

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ (সংশোধিত)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাথমিক বাস্তবায়ন												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক, জনসংযোগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৪টি সেশন (১৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি সেশন (৪০ জন)	১টি সেশন (৪০ জন)	১টি সেশন (৪০ জন)	১টি সেশন (৪০ জন)		
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএনইউজি) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ)	২টি, ৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				২টি, ৩০ জুন ২০২৩		০২(দুই)টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ৪ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ৮টি আলোকচিত্র (শংযুক্তি ১)
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩০.০৭.২২ ৩০.১০.২২ ৩০.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২২	৩০.১০.২২	৩০.০১.২৩	৩০.০৪.২৩		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বায়িক কর্ম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/এমপিএসএস)/আইসিটি	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২২					রাজস্ব ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২২ খ্রি.

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিত্ব	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/সংগ্রহ)	১০০%	২০%	০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/অর্থ)	১০০%	২৫%	০.৯৯%	২৯.০১%	৩০%	২৫%	২৫%		বাপবিবো'র রাজস্ব বাজেটের জিওবি অংশে কোন অর্থ বরাদ্দ থাকে না
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা)	০৮টি (PIC)	২টি (PIC)	২টি (PIC)	২টি (PIC)	২টি (PIC)	২টি (PIC)			সংযুক্তি-২ (০২ পাতা)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (সমাপ্তি ও লজিস্টিক)	৩০ জুন ২০২৩	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন			*বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। প্রকল্প সমাপ্তির তালিকা সংযুক্তি (সংযুক্তি-৩)
৩. শুল্কটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (সমাপ্তি ও লজিস্টিক)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন			
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৮টি	২টি	২টি	২টি	২টি	২টি			
৩.৩ সমিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা আয়োজন	ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪টি	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি			
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	২০টি	৫টি	৫টি	৫টি	৫টি	৫টি			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ আবদুল হক) পরিচালক (সে.পি.)
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো

(মোঃ হোসেন পাটোয়ারী) পরিচালক (সে.পি.) ও এপিএ কেএল পল্লী বর্তন
 বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।

(মোঃ মহসিন আলী) পরিচালক
 কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর
 বাপবিবো, ঢাকা।

মোঃ ইদ্রিস
 পরিচালক, সত্বেহ পরিদপ্তর
 বাপবিবো, ঢাকা।

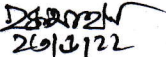
মোঃ হাফিজুল আলম
 পরিচালক (সে.পি.)
 বাপবিবো, ঢাকা।


মোহাম্মদ সেলিম উদ্দিন
 চেয়ারম্যান
 বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

৪

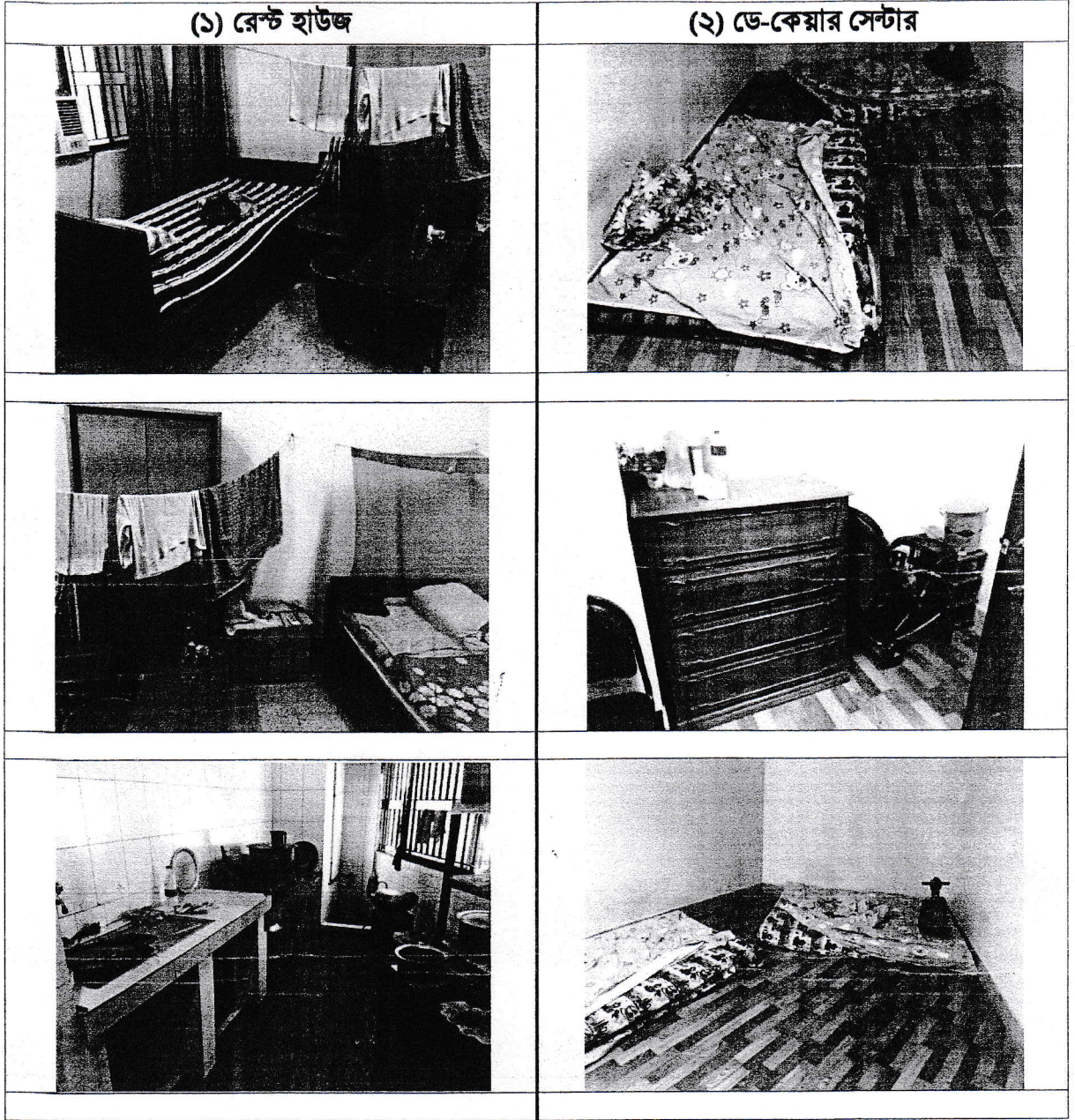
বাপবিবোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি): (ক) বাপবিবো সদর দপ্তরস্থ রেস্ট হাউজ রিনোভেশন করে আধুনিকায়ন করা; (খ) বাপবিবো সদর দপ্তরস্থ শিশু দিবা যত্র-কেন্দ্র (ডে-কেয়ার সেন্টার) সম্প্রসারণ করতঃ আধুনিকায়ন করা।	৩০ জুন, ২০২৩ খ্রি. এর মধ্যে বাস্তবায়ন হবে।	বর্তমান ছবি সংযুক্ত।


26/6/22
স্বঃ সার্বজনীন ইসলামিক
পরিষদ (সংস্কৃত) জাঙ্গন


(এ.কে.এম এসকান্দার আলী)
উপ-পরিচালক (সা. প্র.)

বর্তমান ছবি



১৯৯২৫
২৩/৬/২২

খঃ মোঃ আরিফুল ইসলাম
সহ পরিচালক (সংস্কৃতি) ডাঃদাঃ

১৯/৬/২২
(এ.কে.এম এনবান্দার আলী)
উপ-পরিচালক (সা. প্র.)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

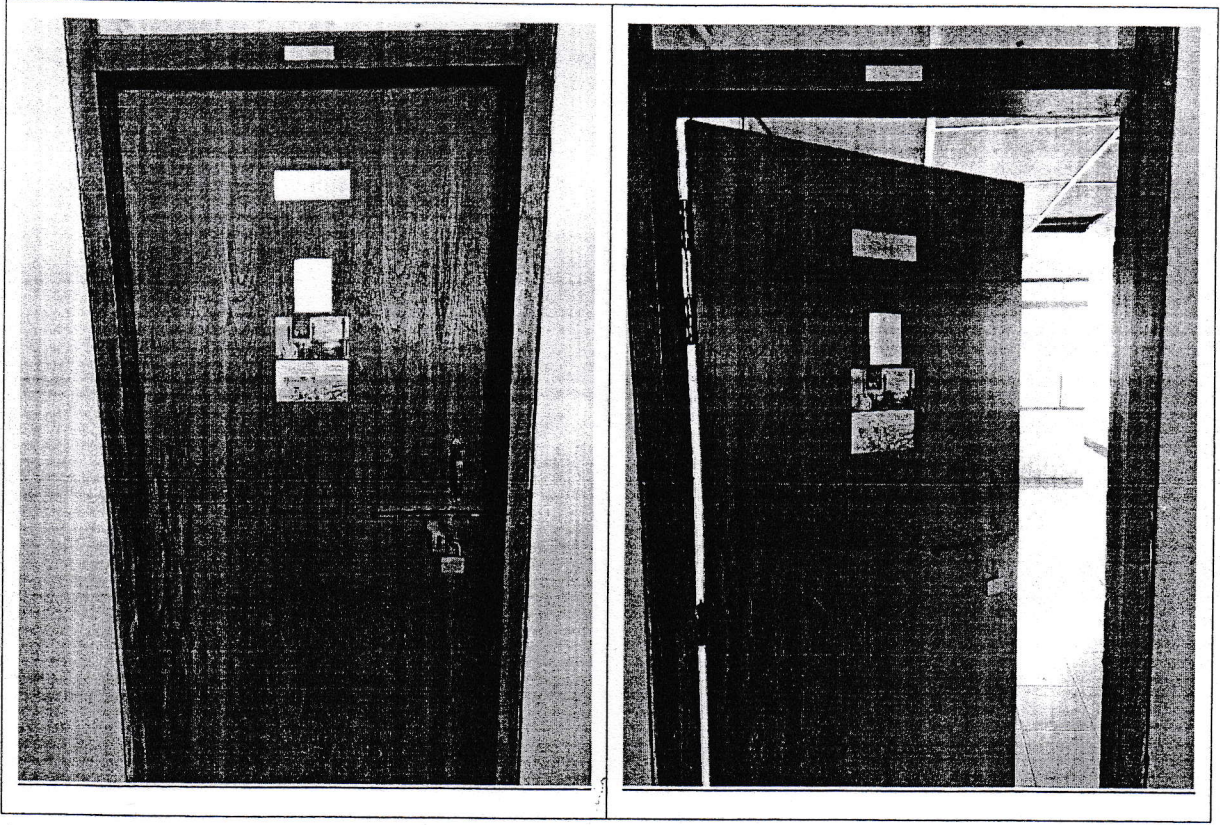
দপ্তরের নামঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ)-এর কার্যালয়

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	৩০ জুন ২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করে দরজায় নির্দেশক স্টিকার স্থাপনের মাধ্যমে নির্দিষ্ট করা হবে।	বর্তমান অবস্থার স্থিরচিত্র সংযুক্ত করা হলো (সংযুক্তি-১)। বাস্তবায়নের পরের অবস্থার স্থিরচিত্র, প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত করা হবে।

S. Hiba
15/06/22
(শোভন মিত্র)
সহকারী প্রকৌশলী
পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
সংসদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।

Shaukat
15/06
2022
(মোঃ শাহ আলম)
নির্বাহী প্রকৌশলী
পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ
স্বাপবিবো, ঢাকা।

সংযুক্তি ১: ওয়াশরুমের বর্তমান অবস্থার স্থিরচিত্র



S/Mika
15/06/22
(শোভন মিত্র)
সহকারী প্রকৌশলী
পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যায়ন বোর্ড, ঢাকা।

Mohammad Shah Alam
15/06/2022
(মোঃ শাহ আলম)
নির্বাহী প্রকৌশলী
পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ
বাপবিবো, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ১০০% ডিএনই (ডিএমসিএস) প্রকল্প পরিচালক ১০০% ডিএনই (আরআরকেবি) প্রকল্প পরিচালক এমসিইপি (খুলনা বিভাগ) প্রকল্প পরিচালক এসপিপিএআই প্রকল্প	০৮টি (PIC)	লক্ষ্যসাত্রা	০২টি (PIC)	০২টি (PIC)	০২টি (PIC)	০২টি (PIC)	০২টি (PIC)		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন						অর্জন							

Dem
13.11.22
(Taslina Pervin)
Deputy Director (Admin)
Program Planning Directorate
BREB, Dhaka.

13.11.2022

(মোঃ মহসিন আলী)
পরিচালক
কার্যক্রম পরিচালনা পরিদপ্তর
বাপবিবোত, ঢাকা।

মঃ ২০২৩-২

স্বাধীনতা-২

২০২২-২০২৩ অর্থ বছর

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১।	সৌর বিদ্যুৎ চালিত পাম্পের মাধ্যমে কৃষি সেচ প্রকল্প	০১/০৭/২০১৮ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা=৪টি (প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে) অর্জন=	
২।	বাপবিবো'র বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও ক্ষমতাবর্ধন (খুলনা বিভাগ)	০১/০৭/২০২১ খ্রি. হতে ৩০/০৬/২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা=৪টি (প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে) অর্জন=	

Pain
28.04.22
(Taslima Pervin)
Deputy Director (Admin)
Program Planning Directorate
BREB, Dhaka.

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১।	প্রকল্প পরিচালক ১০০% ডিএনই (ডিএমসিএস)		যানবাহন জীপ - ০১টি পিক.আপ - ১৪টি মোটর সাইকেল - ১২টি কম্পিউটার সামগ্রী: কম্পিউটার/ডেস্কটপ সেট - ০৩সেট প্রিন্টার - ০৩টি স্ক্যানার - ০৩টি ল্যাপটপ - ০১টি	
২।	প্রকল্প পরিচালক ১০০% ডিএনই (আরআরকেবি)	ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ ০৬ মাস বৃদ্ধির (৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রস্তাব গত ০১/০৬/২০২২ তারিখে ECNEC সভায় অবহিত করা হয়েছে, যার কার্যবিবরণী এখনো পাওয়া যায়নি।	যানবাহন ১) জীপ - ০১টি ২) ডাবল কেবিন পিকআপ - ১৪টি ৩) মোটর সাইকেল - ১২টি কম্পিউটার সামগ্রী: ১)ডেস্কটপ - ১১ টি ২) ল্যাপটপ - ০১টি ৩) প্রিন্টার - ০৬টি ৪) স্ক্যানার - ০৫টি আসবাবপত্র ১) টেবিল সাইড র্যাকসহ - ০৩টি ২) সাইড র্যাক - ০৩টি ৩) টেবিল - ০৭টি ৪) রিভলভিং চেয়ার - ০৫টি ৫) ফিল্ড চেয়ার - ০৮টি ৬) ডিজিটিং চেয়ার - ১১টি ৭) সোফা (০১টি ০৩ সিটের, ০১টি ০২ সিটের ও ০১টি সেন্টার টেবিল) - ০৩টি ৮) স্টিল ফাইল কেবিনেট (৩ড্রয়ার) - ০৩টি ৯) কাঠের আলমারী - ০১টি ১০) কাঠের র্যাক - ০১টি ১১) কম্পিউটার টেবিল - ০৪টি।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি অনুযায়ী হস্তান্তর করা হবে।

Pervin
13.06.22
(Taslima Pervin)
Deputy Director (Admin)
Program Planning Directorate
BREB, Dhaka.

(মোঃ মহসিন আলী)
পরিচালক
কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর
বাপবিবোর্ড, ঢাকা।