), মুন্সীগঞ্জ পবিস।
- ১০। এজিএম (আইটি-২), মুপবিস (পবিস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। নোটিশ বোর্ড/অফিস/মাস্টার কপি।

  
(শেখ মোহাম্মদ আলী)  
জেনারেল ম্যানেজার

