

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			সংযুক্তি-১.১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-১.১
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			সংযুক্তি-২.১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-২.১
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৩,৮৭১ জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯৬৮	৯৬৮	৯৬৮	৯৬৭			সংযুক্তি-২.৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৩,৮৭১ জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯৬৮	৯৬৮	৯৬৮	৯৬৭			সংযুক্তি-২.৩
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাপবিবো কর্মচারী চাকুরী পরিধানমালা-২০১৮	বিধি	৪	তারিখ	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৪টা জুলাই ২০১৮ খ্রিঃ জারীকৃত				বাস্তবায়িত
৩.২ বাপবিবো নির্দেশিকা সিরিজ ৪০০, ৫০০, ৬০০, ৭০০ ও ৮০০ অনুমোদন	নীতিমালা	৩	তারিখ	সচিবালয় বাপবিবো	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২৩ জুন ২০২০ খ্রিঃ জারীকৃত				সংযুক্তি-৩.২
৩.৩ পবিস নির্দেশিকা সিরিজ ১০০, ২০০ ও ৩০০ অনুমোদন	নীতিমালা	৩	তারিখ	সচিবালয় বাপবিবো	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২৩ জুন ২০২০ খ্রিঃ জারীকৃত				সংযুক্তি-৩.২
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			ইতোমধ্যে দৃশ্যমান করা হয়েছে				সংযুক্তি-৪.১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২০২১	২০/০৭/২০২১	২০/০৭/২০২১	২০/০৭/২০২১			সংযুক্তি-৪.২
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১			সংযুক্তি-৪.৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১		সংযুক্তি-৪.৪
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	অর্জন	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১		সংযুক্তি-৪.৫
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/২২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/২২/২০২০	৩০/২২/২০২০	৩০/২২/২০২০	৩০/২২/২০২০		সংযুক্তি-৫.১
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিস্টেম অপারেশন পরিদপ্তর	৯০%	অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		সংযুক্তি-৫.২
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০		সংযুক্তি-৬.১
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		সংযুক্তি-৬.২
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-৬.২
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০		সংযুক্তি-৭.১
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-৭.২
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সদস্য বৃন্দের দপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			সংযুক্তি-৮.২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	চেয়ারম্যান ও সদস্য বৃন্দের দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-৮.২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			স্বাস্থ্যবিধি মেনে আয়োজন করা হয়েছে
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৯.৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ গ্রাহক অভিযোগ ও প্রতিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম	গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-৯.১
৯.২ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রজেক্টেশন বাপবিবো ও পবিসে উপস্থাপন	স্টাফ সভায় উপস্থাপন	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-৯.২
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং/লিফলেট/ পোস্টার/স্টিকার বিতরণ	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-৯.৩
৯.৪ সেবার মান যাচাইয়ে ই-ভোটিং স্থাপন	ই-ভোটিং মেশিনে প্রাপ্ত প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	আইসিটি পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-৯.৪
৯.৫ স্টাফ সভার আয়োজন	স্টাফ সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-১.১
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনসংযোগ /আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০২১					যথাসময়ে করা হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএইডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর	১২টি মশক নিধন ও বিশেষ পরিষ্কার অভিযান	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			সংযুক্তি-১১.১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫			সংযুক্তি-১২.১
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ /আইসিটি পরিদপ্তর	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			১০/০৮/২০২০				সংযুক্তি-১৩.১
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ /আইসিটি পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/০৭/২০২০				সংযুক্তি-১৩.১
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	৩১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১০/২০২০				সংযুক্তি-১৩.৩

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Abidul
০৭/০৮/২০২১

Abidul
০৭/০৮/২০২১

মোঃ সাঃ উম্মে-হারিছা
সহকারী পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো

ছত্রেশ্বর বালি,
উপ-পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো

Abidul
০৭/০৮/২০২১
(মোঃ আলোয়ার হোসেন)
পরিচালক (চলার)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো