



ISO 9001, ISO 14001 &  
ISO 45001 Certified

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

পবিস মনিটরিং ও ব্য. প. (উ. অ.) পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা)  
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯  
টেলিফোন: ০২-৮৯০০২৯৮

ই-মেইল: dmo.northbreb@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২৬.৩৬.৬২৭.২৪. ৮৬২


তারিখ: ০২ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
১৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

## সার্কুলার।

বাপবিবোর্ডের সচিবালয়ের স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০৩০.৭১.০১৪.২৪.১৮; তারিখঃ ১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দের মাধ্যমে জারিকৃত পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক সেচ কাজে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা অর্থাৎ 'সেচ নীতিমালা-২০২৫' এর অনুচ্ছেদ# ৩.৩। এর গ) নং নীতি এতদ্বারা রহিত করতঃ নিম্নবর্ণিত নীতি প্রতিস্থাপন করা হলোঃ

গত বছর বা তৎপূর্বে অস্থায়ী সংযোগ শেষে গ্রাহকের বাড়িতে যে সকল সার্ভিস তার ও ট্রান্সফরমার সংরক্ষিত ছিল, তা চলতি বছরের সংযোগে ব্যবহার করা যাবে। তবে ট্রান্সফরমার পুনঃস্থাপনের পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের এজিএম (ওএন্ডএম), জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার এবং একজন লাইনক্রু এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক ট্রান্সফরমারের মেগার টেস্ট করতে হবে। রেজাল্ট সন্তোষজনক পাওয়া স্বাপেক্ষে পুনঃ সেচ সংযোগ প্রদান করতে হবে। যদি রেজাল্ট সন্তোষজনক পাওয়া না যায় তবে গ্রাহকের শুধুমাত্র পরিবহন ব্যয়ে পবিস ওয়ার্কসপে নিয়ে পবিস ব্যবস্থাপনায় প্রিভেন্টিভ/রুটিন রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে। চলতি বছরে যদি সংশ্লিষ্ট সেচ গ্রাহক পুনঃসংযোগ গ্রহণ না করেন, তবে জরুরি ভিত্তিতে ঐ সকল মালামাল পবিস স্টোরে ফেরৎ আনতে হবে এবং সেচ সংযোগের কাজে পুনঃব্যবহার করতে হবে।

চেয়ারম্যান, বাপবিবো-এর অনুমোদনক্রমে।

  
(মোঃ আশরাফ হোসেন)  
পরিচালক

### কার্যার্থে অনুলিপি:

১। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার, সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি।

সার্কুলার মতে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পবিস ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। নির্বাহী পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ ও বিতরণ/পরিকল্পনা ও ডিজাইন, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্য. প. (কে. অ./দ. অ./পূ. অ./প. অ.)/এসইএন্ডডি/এমপিএসএস/সিস্টেম অপারেশন (কে. অ.) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। → প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৫। অবশিষ্ট সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/প্রকল্প অফিস/বিভাগ প্রধান, বাপবিবো।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল জোন, বাপবিবো।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করণের অনুরোধসহ)।
- ০৮। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবো, সকল।
- ১০। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/বিতরণ ও পরিচালন), বাপবিবো, ঢাকা।

(মোঃ ফারুক আজম)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)