



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
**BANGLADESH RURAL  
ELECTRIFICATION BOARD**

অর্থ পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
সদর দপ্তর, ৬ষ্ঠ তলা  
নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।  
ফোন নং: ৮৯০০৩২৬।  
E-mail: dirfinancereb2@yahoo.com

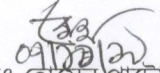
স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৩.২০.১৫৩.১৯.১৪৮

তারিখঃ ২২ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০৭ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

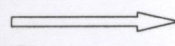
**বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেটের জন্য চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

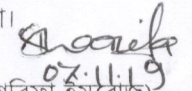
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের রাজস্ব বাজেটভুক্ত দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের পৃথকভাবে হিসাব সংরক্ষণতব্য ১৫টি খাতের ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেট চাহিদা সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে আগামী ০৮-১২-২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, খাতভিত্তিক বাজেট প্রস্তুতের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলোঃ

- ক) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রথম ৫ মাসের ব্যয়ের ভিত্তিতে সংশোধিত এবং প্রস্তাবিত বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
  - খ) বাজেট প্রস্তুত কালে দপ্তর/ পরিদপ্তরের লোকবল ও কাজের পরিধি বিবেচনায় আনতে হবে।
  - গ) মোট কর্ম দিবস অনুযায়ী পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের মজুরি খাতে বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
  - ঘ) বাড়ি ভাড়া খাতে বাজেট প্রস্তুত কালে মাসিক ভাড়ার সহিত ভ্যাট যোগ করে বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
- উল্লেখ্য, রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত চাহিদা ফরম বাপবিবো'র ওয়েব সাইটে (<http://www.reb.gov.bd>) পাওয়া যাবে এছাড়াও অর্থ পরিদপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ই-মেইল এর মাধ্যমে যোগাযোগের জন্য আপনার দপ্তর/পরিদপ্তরের ই-মেইল ঠিকানা বাজেট চাহিদার ফরমে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ হোসেন পাটোয়ারী)  
পরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

**কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ০১। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী/কুমিল্লা, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। সচিব, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক, অর্থ/ হিসাব/ পবিস ঋণ ও বাজেট/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/পবিস নিরীক্ষা/এফএম (উত্তর)/এফএম (দক্ষিণ)/পূর্ত অডিট সেল/কর্মচারী প্রশাসন/পবিস উন্নয়ন ও পরিচালন (কেঃ/উঃ/দঃ)/জনসংযোগ/তদন্ত ও শৃংখলা/ পবিস তদন্ত ও অনুসন্ধান/লিগ্যাল অ্যাফোয়ার্স/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা (পূর্বাঞ্চল) /এসইএন্ডডি/এমপিএস/সিএসএন্ডএম/ইন্সপেকশন ও টেস্টিং /নবায়নযোগ্য জ্বালানী/পবিস মানব সম্পদ/সংগ্রহ/ কার্যক্রম ও পরিকল্পনা/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/সিস্টেম অপারেশন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন (উত্তর)/ময়মনসিংহ জোন/রংপুর জোন/সিলেট জোন/চট্টগ্রাম জোন/কুমিল্লা জোন/বরিশাল জোন / ফরিদপুর জোন/যশোর জোন/ রাজশাহী জোন/ বগুড়া জোন/জেনারেশন/গ্রীড ও উপকেন্দ্র/এনার্জি এন্ড ট্যারিফ/পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা/ জিআইএস/গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যালয়, বাপবিবো।
- ০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো।  Website এ প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর)/টাঙ্গাইল/নরসিংদী/মুন্সিগঞ্জ/জামালপুর/ময়মনসিংহ (উত্তর/দক্ষিণ)/গাজীপুর /কিশোরগঞ্জ / নেত্রকোনা/দিনাজপুর/নীলফামারী/রংপুর/কুড়িগ্রাম/সিলেট/সুনামগঞ্জ/বি.বাড়ীয়া/কুমিল্লা (উত্তর/দক্ষিণ)/নোয়াখালী/চট্টগ্রাম (উত্তর/দক্ষিণ) / ফেনী/বরিশাল/ভোলা/পিরোজপুর/পটুয়াখালী/কক্সবাজার/গোপালগঞ্জ/ফরিদপুর/শরিয়তপুর/বাগেরহাট/কুষ্টিয়া/খুলনা/ঝিনাইদহ/যশোর / রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া/নাটোর/নওগাঁ/পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ, এর কার্যালয়, বাপবিবো।
- ১০। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ১১। উপ-পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন/কেন্দ্রীয় পণ্যাগার খুলনা/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার সাভার/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার চট্টগ্রাম, বাপবিবো।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন ওয়ার্কশপ, সাভার ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা, বাপবিবো।
- ১৩। একান্ত সচিব, সদস্য (অর্থ/প্রশাসন/বিতরণ ও পরিচালন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বাপবিবো, ঢাকা।

  
(শরিফা ইমরোজ)  
উপ-পরিচালক, অর্থ (চঃদাঃ)



## বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।

## রাজস্ব বাজেট প্রাক্কলন

২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রস্তাবিত।

দপ্তর/পরিদপ্তরের নাম :  
 দপ্তর/পরিদপ্তরের কোড নং :  
 ই-মেইল ঠিকানা :

(হাজার টাকায়)

ক্রঃ নং	হিসাব নং	অর্থনৈতিক কোড	খরচের খাত	বাজেট প্রাক্কলন		মূল বাজেট ২০১৯-২০	প্রকৃত ব্যয় ২০১৮-১৯	৫ মাসের ব্যয় (জুলাই'১৯ হতে নভে'১৯ পর্যন্ত)
				প্রস্তাবিত ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০			
১	৭১১৪-২৩	৩১১১৩২৭	ওভার টাইম					
২	৭২১১-০১	৩২১১১২৯	অফিস ভাড়া					
৩	৭২১১-০৩	৩২৫৫১০৪	স্টেশনারি					
৪	৭২১২-০০	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস					
৫	৭২১৩-০০	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, তৈল, সিএনজি ও লুব্রিকেন্ট					
৬	৭২১৪-০১	৩২৫৮১০৭	ইমারত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৭	৭২১৪-০২	৩২৫৮১০১	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৮	৭২১৬-০১	৩২৪১১০১	ভ্রমণ ব্যয়					
৯	৭২১৬-০২	৩২৪১১০১	যাতায়াত খরচ (স্থানীয় ব্যয়)					
১০	৭২১৭-০০	৩২১১১২০	ডাক, তার ও টেলিফোন					
১১	৭২১৮-০০	৩২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়					
১২	৭২২০-০০	৩২১১১২৭	পুস্তক ও সাময়িকী					
১৩	৭২২৩-০১	৩২১১১০২	ধোলাই খরচ					
১৪	৭২২৩-০২	৩২১১১০২	ঝাড়ুদারগণের মজুরি					
১৫	৭২২৬-০০	৩২৫৬১০১	বিবিধ ব্যয়					
			সর্বমোট	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০