



## একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত

অর্থ পরিদপ্তর

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

সদর দপ্তর, ৬ষ্ঠ তলা

নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

E-mail: dirfinancereb2@yahoo.com

Website: http://www.reb.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৩.২০.১৫২.২২.৮৫

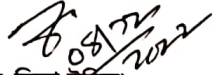
তারিখঃ ০৪-১২-২০২২ খ্রিঃ।

### বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেটের জন্য চাহিদা শ্রেণির প্রসঙ্গে।


বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের রাজস্ব বাজেটভুক্ত দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের পৃথকভাবে হিসাব সংরক্ষণতব্য ১৭টি খাতের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেট চাহিদা সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে আগামী ১২-১২-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, খাতভিত্তিক বাজেট প্রত্যুত্তের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলোঃ


- ক) ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রথম ৫ মাসের (জুলাই'২২ থেকে নভেম্বর'২২ পর্যন্ত) প্রকৃত ব্যয়ের (শেডিং বিলসহ) ভিত্তিতে সংশোধিত এবং প্রস্তাবিত বাজেট প্রত্যুত্ত করতে হবে।
- খ) বাজেট প্রত্যুত্ত কালে দপ্তর / পরিদপ্তরের লোকবল ও কাজের পরিমি বিবেচনায় আনতে হবে।
- গ) মোট কর্ম দিবস অনুযায়ী পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের মজুরি খাতে বাজেট প্রত্যুত্ত করতে হবে।
- ঘ) বাড়ি ভাড়া খাতে বাজেট প্রত্যুত্ত কালে মাসিক ভাড়ার সহিত ভ্যাট যোগ করে বাজেট প্রত্যুত্ত করতে হবে।
- ঙ) বাপবিবো'র কেন্দ্রীয় মূলধনী খাতের বিপরীতে কোনো দপ্তর/পরিদপ্তরের বাজেট চাহিদা থাকলে উক্ত দপ্তর/পরিদপ্তরের Annual Procurement Plan (APP) সংযুক্ত করতে হবে।
- চ) ইতোমধ্যে বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত বা বিশেষ প্রয়োজনে কোন বাজেট অনুমোদন গ্রহণ করে থাকলে তার প্রমাণকসহ হালনাগাদ ব্যয়ের তথ্য সংযুক্ত করতে হবে।

উল্লেখ্য, রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত চাহিদা ফরম বাপবিবো'র ওয়েব সাইটে (<http://www.reb.gov.bd>) পাওয়া যাবে এছাড়াও অর্থ পরিদপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ই-মেইল এর মাধ্যমে যোগাযোগের জন্য আপনার দপ্তর/পরিদপ্তরের ই-মেইল ঠিকানা বাজেট চাহিদার ফরমে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ জিয়া উদ্দিন)  
পরিচালক, অর্থ (চঃদাঃ)

### কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পিএন্ডডি/ওএন্ড এম, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। সচিব, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক, অর্থ/ হিসাব/ পবিস ঋণ ও বাজেট/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/পবিস নিরীক্ষা/এফএম (উত্তর)/এফএম (দক্ষিণ/পূর্ব অডিট সেল)/কর্মচারী প্রশাসন/পবিস উন্নয়ন ও পরিচালন (কেঃ/উঃ/দঃ)/জনসংযোগ/তদন্ত ও শৃংখলা/ পবিস তদন্ত ও অনুসন্ধান/লিগ্যাল অ্যাফায়ার্স/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা (পূর্বাঞ্চল) /এসইএন্ডডি/এমপিএস/সিএসএন্ডএম/ইস্পেকশন ও টেস্টিং /নবায়নযোগ্য জ্বালানী/পবিস মানব সম্পদ/সংগ্রহ/ কার্যক্রম ও পরিকল্পনা/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/সিস্টেম অপারেশন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন (উত্তর)/ময়মনসিংহ জোন/রংপুর জোন/সিলেট জোন/চট্টগ্রাম জোন/কুমিল্লা জোন/বরিশাল জোন / ফরিদপুর জোন/যশোর জোন/ রাজশাহী জোন/ বগুড়া জোন/জেনারেশন/গ্রীড ও উপকেন্দ্র/এনার্জি এন্ড ট্যারিফ/পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা/ জিআইএস/গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যালয়, বাপবিবো।
- ০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো।  Website এ প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর)/টাঙ্গাইল/নরসিংদী/মুন্সিগঞ্জ/জামালপুর/ময়মনসিংহ (উত্তর/দক্ষিণ)/গাজীপুর /কিশোরগঞ্জ / নেত্রকোনা/দিনাজপুর/নীলফামারী/রংপুর/কুড়িগ্রাম/সিলেট/সুনামগঞ্জ/বি. বাড়ীয়া/কুমিল্লা(উত্তর/দক্ষিণ)/নোয়াখালী/চট্টগ্রাম(উত্তর/দক্ষিণ) / ফেনী/বরিশাল/ভোলা/পিরোজপুর/পটুয়াখালী/কক্সবাজার/গোপালগঞ্জ/ফরিদপুর/শরিয়তপুর/বাগেরহাট/কুষ্টিয়া/খুলনা/ঝিনাইদহ/যশোর / রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া/নাটোর/নওগাঁ/পূর্ব ও রক্ষণাবেক্ষণ, এর কার্যালয়, বাপবিবো।
- ১০। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ১১। উপ-পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন/কেন্দ্রীয় পণ্যাগার খুলনা/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার সাভার/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার চট্টগ্রাম, বাপবিবো।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন ওয়ার্কশপ, সাভার ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা, বাপবিবো।
- ১৩। একান্ত সচিব, সদস্য (অর্থ/প্রশাসন/বিতরণ ও পরিচালন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বাপবিবো, ঢাকা।

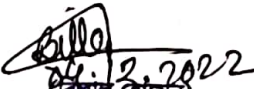
  
০৪.১২.২২  
(মোঃ সাজেদুল ইসলাম)  
উপ-পরিচালক, (অর্থ)


বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।  
এক নজরে রাজস্ব বাজেট প্রাক্কলন  
২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত।

দপ্তর/পরিদপ্তরের নাম :  
দপ্তর/পরিদপ্তরের কোড নং :  
ই-মেইল ঠিকানা :

(হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	হিসাব নং	খরচের খাত	বাজেট প্রাক্কলন		মূল বাজেট (২০২২-২৩)	প্রকৃত ব্যয় (২০২১-২২)	৫ মাসের ব্যয় (জুলাই'২২ হতে নভে'২২ পর্যন্ত) (পেন্ডিং বিলসহ)
			প্রস্তাবিত (২০২৩-২৪)	সংশোধিত (২০২২-২৩)			
১	৭১১৪-২৩-০০০-০০০-০০-০	ওভার টাইম					
২	৭২১১-০১-০০০-০০০-০০-০	অফিস ভাড়া					
৩	৭২১১-০৩-০০০-০০০-০০-০	মুদ্রণ ও লেখন সামগ্রীঃ					
		ক) মুদ্রণ					
		খ) লেখন সামগ্রী/ অফিস সামগ্রী					
৪	৭২১২-০০-০০০-০০০-০০-০	বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস					
৫	৭২১৩-০০-০০০-০০০-০০-০	পেট্রোল, তৈল, সিএনজি ও লুব্রিকেন্ট					
৬	৭২১৪-০১-০০০-০০০-০০-০	ইমারত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৭	৭২১৪-০২-০০০-০০০-০০-০	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৮	৭২১৪-০৯-০০০-০০০-০০-০	কম্পিউটার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৯	৭২১৬-০১-০০০-০০০-০০-০	ভ্রমণ ব্যয়					
১০	৭২১৬-০২-০০০-০০০-০০-০	যাতায়াত খরচ (স্থানীয় ব্যয়)					
১১	৭২১৭-০০-০০০-০০০-০০-০	ডাক, তার ও টেলিফোন					
১২	৭২১৮-০০-০০০-০০০-০০-০	আপ্যায়ন ব্যয়					
১৩	৭২২০-০০-০০০-০০০-০০-০	পুস্তক ও সাময়িকী					
১৪	৭২২৩-০১-০০০-০০০-০০-০	ধোলাই খরচ					
১৫	৭২২৩-০২-০০০-০০০-০০-০	ঝাড়ুদারগণের মজুরী					
১৬	৭২২৬-০১-০০০-০০০-০০-০	অন্যান্য মনিহারি					
১৭	৭২২৬-০২-০০০-০০০-০০-০	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি					
		সর্বমোট	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০

  
(বিদ্যাল হোসেন)  
সহকারী পরিচালক, অর্থ  
অর্থ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।

  
(মোঃ হোসেন হুসাইন)  
উপ-পরিচালক (অর্থ)  
অর্থ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।