

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
**BANGLADESH RURAL
ELECTRIFICATION BOARD**

অর্থ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
সদর দপ্তর, ৬ষ্ঠ তলা
নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।
ফোন নং: ৮৯০০৩২৬।
E-mail: dirfinancereb2@yahoo.com


স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৩.০২.১৫২.১৮.

তারিখঃ ৩০ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেটের জন্য চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

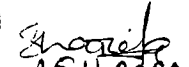
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের রাজস্ব বাজেটভুক্ত দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের পৃথকভাবে হিসাব সংরক্ষণতব্যা ১৭টি খাতের ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেট চাহিদা সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে আগামী ০৮-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, খাতভিত্তিক বাজেট প্রস্তুতের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলোঃ

- ক) ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রথম ৫ মাসের ব্যয়ের ভিত্তিতে সংশোধিত এবং প্রস্তাবিত বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
 - খ) বাজেট প্রস্তুত কালে দপ্তর / পরিদপ্তরের লোকবল ও কাজের পরিধি বিবেচনায় আনতে হবে।
 - গ) মোট কর্ম দিবস অনুযায়ী পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের মজুরি খাতে বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
 - ঘ) বাড়ি ভাড়া খাতে বাজেট প্রস্তুত কালে মাসিক ভাড়ার সহিত ভ্যাট যোগ করে বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
- উল্লেখ্য, রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত চাহিদা ফরম বাপবিবো'র ওয়েব সাইটে (<http://www.reb.gov.bd>) পাওয়া যাবে এছাড়াও অর্থ পরিদপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ই-মেইল এর মাধ্যমে যোগাযোগের জন্য আপনার দপ্তর/পরিদপ্তরের ই-মেইল ঠিকানা বাজেট চাহিদার ফরমে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ হোসেন পাটোয়ারী)
পরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী/কুমিল্লা, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। সচিব, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক, অর্থ/ হিসাব/ পবিস ঋণ ও বাজেট/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/পবিস নিরীক্ষা/এফএম (উত্তর)/এফএম (দক্ষিণ/পূর্ব অডিট সেল)/কর্মচারী প্রশাসন/পবিস উন্নয়ন ও পরিচালন (কেঃ/উঃ/দঃ)/জনসংযোগ/তদন্ত ও শৃংখলা/ পবিস তদন্ত ও অনুসন্ধান/লিগ্যাল অ্যাফায়ার্স/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা (পূর্বাঞ্চল) /এসইএন্ডডি/এমপিএস/সিএসএন্ডএম/ইন্সপেকশন ও টেস্টিং /নবায়নযোগ্য জ্বালানী/পবিস মানব সম্পদ/সংগ্রহ/ কার্যক্রম ও পরিকল্পনা/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/সিস্টেম অপারেশন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন (উত্তর)/ময়মনসিংহ জোন/রংপুর জোন/সিলেট জোন/চট্টগ্রাম জোন/কুমিল্লা জোন/বরিশাল জোন / ফরিদপুর জোন/যশোর জোন/ রাজশাহী জোন/ বগুড়া জোন/জেনারেশন/গ্রীড ও উপকেন্দ্র/এনার্জি এন্ড ট্যারিফ/পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা/ জিআইএস/গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যালয়, বাপবিবো।
- ০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো। Website এ প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর)/টাঙ্গাইল/নরসিংদী/মুন্সিগঞ্জ/জামালপুর/ময়মনসিংহ (উত্তর/দক্ষিণ)/গাজীপুর /কিশোরগঞ্জ / নেত্রকোনা/দিনাজপুর/নীলফামারী/রংপুর/কুড়িগ্রাম/সিলেট/সুনামগঞ্জ/বি. বাড়ীয়া/কুমিল্লা (উত্তর/দক্ষিণ)/নোয়াখালী/চট্টগ্রাম (উত্তর/দক্ষিণ) / ফেনী/বরিশাল/ভোলা/পিরোজপুর/পটুয়াখালী/কক্সবাজার/গোপালগঞ্জ/ফরিদপুর/শরিয়তপুর/বাগেরহাট/কুষ্টিয়া/খুলনা/কিনাইদহ/যশোর / রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া/নাটোর/নওগাঁ/পূর্ব ও রক্ষণাবেক্ষণ, এর কার্যালয়, বাপবিবো।
- ১০। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ১১। উপ-পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন/কেন্দ্রীয় পণ্যাগার খুলনা/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার সাভার/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার চট্টগ্রাম, বাপবিবো।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন ওয়ার্কশপ, সাভার ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা, বাপবিবো।
- ১৩। একান্ত সচিব, সদস্য (অর্থ/প্রশাসন/বিতরণ ও পরিচালন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বাপবিবো, ঢাকা।


15.11.2020
(শরিফা ইমরোজ)
উপ-পরিচালক, অর্থ (চঃদাঃ)

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।
 এক নজরে রাজস্ব বাজেট প্রাক্কলন
 ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত।

দপ্তর/পরিদপ্তরের নাম :
 দপ্তর/পরিদপ্তরের কোড নং :
 ই-মেইল ঠিকানা :

(হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	হিসাব নং	খরচের খাত	বাজেট প্রাক্কলন		মূল বাজেট (২০২০-২০২১)	প্রকৃত ব্যয় (২০১৯-২০২০)	৫ মাসের ব্যয় (জুলাই'২০ হতে নভে'২০)
			প্রস্তাবিত (২০২১-২২)	সংশোধিত (২০২০-২১)			
১	৭১১৪-২৩-০০০-০০০-০০-০	ওভার টাইম					
২	৭২১১-০১-০০০-০০০-০০-০	অফিস ভাড়া					
৩	৭২১১-০৩-০০০-০০০-০০-০	মুদ্রণ ও লেখন সামগ্রীঃ					
		ক) মুদ্রণ খ) লেখন সামগ্রী/ অফিস সামগ্রী					
৪	৭২১২-০০-০০০-০০০-০০-০	বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস					
৫	৭২১৩-০০-০০০-০০০-০০-০	পেট্রোল, তেল, সিএনজি ও লুব্রিকেন্ট					
৬	৭২১৪-০১-০০০-০০০-০০-০	ইমারত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৭	৭২১৪-০২-০০০-০০০-০০-০	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৮	৭২১৪-০৯-০০০-০০০-০০-০	কম্পিউটার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৯	৭২১৬-০১-০০০-০০০-০০-০	ভ্রমণ ব্যয়					
১০	৭২১৬-০২-০০০-০০০-০০-০	যাতায়াত খরচ (স্থানীয় ব্যয়)					
১১	৭২১৭-০০-০০০-০০০-০০-০	ডাক, তার ও টেলিফোন					
১২	৭২১৮-০০-০০০-০০০-০০-০	আপ্যায়ন ব্যয়					
১৩	৭২২০-০০-০০০-০০০-০০-০	পুস্তক ও সামগ্রিকী					
১৪	৭২২৩-০১-০০০-০০০-০০-০	ধোলাই খরচ					
১৫	৭২২৩-০২-০০০-০০০-০০-০	ঝাড়ুদারগণের মজুরী					
১৬	৭২২৬-০১-০০০-০০০-০০-০	অন্যান্য মনিহারি					
১৭	৭২২৬-০২-০০০-০০০-০০-০	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি					
		সর্বমোট	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০