বাপবিবো নির্দেশিকা-৮০০-২

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-১	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

৫.১ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামো এবংকাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী।

৫.১.১. বাপবিবোর সাংগাঠনিক কাঠামো ঃ

বাপবিবোর্ডের রাজস্ব খাতের অনুমোদিত পদ ঃ

১৯৮৪ (এনাম কমিটি)	ঃ	৬২১ টি
১৯৯০	ঃ	১৩৭ টি
২০০১	ঃ	৩৩৬ টি
২০১৩		
(ক)	ঃ	৮১ টি
(খ)	ঃ	৪৩ টি
(গ)	ঃ	০১টি
		১২১৯ টি

নিয়োগ না করায় বাদ (-) ৮টি (কর্মকর্তা ০১ টি ও কর্মচারী ০৭টি)

২০১৭

মোট= ১২১১ টি

৪৭৪ টি

সর্বমোট= ১৬৮৫ টি

- ১ম শ্রেণী ঃ ৬১৯ টি
- ২য় শ্রেণী ঃ ১৭৭ টি
- ৩য় শ্রেণী ঃ ৬৯৫ টি
- ৪র্থ শ্রেণী ঃ ১৯৪ টি

মোট= ১৬৮৫ টি

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২:				
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-২	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman) Consultant. TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam) Consultant. TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq) Consultant. TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque) Consultant,TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque) Consultant,TAPP BREB

(Debasish Chakrabortty) PD,TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik) Asst. Secy. (Board), BREB.

চেয়ারম্যান-এর অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তর সমূহের কার্যাবলী

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৩	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant; TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

সচিব- এর দপ্তরের কার্যাবলীঃ

১। বাপবিবোর্ডের মাসিক বোর্ড সভার নোটিশ জারী করা;

২। বোর্ড সভার এজেন্ডা প্রনয়ণ এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

৩। বোর্ড সভার কার্যবিবরণী প্রনয়ণ এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

৪। অনুমোদিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দপ্তরাদেশ/উদ্ধৃতি জারীকরণ;

৫। নির্বাহী কমিটির সভার আয়োজন করা;

৬। নির্বাহী কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সুপারিশসমূহ অনুমোদন ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ;

৭। বাপবিবোর্ড/পবিস নির্দেশিকা সংশোধনের প্রস্তাবনা প্রাপ্তির পর তা সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে যাচাই/পরীক্ষা/নিরীক্ষাপূর্বক অনুমোদনের নিমিত্ত বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা এবং অনুমোদিত নির্দেশিকা সংরক্ষণ করা;

০৮। বাপবিবোর্ড এবং বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির পক্ষে বিভিন্ন চুক্তি স্বাক্ষরকরণ:

০৯। বাপবিবোর্ড কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সাথে বীমা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কাগজ জীবন বীমা কর্পোরেশন, অর্থ পরিদপ্তর, হিসাব পরিদপ্তরের মধ্যে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন করা;

১০। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant: TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant,TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty
PD,TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর-এর কার্যাবলীঃ

১। বাপবিবোর্ডের আর্থিক ও পরিচালন সংক্রান্ত নিরীক্ষা সূচীর পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উপস্থাপন;

২। বোর্ড কর্তৃক গৃহীত বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তরের কার্যাবলীর নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করা;

৩। নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, মূল্যায়ন ও কতৃপক্ষ বরারব উপস্থাপন;

৪। নিরীক্ষা আপত্তির চূড়ান্ত নিস্পত্তির জন্য নিরীক্ষা পর্যালোচনা কমিটির সভার আয়োজন করা ও আহুত সভায় নিরীক্ষা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা;

৫। নিরীক্ষা পর্যালোচনা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/মনিটর করা ও কর্তৃপক্ষকে তা অবহিত করা।

৬। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

১। প্রকল্প সারপত্র ও প্রকল্প ছক প্রণয়নের কাজ তত্ত্বাবধান করা;

২। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা;

৩। প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজের প্রতিবেদন প্রস্তত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৪। প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বৈদেশিক অর্থায়ন লাভের প্রচেষ্টা গ্রহণ করা;

৫। মন্ত্রণালয়ের ষ্টিয়ারিং কমিটির মাসিক প্রতিবেদন ও IMED-এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা;

৬। জাতীয় সংসদ চলাকালীন সময়ে বাপবিবোর্ডের পক্ষে সমন্বয়কারী কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন ও সংসদের চাহিদা মোতাবেক প্রশ্নোত্তর, তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করা;

৭। দাতা সংস্থা/দেশসমূহের চাহিদা মোতাবেক ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও অনুমোদন সাপেক্ষে প্রেরণ করা;

৮। প্রকল্পের আর্থ সামাজিক প্রভাব সম্পর্কিত সমীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন করা;

৯। প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট অফিসে প্রেরণ করা।

১০। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৬	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

সদস্য (প্রশাসন)-এর অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের কার্যাবলী

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৭	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant: TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭৩০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

০১। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রণয়ন করা;

০২। বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা;

০৩। বৈদ্যুতিক এবং দেশে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে বাপবিবো/ পবিস হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের ব্যবস্থা করা;

০৪। পবিস কর্তৃক ষান্মাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৫। বিদেশ হতে আগত প্রতিনিধিদের পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম সম্পর্কে ধারনা দেয়ার বিস্তারিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রণয়ন;

০৬। প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক আয়েজিত বিভন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ করা এবং কৃতকার্য প্রশিক্ষণার্থীদের সনদপত্র অনুমোদন;

০৭। প্রশিক্ষণ কোর্সের ম্যানুয়াল প্রণয়ন/ হালনাগাদ করণ;

০৮। প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন কোর্সের কোর্স আউট লাইন প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ;

০৯। সাভার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণার্থী থাকার ব্যবস্থাপনা মনিটরিং করা;

১০। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০৩

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

১। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামোর আওতায় রাজস্ব খাতভূক্ত শূণ্য পদে সরাসরি ভিত্তিতে লোকবল নিয়োগ;

২। নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাক-পরিচয়ের সত্যতা যাচাই;

৩। লোকবল পদায়ন/বদলী;

৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি প্রদান;

৫। যাবতীয় এমপ্লয়িজ বেনিফিট (সিপিএফ/গ্র্যাচুইটি/পেনসন/জিপিএফ/কল্যাণ/গোষ্ঠীবীমা) প্রদান;

৬। চাকুরী হতে অব্যাহতি/অপসারণ/অবসর প্রদান, দক্ষতা সীমা অতিক্রম, সিলেকসন গ্রেড, টাইমস্কেল, উচ্চতর বেতন স্কেল প্রদান;

৭। ভিন্ন সংস্থায় লিয়েন/প্রেষণ প্রদান;

৮। কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রনয়ন/পরিবর্তন/সংশোধন/পরিমার্জন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন;

৯। উচ্চতর পদে পদোন্নতি প্রদান;

১০। সংগঠনিক কাঠামো তৈরী করা;

১১। মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ করা;

১২। স্থানীয়/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ জারীকরণ;

১৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ;

১৪। সম্মানী ভাতা প্রদান;

১৫। বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি প্রদান;

১৬। বিভিন্ন কমিটি গঠন;

১৭। পাসপোর্টের ছাড়পত্র প্রদান;

১৮। বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তি নথি ও এসিআর সংরক্ষণ ইত্যাদি।

১৯। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৯	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant: TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

০১। বাপবিবোর্ড/পবিস এর শৃঙ্খলা সম্পর্কীয় কার্যাবলীর সার্বিক তত্ত্বাবধান করা;

০২। বাপবিবোর্ড/পবিস এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগের প্রাথমিক তদন্তের ব্যবস্থা করা;

০৩। বাপবিবোর্ড/পবিস এর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট অভিযোগের ভিত্তিতে শৃঙ্খলামূলক তথা বিভাগীয় কার্যধারা কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৪। বাপবিবোর্ড/পবিস এর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রমানিত অভিযোগের বিপরীতে বিধি মোতাবেক শাস্তি প্রদানের লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট যৌক্তিকতা সহকারে প্রস্তাব উত্থাপন করা;

০৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত শাস্তি কার্যকর করণের ব্যবস্থা করা;

০৬। প্রদত্ত দন্ডের বিপরীতে দন্ডপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর আপীল/দন্ড পুনঃ বিবেচনার আবেদন নিষ্পত্তি করা;

০৭। বাপবিবোর্ড/পবিস'র কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রদত্ত শাস্তি মাঠ পর্যায়ে কার্যকর করা হয়েছে কিনা তার follw-up করা;

০৮। পলায়ন জনিত কারণে বাপবিবোর্ড এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পবিস এর চাকুরীচ্যুত/বরখাস্তকৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নামের তালিকা নিয়মিত পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা করা;

০৯। বোর্ডের দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা সম্বন্ধীয় মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় ও দপ্তরে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;

১০। বাপবিবোর্ড/পবিস এর চাকুরীচ্যুত দন্ডপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক বোর্ডের/সমিতির বিরুদ্ধে আদালতে দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে আইন উপদেষ্টাকে প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সরবরাহে সহায়তা প্রদান করা;

১১। বাপবিবোর্ড/পবিস-এর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে পত্র পত্রিকায় প্রকাশিত বিভিন্ন অভিযোগের সত্যতা/যথার্থতা যাচাইয়ের জন্য তদন্তের ব্যবস্থা করা।

১২। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant.TAPP. BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP, BREB.

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

জনসংযোগ পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

০১। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের মুদ্রন ও বিজ্ঞাপন সংক্রান্ত কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করতঃ উপযুক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহকে তালিকাভুক্তকরণ এবং কেন্দ্রীয়ভাবে বাপবিবোর্ডের যাবতীয় বিজ্ঞাপনের ডিজাইন সম্পন্ন করে পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা করা এবং প্রকাশিত বিজ্ঞাপন/বিজ্ঞপ্তিসমূহের প্রতিবেদন মাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা;

০২। বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তর হইতে প্রাপ্ত ইন্ডেন্টের ভিত্তিতে কেন্দ্রীয়ভাবে বাপবিবোর্ডের যাবতীয় মুদ্রন কাজ সম্পাদনের ব্যবস্থা করা;

০৩। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড -এর বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলা ও ইংরেজী মুখপত্র যথাক্রমে "পল্লী বিদ্যুৎ সংবাদ বিচিত্রা" ও "REB News letter" এবং অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণ, প্রকাশনা ও বিতরণের ব্যবস্থা করা;

০৪। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও কার্যক্রমের উপর প্রেস রিলিজ, প্রেস ব্রিফিং ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক প্রতিবেদনসমূহ প্রস্তুত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা করা;

০৫। বিভিন্ন সময়ে পল্লী বিদ্যুৎ সমূহের কার্যক্রমের উপর প্রামান্য অনুষ্ঠানাদি ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির পরিচালন সংক্রান্ত বিষয়ে উদ্ভুত সমস্যা নিরসনের উদ্দেশ্যে ব্রিফিং/প্রেস রিলিজ/প্রতিবাদলিপি প্রকাশের ব্যবস্থা করা;

০৬। কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং ম্যাগাজিন সংগ্রহ করা এবং বিভিন্ন জাতীয় পত্রিকায় বাপবিবোর্ড কার্যক্রম সংক্রান্ত পেপার ক্লিপিং কর্তৃপক্ষ বরাবরে উপস্থাপন করা;

০৭। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর দৈনন্দিন জনসংযোগ কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করা; প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রটোকলের দায়িত্ব পালনের বিষয়াদি তদারকি করা;

০৮। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানের জন্য প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াসহ বিভিন্ন গণমাধ্যমের উপস্থিতি এবং সার্বিকভাবে অনুষ্ঠানের সংবাদাদি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৯। বাপবিবোর্ডের লাইব্রেরী পরিচালনা এবং মনিটরিং করা।

১০। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদান করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-১১	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) আইন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ফলপ্রসু নির্দেশনা প্রদান করা;

২) আইনগত বিষয়ে বাপবিবোর্ডের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করা ও বিভিন্ন বৈঠকের উদ্যোগ নেয়া;

৩) আইন উপদেষ্টাগণের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও যোগাযোগ স্থাপন পূর্বক দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি/মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা করা;

৪) বাপবিবোর্ডের বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তর সহ সমিতি সমূহের সাথে মামলা/আইনগত বিষয়ে আলোচনা পূর্বক সমস্যাসমূহ নিরসনে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৫) সময়েসময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদান করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD.TAPP BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিষ্টিক) পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

(ক) **সাধারণ প্রশাসন বিভাগঃ**

০১। বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য যানবাহন সংগ্রহের নিমিত্ত ইনডেন্ট প্রদান ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী যানবাহন বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণ;

০২। যানবাহনেরমেরামতওরক্ষণাবেক্ষণ;

০৩। যানবাহনের রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস ও রোড ট্যাক্স প্রদান, বীমাকরন, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বীমাদাবী আদায়, জ্বালানী ক্রয় ও জ্বালানী বিল পরিশোধ;

০৪। সদর দপ্তর ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা;

০৫। বাগানের পরিচর্যা ও সংরক্ষণ;

০৬। দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন বরাদ্দ, সংযোগ প্রদান, স্থানান্তর ও রক্ষণাবেক্ষণ;

০৭। সদর দপ্তর ভবনস্থ ভিআইপি রেস্ট হাউজ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ;

০৮। বোর্ডের সদর দপ্তরের ভূমি রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ ও ভূমিকর প্রদান;

০৯। বোর্ডের রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে জমি ক্রয়/বাড়ি নির্মাণ/মটর সাইকেল/বাই সাইকেল ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রদান;

১০। সদর দপ্তর ভবনের বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানির বিল পরিশোধ;

১১। বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী আসবাবপত্র, অফিস ইকুইপমেন্ট ও কম্পিউটার সামগ্রী, ইলেকট্রিক্যাল সামগ্রী, টেলিফোন সেট, প্রিন্টিং সামগ্রী সংগ্রহের নিমিত্ত ইনডেন্ট প্রদান;

১২। বোর্ডের কর্মচারীদের জন্য লিভারিজ সংগ্রহ ও বিতরণ;

১৩। কমন-সার্ভিস স্টোরের বার্ষিক ইনভেন্টরী ইত্যাদি।

১৪। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদান করা।

(খ) **নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান বিভাগঃ**

১। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের ঢাকাস্থ সকল অফিসের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

২। নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরী ও আনসারদের কার্যকলাপ তত্ত্বাবধান এবং নিরাপত্তা বিষয়ক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করছেন কিনা তা নিশ্চিতকরণ;

৩। বোর্ডে যেকোন ধরণের দূর্ঘটনা সংক্রান্ত তথ্যাদি অনুসন্ধান;

৪। বোর্ডের বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, সিসিটিভি ক্যামেরা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি।

৫। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-১৩	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

সদস্য(অর্থ)-এর অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের কার্যাবলী

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-১৪	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)- এর কার্যাবলীঃ

০১। অর্থ বিভাগের সকল পরিদপ্তরের কর্মে সমন্বয় সাধন করা;

০২। বোর্ডকে আর্থিক নীতি-নির্ধারণে পরামর্শ প্রদান করা;

০৩। বাপবিবোর্ডের আর্থিক ব্যবস্থাপনা পর্যালোচনা এবং সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

০৪। সমিতির আর্থিক সংগতি পর্যালোচনা ও যথাসময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৫। ঋণ দাতাদেশ/সংস্থার ঋণ চুক্তিতে আর্থিক শর্তাবলী প্রতিপালনে নিশ্চয়তা প্রদান;

০৬। বাপবিবোর্ডের বাজেট নিয়ন্ত্রণের যথাযথ কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ;

০৭। সমিতির আর্থিক ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন;

০৮। সরকার কর্তৃক সময়মত অর্থ অবমুক্তির জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয়;

০৯। সকল নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে পরবর্তী কার্যকরী ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;

১০। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় সংগ্রহ সংক্রান্ত মূল্যায়ন কমিটির সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণ;

১১। বোর্ডের সকল প্রকল্পের আর্থিক প্রেক্ষাপট পর্যালোচনাকরণ এবং তা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;

১২। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

সংগ্রহ পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

১। পিপিআর ও দাতা সংস্থার Procurement Guide Line অনুযায়ী আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় দরপত্রের টেন্ডার ডকুমেন্ট তৈরী, যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও দাতা সংস্থার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিকট অনুমোদন গ্রহণ করা ;

২। নিয়মানুযায়ী জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ও ওয়েবসাইটে Tender Notice প্রকাশ করা ;

৩। TOC (Tender Opening Committee)- এর আহবায়ক হিসেবে দরদাতাদের দরপত্র গ্রহণ ও উম্মুক্ত করা ;

৪। TSC (Technical specification Committee)-এর আহবায়ক হিসেবে প্রদত্ত দরপত্রের প্রাথমিক বাণিজ্যিক মূল্যায়ন করা :

৫। TEC (Tender Evaluation Committee)-এর সদস্য সচিব হিসেবে দরপত্র মূল্যায়নের জন্য TEC এর সভায় উপস্থাপন এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা ;

৬। TEC-এর সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা ;

৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বোর্ড সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য দাতা সংস্থা/সরকারের নিকট প্রেরণ করা ;

৮। বোর্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষ/দাতা সংস্থা/সরকারের অনুমোদনক্রমে কৃতকার্য দরদাতাকে Award প্রদান, PG গ্রহণ এবং চুক্তি সম্পাদন করা ;

৯। চুক্তিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে L/C খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) করা ;

১০। PSI (Pre-Shipment Inspector) নিয়োগ এবং PSI (Pre-Shipment Inspector) রিপোর্টের ভিত্তিতে বোর্ডের Inspection & Testing পরিদপ্তরের মতামত অনুযায়ী মালামাল Shipment-এর অনুমতি প্রদান করা ;

১১। জরিমানা আরোপ কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে সরবরাহকৃত মালামাল/প্যাকিং এর ত্রুটি/বিচ্যুতি জনিত কারণে সরবরাহকারীর উপর জরিমানা আরোপ/সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সংশিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থাপন, সভায় কার্যবিবরণী তৈরী ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা ;

১২। সরবরাহকারীর ১০% ও Performance Guarantee অবমুক্ত করা ;

১৩। রাজস্ব বাজেটের অধীনে বোর্ডের যাবতীয় মালামাল ক্রয়ের কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা ;

১৪। সরকার, দাতা সংস্থা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে বাপবিবোর্ডের সংগ্রহ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন তথ্য, প্রতিবেদন তৈরী ও সরবরাহকরণ করা ;

১৫। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant: TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant,TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

অর্থ পরিদপ্তর-এর কার্যাবলীঃ

১। এডিপির বার্ষিক রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন, সরকারের নিকট অধিযাচন দাখিল, তহবিল অবিমুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বাজেট নিয়ন্ত্রণ :

২। উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বিপরীতে প্রকল্পওয়ারী ব্যয়ের তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং মন্ত্রণালয়/সংস্থাসমূহে এতদবিষয়ে রিপোর্টিং :

৩। মিনি ঠিকাদারগণের তালিকাভূক্তির আবেদন মূল্যায়ন ;

৪। বাপবিবো-জিওবি ঋণদায় এবং হিসাব সংরক্ষণ ও পরিশোধ ;

৫। বিভিন্ন দাতা সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বহাল/চলমান ঋণ চুক্তির বাস্তবায়ন, কার্যক্রমে নতুন অর্থায়নের শর্তাবলীর বাস্তবায়ন এবং সরকার ও দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা ও রিপোর্টিং ;

৬। বিশ্ব ব্যাংকের ঋণ এর বিপরীতে আরপিএ খাতে ব্যয়িত অর্থের পুনর্ভরণ বিল প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং বিশ্ব ব্যাংকের কাজে পুনর্ভরণদাবী :

৭। মালামাল ক্রয়ের টেন্ডারসমূহের আর্থিক মূল্যায়ন সম্পাদন ;

৮। সরকার কর্তৃক গৃহীত বিদ্যুৎ বিভাগের সংস্কার বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয় ও বাস্তবায়ন;

৯। বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা সমন্বয় ও বাস্তবায়ন ;

১০। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

হিসাব পরিদপ্তর এর কার্যাবলীঃ

১। বাপবিবোর্ডের সকল আয় ও ব্যয়ের হিসাব কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণ ও চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়ন ;

২। স্থানীয় ও বৈদেশিক মূদ্রায় ক্রয়কৃত সকল মালামালের হিসাব সংরক্ষণ ;

৩। বাপবিবোর্ডের ঠিকাদার বিল কেন্দ্রীয়ভাবে পরিশোধ ;

৪। পরিশোধিত বিলের অংক যথাযথভাবে হিসাবে অন্তর্ভূক্তকরণ ;

৫। কেন্দ্রীয়ভাবে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন ও ভাতাদি পরিশোধ করা ;

৬। বাপবিবোর্ডের যাবতীয় খরচের চেক তৈরী ও হস্তান্তর ;

৭। বাপবিবোর্ডের সকল প্রকার ব্যাংক এ্যাকউন্ট খোলা, পরিচালনা করা ও প্রয়োজনে বন্ধ করা ;

৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহে ঋণ প্রদান :

৯। আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ;

১০। বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন:

১১। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant: TAPP BRE

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD,TAPP BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, পবিস আর্থিক মনিটরিং পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) পবিস আর্থিক হিসাব ও ব্যবস্থাপনা কার্যকলাপ তত্ত্বাবধান করা;

২) পবিস অফিস ব্যবস্থা তত্ত্বাবধানকরণ;

৩) পবিস-এর আর্থিক পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ, বাজেটিং, মূল্য তালিকা বিশ্লেষণ ও নিরীক্ষাকরণ;

৪) আর্থিক পরিবীক্ষণ এবং হিসাব প্রক্রিয়াকরণ;

৫) ঋণ সেবা কভারেজসহ হিসাব জমা এবং প্রদানের কার্য পন্থা তৈরীকরণ;

৬) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

পরিচালক, পবিস অডিট পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) সমিতিসমূহের আর্থিক বৎসর ভিত্তিক আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা;

২) সমিতিসমূহের আর্থিক বৎসর ভিত্তিক বাহ্যিক নিরীক্ষার নিমিত্তে সি,এ ফার্ম নিয়োগ দান করা;

৩) সি,এ ফার্ম কর্তৃক প্রেরীত প্রতিনিধিগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৪) বাহ্যিক খসড়া নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ এবং উহার উপর আলোচনা বৈঠকের আয়োজন, সর্বোপরি বাহ্যিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ;

৫) সি,এ ফার্ম কর্তৃক নিরীক্ষা হিসাব অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে ভর্তুকীর প্রস্তাব পেশকরণ, ভর্তুকী অবমুক্তকরণ এবং প্রাপ্ত ভর্তুকীর অর্থ সমিতিসমূহের মধ্যে বন্টনসহ উহার যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ করা;

৬) মন্ত্রণালয়, বিশ্ব ব্যাংক ও অন্যান্য দাতা সংস্থায় বাহ্যিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ করা;

৭) জাতীয় একনেক সভার জন্য নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুযায়ী সকল সমিতির আয় ব্যয় বিবরণী, উদ্ধৃত্তপত্র, ফান্ডফ্লো, ক্যাশফ্লো, আর্থিক অনুপাত বিশ্লেষণ প্রস্তুত করণসহ প্রশাসনিক ও অর্থমন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা;

৮) আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর নিরীক্ষা পর্যালোচনা কমিটির বৈঠক আহবান করা;

৯) সমিতিসমূহের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার লক্ষ্যে বার্ষিক নিরীক্ষা কর্মসূচী প্রণয়ন করা;

১০) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পবিস ঋণ ও বাজেট পরিদপ্তরের কার্যাবলী:

০১। পবিসসমূহের ঋণ সংক্রান্ত কার্যাবলী তত্ত্বাবধান ;

০২। পবিসসমূহের বাৎসরিক বাজেট প্রস্তুত ও নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যাবলী তত্ত্বাবধান ;

০৩। পবিসসমূহের ঋণ ও বাজেট সংক্রান্ত নির্দেশিকাসমূহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ ;

০৪। সমিতিসমূহের ভর্তুকী প্রস্তাব প্রণয়ন এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ;

০৫। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

সদস্য(সমিতি ব্যবস্থাপনা)-এর অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের কার্যাবলী

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-২০	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

নির্বাহী পরিচালক-এর দপ্তরের কার্যাবলীঃ

০১। বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (পবিস) এর সুষ্ঠু কর্মকান্ড নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পবিসসমূহের সকল কর্মকান্ড পরিবীক্ষণ করা;

০২। পবিসসমূহের সুষ্ঠু পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অধীনস্ত পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন পরিদপ্তরসমূহের মাধ্যমে সকল প্রকার প্রশাসনিক, আর্থিক ও কারিগরী সহায়তা নিশ্চিত করা;

০৩। পবিসসমূহের সুষ্ঠু পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পবিস উপ-বিধি, পবিস নির্দেশিকা ইত্যাদি প্রয়োজনবোধে সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধনের বিষয় নিশ্চিত করা;

০৪। পবিসসমূহের বার্ষিক Performance Target Agreement-PTA-এর বিভিন্ন প্যারামিটারের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে পবিসসমূহকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা;

০৫। অধীনস্ত পবিস হিউম্যান রিসোর্স পরিদপ্তরের মাধ্যমে পবিসসমূহের প্রয়োজনীয় ও সুষ্ঠু Manpower Management নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী লোকবল নিয়োগ, চাকুরী স্থানান্তর, কর্মকর্তা পর্যায়ের পদোন্নতিসহ এতদসংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৬। পবিসসমূহের বেতন কাঠামো পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজন অনুসারে তা পরিবর্তনের নিমিত্ত সুপারিশ প্রণয়ন ও উপস্থাপন করা;

০৭। পবিসসমূহের সুষ্ঠু পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পবিস সদর দপ্তর ছাড়াও অনান্য দপ্তর (জোনাল অফিস, এরিয়া অফিস, অভিযোগ কেন্দ্র) স্থাপন এবং অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করা;

০৮। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, পবিস তদন্ত ও অনুসন্ধান পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) অতিরিক্ত নির্বাহী পরিচালক-এর নিকট রিপোর্ট করবেন;

২) সমিতিসমূহের সুশাসন নিশ্চিত করণে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;;

৩) অনিয়ম, দূর্নীতি বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগের অনুসন্ধান ও তদানুযায়ী তদন্ত;

৪) জোনাল মনিটরিং প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও প্রাপ্ত অনিয়ম, দূর্নীতি অনুসন্ধান ও তদন্ত করে চূড়ান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা;

৫) কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত শাস্তি কার্যকর করণের ব্যবস্থা করা;

৬) পবিস-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত শাস্তি মাঠ-পর্যায়ে কার্যকরকরণ নিশ্চিত করা;

৭) অনুসন্ধান, তদন্ত ও শাস্তি সংক্রান্ত বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বোর্ডে উপস্থাপন করা;

৮) দূর্নীতি/অনিয়ম/অব্যবস্থাপনা/নীতিমালার সীমাবদ্ধতা দূরিকরণার্থে ব্যবস্থাপনার নিকট সুপারিশ উপস্থাপন করা;

৯) এতদসংশ্লিষ্ট পবিস নীতিমালা সংশোধন ও হালকরণ কাজে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

১০) দূর্নীতি ও অনিয়ম সংঘটিত হবার কারণ অনুসন্ধান ও তা নিরাময়ে নীতি তৈরী ও কৌশল গ্রহণের ক্ষেত্রে সুপারিশ প্রদান করা;

১১) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant,TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, পবিস হিউম্যান রিসোর্স পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) পবিসসমূহের সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ও বোর্ড নির্ধারিত অন্যান্য পদে নিয়োগের জন্য পরীক্ষা গ্রহণ ও অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণে নির্বাহী পরিচালককে সহায়তা প্রদান করা;

২) পবিসসমূহের সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ও তদূর্ধ পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের নিয়োগ, চাকুরী স্থানান্তর, বদলী, পদোন্নতি সহ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী প্রক্রিয়াকরণ ও উপস্থাপন করা;

৩) পবিস জনবলের ফিজিক্যাল ও ইলেক্ট্রনিক তথ্য ভান্ডার তৈরী ও নিয়মিত হালকরণ করা;

৪) জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত জেলা কোটা সংরক্ষণ ও অনুসরণ করা;

৫) জনবলের মোট সংখ্যা নির্ধারনে Trend এবং Regrassion analysis এর মাধ্যমে কাম্য (Optimum) জনবলের সংখ্যা নির্ধারণ করা;

৬) পবিস-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিনথি ও সার্ভিস রেকর্ডস সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৭) পবিস-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্ভিস বেনিফিট প্রক্রিয়াকরণ করা;

৮) পবিস-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ক্যারিয়ার প্ল্যান তৈরী করা;

৯) পবিস-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী হতে অব্যাহতি, অপসারণ, অবসর প্রদান, সিলেকশন গ্রেড, টাইম-স্কেল প্রদান ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণ/চূড়ান্তকরণ করা;

১০) Critical Person-দের তালিকা তৈরী, সংরক্ষণ ও তাদের স্থলাভিসিক্ত ব্যক্তিদের সংশ্লিষ্ট কাজের উপযোগী করে তৈরীকরণে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

১১) পবিস কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুমোদনে সহায়তা প্রদান ও এর কপি সংরক্ষণ করা;

১২) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-২৩	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant: TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন পরিদপ্তরঃ

০১। আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (পবিস) সমূহকে আর্থিকভাবে সচ্ছল/স্বাবলম্বী করিবার লক্ষ্যে যাবতীয় প্রশাসনিক, আর্থিক ও কারিগরী সহায়তা প্রদান করা;

০২। আওতাধীন পবিসসমূহের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে পবিস বাই'ল, নীতি-নির্দেশিকা, সার্কুলার এবং সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিচালনা পূর্বক প্রয়োজনবোধে পরিবর্তন/পরিবর্ধন/ সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা:

০৩। আওতাধীন পবিসসমূহের মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা Guide Line প্রণয়ন করা, মনিটরিং কার্যক্রম মূল্যায়নের কৌশল নির্ধারন করা এবং তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৪। আওতাধীন পবিস পরিদর্শন পূর্বক দুর্বল দিকসমূহ চিহ্নিত করা এবং উহা নিরসনের জন্য পবিস ব্যবস্থাপনাকে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তপক্ষের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা;

০৫। আওতাধীন পবিসসমূহের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা Performance Target Agreement-PTA নির্ধারণে সহায়তা করা, নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে পবিসসমূহকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা এবং ফলো-আপ করা;

০৬। আওতাধীন পবিসসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও নিরীক্ষা পর্যোচনা সভায় অংশগ্রহন করা এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে বর্তৃপক্ষীয় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণের জন্য পবিসসমূহকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা দেওয়া ও ফলো-আপ করা;

০৭। আওতাধীন পবিসসমূহের হইতে প্রাপ্ত পত্র, বোর্ড প্রস্তাব, বোর্ড সিদ্ধান্তসমূহ বাই'ল/ পবিস নীতি-নির্দেশিকা/ সার্কুলার-এর সংশ্লিষ্ট বিধানের আলোকে পর্যালোচনা/ বিশ্লেষনপূর্বক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা এবং পরবর্তী করনীয় সম্পর্কে পবিসসমূহকে অবহিত করা;

০৮। আওতাধীন পবিসসমূহের Operation & Maintenance (O&M) কাজের মালামাল ক্রয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা;

০৯। আওতাধীন পবিসসমূহের সিস্টেম লস হ্রাসকরণ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ, গ্রাহক সেবা Consumer Education ইত্যাদি কার্যক্রম বিষয়ক বাপবিবোর্ড কর্তৃক জারীকৃত এবং মন্ত্রণালয় হইতে প্রাপ্ত দিক-নির্দেশনা পবিসসমূহে প্রেরণপূর্বক উহা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পবিসসমূহকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা ও ফলো-আপ করা;

১০। সেচ সংশ্লিষ্ট কাজে BMDA, BADC ও BRDB-র সহিত Close Liaison রক্ষা করা এবং দ্বি-পাক্ষিক সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পবিসসমূহকে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা দেয়া, সহায়তা প্রদান করা এবং এতদসংশ্লিষ্ট কাজের নিবিড় পর্যবেক্ষণ করা;

১১। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

- ক্রমিক নং-১০-এ বর্ণিত কাজ পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদন করা হয়।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty
PD,TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) আওতাধীন সকল পবিস-এর নব অন্তর্ভূক্ত এলাকায় উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালন করা;

২) পবিস সমূহের প্রশাসনিক ও লজিস্টিক সংক্রান্ত সকল বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা;

৩) পবিস এর বাৎসরিক সাধারণ সভা ও নির্বাচন প্রক্রিয়া পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহন করা;

৪) পবিস এর জমি ক্রয়, অধিগ্রহণ, লিজ গ্রহণ, বন্দোবস্ত এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়াদিতে সমিতিসমুহকে সহায়তা প্রদান করা;

৫) পবিসসমূহের বোর্ডের সকল কার্যাবলী তত্বাবধান করা;

৬) সকল পবিস কর্মকর্তা-কর্মচারীর গৃহ নির্মান, জমি ক্রয় ঋণসহ যাবতীয় ঋণ অনুমোদন করা;

৭) সমিতি সমূহের আর্থিক, প্রশাসনিক ও কারিগরী সংক্রান্ত সকল তথ্য সংরক্ষন করা;

৮) পবিস সংশ্লিষ্ট তথ্য পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা;

৯) সিস্টেম লস হ্রাসকরণসহ সিষ্টেম উন্নয়নের বাস্তব ভিত্তিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

১০) বিদ্যুৎ শক্তির উন্নয়ন এবং তা সংরক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহন করা;

১১) গ্রাহক ক্রমবৃদ্ধির রীতি এবং লোড ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ ও এতদ্সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করা;

১২) গ্রামীণ জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিদ্যুৎ শক্তি ব্যবহারের নতুন নতুন ক্ষেত্র উদ্ভাবনকরা;

১৩) নতুন নতুন এলাকায় বা পুরাতন এলাকায় বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান বা লোড বৃদ্ধির ক্ষেত্রে বৃহৎ স্থাপনার প্রয়োজন হলে তার ফাইনান্সিয়াল স্টাডিকরণ;

১৪) সরকার ও বাপবিবোর্ডের চাহিদা অনুযায়ী যে কোন তথ্য-উপাত্ত তৈরী ও সরবরাহকরন;

১৫) পবিস-এর মাঠ পর্যায়ের কাজ সমন্বয় করে কর্তৃপক্ষের বরাবর উপস্থাপন করা;

১৬) কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা পবিস-কে অবহিত করণ এবং এতদসংক্রান্ত রেকর্ড পত্র সংরক্ষণ করা;

১৭) কার্যপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন করতঃ পরিপত্র আকারে জারীকরণ;

১৮) পবিস-এর সমিতি বোর্ডের নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাদি যথাঃ নির্বাচন কমিশন গঠন, নির্বাচনী আপীল সমূহ সিদ্ধান্তের জন্য কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করা;

১৯) পবিস সমূহ হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ, সমন্বয় ও সরবরাহ করা;

২০) বিভিন্ন সভার অর্থাৎ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয়সভা, আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত, স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়ের সভা, মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের সভা ইত্যাদি সভার সিদ্ধান্ত/সিদ্ধান্তসমূহ পবিস-কে অবহিতকরণ, সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী চাহিত প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করে সমন্বিত আকারে সরবরাহ করা;

২১) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

Debasish Chakrabortty
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB

সদস্য(বিতরণ ও পরিচালন)-এর অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের কার্যাবলী

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant,TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭৭০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প) এর কার্যাবলীঃ

০১। এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এলাকায় বিভিন্ন প্রকল্পের বিপরীতে যাবতীয় বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ, উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পূর্ত নির্মাণ কাজের টপ সুপারভিশন ও মনিটর করা;

০২। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে প্রকল্প ভিত্তিক সকল ধরণের কাজের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা;

০৩। প্রকল্প ভিত্তিক উন্নয়ন বাজেট ও রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন করা এবং বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিরূপিত ব্যয় নিশ্চিত করা;

০৪। লক্ষ্যমাত্রার আলোকে সময়ানুপাতিক অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও নিশ্চিত করা;

০৫। নির্মাণ কাজে কোন সমস্যা বা সমন্বয়হীনতা পরিলক্ষিত হলে তার সমাধান করা;

০৬। নিয়মিতভাবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকল্প) গণের নিকট হতে প্রাপ্ত প্রকল্প ভিত্তিক অগ্রগতি সংরক্ষণ ও প্রতিবেদন তৈরীকরণ এবং বাপবিবোর্ড, মন্ত্রণালয়, দাতা সংস্থা পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, সংসদীয় কমিটিসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করা;

০৭। বাপবিবোর্ডের পূর্বযোগ্যতা সম্পন্ন নিয়োজিত সকল ধরণের নির্মাণ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন, নবায়ন, পূর্বযোগ্যতা নির্ধারণসহ সার্বিকভাবে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত প্রশাসনিক কর্মকান্ড পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ করা;

০৮। বাপবিবোর্ড ও পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রমের প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব পালন;

০৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলীদের কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ;

১০। বিভিন্ন দাতা সংস্থার সাথে পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রমের উপরে আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ এবং সামগ্রিক কাজের অগ্রগতি ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা অবহিতকরণ/উপস্থাপনসহ প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা;

১১। পিডিবির লাইন হস্তান্তর প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন যৌথ সভায় অংশগ্রহণ, লাইন হস্তান্তর স্বপক্ষে তথ্য প্রস্তুত, উপস্থাপন এবং মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অধিগ্রহণ অবহিতসহ কাজ উদ্ধারে উদ্বুদ্ধকরণ;

১২। মন্ত্রণালয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ এবং বিবরণী উপস্থাপন এবং নিয়মিতভাবে অগ্রগতি রিপোর্ট প্রেরণ ও সভায় অংশগ্রহণ;

১৩। পূর্ত কাজের নকসা অনুমোদনসহ বিভিন্ন কমিটি/সাব-কমিটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন।

১৪। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman) Consultant TAPP. BREB

(Md. Duhidul Islam) Consultant, TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq) Consultant. TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque) Consultant TAPP BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭৭০

(Md. Ahsanul Haque, Consultant,TAPP. BREB

(Debasish Chakraborty) PD, TAPP. BREB

(Kamrul Ahsan Mollik) Asst. Secy. (Board), BREB.

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী- এর কার্যাবলীঃ

১) আওতাভুক্ত এলাকায় বাপবিবোর্ড ও পবিস-এর যাবতীয় স্থাপনা (বৈদ্যুতিক লাইন, উপকেন্দ্র, গ্রীড, পূর্ত ইত্যাদি) নির্মাণ ওআপগ্রেডেশন কাজের পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা;

২) গ্রাহক সেবার উৎকর্ষতা বৃদ্ধি ও মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণের কার্যাবলী মনিটরিং করা;

৪) এডিপি বাস্তবায়ন করা;

৫) পবিস-এর মিনি ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম তদারকি ও মূল্যায়ন করা;

৬) নির্মাণ কাজ মনিটরিং ও চুক্তি ব্যবস্থাপনা করা;

৭) স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন, শুদ্ধাচার ও গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করণের জন্য প্রযোজ্য ব্যবস্থা গ্রহণ। প্রয়োজনে পবিস এর জুনিয়রইঞ্জিনিয়ার বা সমপদমর্যাদা পর্যন্ত কর্মচারীদের সংশ্লিষ্ট জোনের মধ্যে বদলী/পোষ্টিং এবং আন্তঃজোন বদলী/পোষ্টিং এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরাসরি প্রস্তাব প্রেরণ করা;

৮) পবিস-এর নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়নযোগ্য ডিপোজিট ওয়ার্ক এবং পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য মালামালের প্রয়োজনীয়তা নিরূপণ, উহার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং এবং অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান করা;

৯) নির্মাণ কাজের মালামাল ও স্টোর ব্যবস্থাপনা মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ করা;

১০) টেকসই উন্নয়নের জন্য সমীক্ষা যাচাই ও কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ করা;

১১) লোড ম্যানেজমেন্ট, সিস্টেম লস স্টাডি এবং লস হ্রাসে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

১২) পবিস-এর কাজের মনিটরিং ও মূল্যায়ন এবং মান উন্নয়নের স্বার্থে সুপারিশসহ এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরাসরি প্রেরণ করা;

১৩) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থা/ কোম্পানীর সাথে সমন্বয় রেখে অধীনস্ত পবিসসমুহের কার্যাবলি পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

১৪) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) বিদ্যুৎ শক্তি সংরক্ষণ নীতি/পদ্ধতি অবলম্বন করা;

২) কার্যকর বিদ্যুৎ শক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং তা নিরীক্ষাকরণ;

৩) এইচটি মিটারিং, সিটি/পিটি সহ সার্বিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থা পরিদর্শন করা;

৪) বিদ্যুৎ শক্তির ব্যবহার এবং এর ক্রমবৃদ্ধির উৎকৃষ্ট রীতি পর্যালোচনা এবং বিশ্লেষণকরণ;

৫) প্রযুক্তিগত/প্রায়োগিক কৌশল সংক্রান্ত বিষয়াদি/প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা;

৬) কর্ম পদ্ধতি সুরক্ষিত করণ এবং পদ্ধতি সমন্বিতকরণ;

৭) বিলিং বিবরণ (Statement)পর্যালোচনাকরণ এবং সর্বোৎকৃষ্ট সেবা প্রদান ও বিদ্যুৎ চুরির ঘটনা বন্ধ/প্রতিরোধ করার জন্য শিল্প সংক্রান্ত গ্রাহকদের পর্যায়বৃত্ত পরিদর্শন করা;

৮) কার্যকরী পরীবিক্ষণ এবং মননশীল কৌশলের জন্য পরিকল্পনা উদ্ভাবন করা;

৯) পরিবর্তিত কৌশল সঠিক পথে রাখার জন্য পরীবিক্ষণ ও মননশীলকরণ;

১০) পবিসসমূহের বিদ্যুৎ বিক্রয়ের হার নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রস্তাব বাপবিবো- এর মাধ্যমে বিইআরসির নিকট উপস্থাপনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

১১) Performance Target Agreement (PTA) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা।

১২) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, গ্রীড ও উপকেন্দ্র পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) প্রয়োজন অনুযায়ী ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের ড্রইং সংযোজন/পরিবর্ধন/পরিমার্জন করণ করা;

২) ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের লে-আউট প্রদান ও মালামাল বরাদ্দ করণ;

৩) বাপবিবো স্ট্যান্ডার্ড মোতাবেক উপকেন্দ্রের নির্মাণ কাজ পরিদর্শন/তদারকি করা;

৪) বাপবিবোর্ড কর্তৃক নির্মানাধীন উপকেন্দ্রের নির্মান কাজ পরিদর্শন/তদারকি করা;

৫) বাপবিবোর্ড কর্তৃক নির্মানাধীন উপ-কেন্দ্রের অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী এবং চাহিদা মোতাবেক উপকেন্দ্র সংক্রান্ত রিপোর্ট তৈরী করা;

৬) নির্মিত উপকেন্দ্রের টেস্টিং ও কমিশনিংসহ বিদ্যুতায়ন করা;

৭) যৌথ কারিগরী কমিটির সভার কার্যপত্র তৈরী/বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সমুদয় কাজ করা;

৮) বিতরণ লাইন অধিগ্রহন সংক্রান্ত ডাটাবেজ ফাইল সংরক্ষণ এবং চাহিদা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিউবোর্ড/ডেসকোসহ অন্যান্য সংস্থার জন্য রিপোর্ট তৈরী করা;

৯) সদর দপ্তর ভবনের জেনারেটর এর সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তদারকিকরণ;

১০) যে কোন ভোল্টেজের গ্রীড উপকেন্দ্র তৈরী করার প্রয়োজন হলে তার সমীক্ষা যাচাইসহ প্রতিবেদন তৈরী ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে অর্থ সংগ্রহের নীতিমালা তৈরী ও সোর্স লাইনসহ উপকেন্দ্র নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও উক্ত কাজের স্পেসিফিকেশন তৈরীসহ ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

১১) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP. BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

আঞ্চলিক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নির্মাণ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)-এর কার্যাবলীঃ

০১। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসুচীর আলোকে বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সকল নির্মাণ কাজের ব্যবস্থা করা;

০২। সকল পুর্ত, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও লাইন নির্মাণ কাজের দরপত্র আহবান ও কার্য্যাদেশ প্রদান;

০৩। পবিসসমূহের নিজস্ব ফান্ডের মাধ্যমে গৃহীত পূর্ত নির্মাণ কাজসহ বিভিন্ন কার্য সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা;

০৪। অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের ভিত্তিতে পবিসওয়ারী বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ। অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্মাণ কাজ (পুর্ত, লাইন, উপকেন্দ্র) বাস্তবায়ন করা;

০৫। নির্মাণ কাজের অগ্রগতি নিয়মিত মনিটরিং করা, অগ্রগতি ব্যহত হওয়া বা কোন সমস্যার সৃস্টি হলে তাৎক্ষনিক প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট করা;

০৬। সকল কার্য্যাদেশের ক্লোজ আউট চুড়ান্তকরণ/অনুমোদন করা;

০৭। অধীনস্থ স্টোর সমূহের বার্ষিক ইনভেন্টরী পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ করা এবং কনডেম ঘোষিত বিভিন্ন মালামাল ডিসপোজালের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৮। পবিস নির্দেশিকা ১০০-৪১/১০০-৪২ এর বিপরীতে নির্মাণ কাজের গুণগত মান বজায় রাখার জন্য সমন্বয় সাধন, মিনি ঠিকাদার নিয়োগ করা ও তাদের কাজের মেয়াদ নবায়ন;

০৯। পুর্ত নির্মাণ কাজের উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠানের বিল প্রদান করা;

১০। সকল নির্মাণ ঠিকাদারের কাজের পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করা;

১১। প্রকল্পের বিপরীতে উন্নয়ন ও রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন এবং আর্থিক নিয়ন্ত্রন করা;

১২। বিউবো/ডেসা হতে উপকেন্দ্র, লাইন এবং অন্যান্য সমাপ্তি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;

১৩। মাঠ পর্যায়ে পিডিবি/পিজিসিবি এর আঞ্চলিক অফিসসমূহের সহিত লোড ব্যবস্থাপনাসহ সার্বিক কারিগরী কাজের সমন্বয় সাধন করা;

১৪। অধীনস্থ সকল প্রকল্প বিভাগ-এর মধ্যে সমন্বয় সাধন করা, সকল নির্বাহী প্রকৌশলীর উপর অর্পিত দায়িত্বাবলীর তদারকি ও মূল্যায়ন করা;

১৫। স্থানীয় সকল সরকারী প্রশাসন এবং বিভিন্ন সংস্থার সাথে লিয়াজো রক্ষা করা ও কাজের সমন্বয় সাধন করা।

১৬। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সকল উপকেন্দ্রের বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তদারকি করা;

১৭। উপকেন্দ্রের পাওয়ার ফ্যাক্টর, লোড ফ্যাক্টর, ভোল্টেজ লেভেল ষ্ট্যাডি, ক্ষমতাবর্ধন, ইত্যাদি বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ করা এবং রিপোর্ট প্রদান করা;

১৮। বাপবিবোর্ড ছাড়াও অন্যান্য ইউষ্টিলিটি/সংস্থার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে সিস্টেম উন্নীতকরণ ও পারস্পরিক সহায়তা প্রদান/গ্রহণ করা;

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭৫০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

১৯। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের লোড ম্যানেজমেন্ট প্রতিবেদন তৈরী, চাহিদাকৃত লোড ও প্রাপ্ত লোড, সেচ গ্রাহক ও শিল্প গ্রাহকগণের মধ্যে লোড বন্টন/বিতরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ, এতদসংশ্লিষ্ট উদ্ভূত সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ/সুপারিশ প্রদান, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান;

২০। বিতরণ লাইনের ঝুঁকিপূর্ণ ট্রান্সফরমার চিহ্নিতকরণ এবং ঝুঁকি মুক্তকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ/ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

২১। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি হতে বিদ্যুৎ বিভ্রাট সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিদ্যুৎ বিভ্রাট নিরসনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতদসংক্রান্ত সমন্বিত তথ্য মন্ত্রণালয় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

২২। ওয়ার্কশপ পরিচালনা করা;

২৩। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

সদস্য(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)-এর অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের কার্যাবলী

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৩৩	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant,TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

প্রধান প্রকৌশলী (পওপ)-এর কার্যাবলীঃ

০১। ৭০টি সমিতির বিদ্যুতায়িত লাইন ও উপকেন্দ্রসমূহের Operation Maintenance (O&M) কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন মনিটরিং করা;

০২। সিস্টেম/ডিজাইন ইম্প্রুভমেন্টের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা ও বাস্তবায়ন তদারকি করা;

০৩। যন্ত্রপাতি/ মালামালের Repair, Maintenance Scheduling & Proper Monitoring;

০৪। Load Management ও System Development-এর পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা এবং এতদসংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটিতে দায়িত্ব পালন, বিভন্ন সংস্থার সভায় সমন্বয়করণ;

০৫। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের লোড ম্যানেজমেন্ট প্রতিবেদন তৈরী, চাহিদাকৃত লোড ও প্রাপ্ত লোড, সেচগ্রাহক ও শিল্পগ্রাহক গণের মধ্যে লোড বন্টন/ বিতরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ, এতদসংশ্লিষ্ট উদ্ভুত সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ/ সুপারিশ প্রদান, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান;

০৬। বিতরণ লাইনের ঝুঁকিপূর্ণ ট্রান্সফরমার চিহ্নিতকরণ এবং ঝুঁকি মুক্তকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ/ ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

০৭। সাভারস্থ সিস্টেম অপারেশন ওয়ার্কশপ-এর কার্যাবলী নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ তদারকি করা;

০৮। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

ম্যাটেরিয়াল প্লানিং এন্ড স্টান্ডার্ডাইজিং (Standardizing) স্পেসিফিকেশন (MPSS) পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

০১। স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক দরপত্রসমূহের কারিগরী মূল্যায়ন;

০২। বাপবিবোর মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন;

০৩। যন্ত্রপাতি ও মালামালের স্পেসিফিকেশন সংশোধন উন্নীতকরণ ও সময়োপযোগীকরণ;

০৪। পিপি, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ক্রয়তব্য মালামালের ইনডেন্ট প্রস্তুত করা;

০৫। প্রতিটি টেন্ডার সিডিউলে ম্যাটেরিয়াল শিডিউল, ডেলিভারী শিডিউল প্রস্তুতকরণ;

০৬। যন্ত্রপাতি ড্রইং অনুমোদন ও টেস্ট রিপোর্ট যাচাই;

০৭। বিভিন্ন পবিস কর্তৃক ক্রয়তব্য সার্ভিস মালামালের ইনডেন্ট সম্পর্কে বিশেষায়িত মতামত প্রদান;

০৮। মালামাল পণ্যাগারে গৃহীত হওয়ার পর বার্ষিক নির্মাণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পবিসসমূহের অনুকুলে মালামাল বরাদ্দকরণ;

০৯। প্রকল্প ভিত্তিক মালামাল পরিকল্পনা ও বাজেট নিয়ন্ত্রণকরণ;

১০। প্রকল্প মেয়াদান্তে মালামাল ব্যবহার সম্পর্কিত প্রকল্পসমূহের সমাপনী প্রতিবেদন প্রণয়ন;

১১। আহবানকৃত দরপত্রের বিপরীতে মালামালের নমুনা পরীক্ষা কিংবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছাড়পত্র প্রদান;

১২। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant. TAPP. BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জেনারেশন)-এর কার্যাবলীঃ

১) Private Sector Power Generation Policy of Bangladesh এর আলোকে সরকার কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রাথমিক কার্যাদি সম্পন্নকরণ যথা- EOI, RFP & COL ইস্যুসহ অন্যান্য কার্যাদি;

২) বেসরকারী খাতে বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের সম্ভাব্যতা যাচাই ও রিপোর্ট প্রণয়ন পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করা;

৩) মন্ত্রণালয়ে পবিবো'র জেনারেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ ও তথ্য উপাত্ত উপস্থাপন করা;

৪) মন্ত্রণালয় হতে সময়ে সময়ে চাহিত পবিবো- এর আওতায় জেনারেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহকরণ;

৫) IPP এর আওতায় নির্মানাধীন বিদ্যুৎ কেন্দ্রের অগ্রগতি মনিটর করা এবং টেষ্টিং/কমিশনিং কাজ পর্যবেক্ষণ করা;

৬) IPP/CPP/SPP এর আওতায় নির্মিত Power Plant হতে উৎপাদিত বিদ্যুৎ/Power Evacuation করার জন্য Sponsor Company এবং পবিসকে সহায়তা প্রদান করা;

৭) বিউবো, পিজিসিবি, গ্যাস ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানীর সাথে বিভিন্ন বিষয়ে যোগাযোগ রক্ষাকরণ ও সমন্বয় সাধন করা;

৮) Sponsor Company কর্তৃক উৎপাদিত বিদ্যুৎ এবং সমিতি কর্তৃক ক্রয়কৃত বিদ্যুতের বিল যাচাই ও ট্যারিফ বিশ্লেষণ করা;

৯) Plant সমূহের Meter Testing ও বাৎসরিক GNPC পরীক্ষণ কাজ মনিটরিং করা;

১০) Captive Power Plant (CPP) এবং Small Power Plant (SPP) সমূহের বিদ্যুৎ গ্রহণ বিষয়ে সমিতির সাথে যোগাযোগ এবং চুক্তি সম্পাদনে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

১১) বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের Gas Consumption এর তথ্য সংগ্রহ এবং সময়ে সময়ে সংশ্লিষ্ট গ্যাস কোম্পানী এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করণ;

১২) IPP/Small Power ও Captive Power Plant হতে উৎপাদিত বিদ্যুৎ জাতীয় গ্রীড লাইনের সাথে Synchronizing সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা;

১৩) নির্মিত বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের Schedule Maintenance and Operation কাজে আমদানিকৃত যন্ত্রাংশের ছাড়পত্র প্রত্যয়ন ও তা পরিবিক্ষণ করা;

১৪) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant. TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD,TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

ক্লিয়ারেন্স, স্টোরেজ এন্ড মুভমেন্ট (CS&M) পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

১। বাপবিবোর্ড কর্তৃক আমদানীকৃত পণ্যের প্রাক জাহাজায়ন ও পোস্ট ল্যান্ডিং পরিদর্শন ও নিয়ন্ত্রণ;

২। বাপবিবোর্ড কর্তৃক আমদানীকৃত পণ্যের শুল্কায়ন, খালাসকরণ ও নিয়ন্ত্রণ;

৩। বাপবিবোর্ড কেন্দ্রীয় পন্যাগারসমূহ (খুলনা, চট্টগ্রাম ও সাভারস্থ ঢাকা পণ্যাগার) সংরক্ষন, পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ;

৪। সিএন্ডএফএজেন্ট নিয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ;

৫। পরিবহন ঠিকাদার, নিয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ;

৬। আমদানীকৃত মালামালের বীমা পলিসি গ্রহণ, ক্ষতিগ্রস্থ পণ্যের বীমাদাবী দায়ের, বীমাদাবী আদায়, বীমাদাবী আদায়ের জন্য পরিবহনকারীর বিরুদ্ধে (প্রয়োজনে) মামলা দায়ের বিষয়ক কাজ সম্পাদন, পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ;

৭। আমদানীকৃত পন্য শুল্কায়নের জন্য ইমপোর্ট পারমিট গ্রহণ;

৮। সরবরাহকারীর সরবরাহ চুড়ান্তকরণ সাপেক্ষে ১০% রিটেনশন মানি অবমুক্তির ছাড়পত্র প্রদান।

৯। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant TAPP BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ডিজাইন (SE&D) পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

০১। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের নতুন বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণের লক্ষ্যে উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত Master plan, Key Map ও Delatial Map যাচাইপূর্বক অনুমোদন;

০২। সমিতি সমূহের ভৌগলিক এলাকায় নতুন উপকেন্দ্রে নির্মাণের প্রয়োজনে বা উপকেন্দ্রে ক্ষমতাবর্ধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট পবিসের স্থানীয় বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত ব্লকলোড স্ট্যাডি রিপোর্ট যাচাইপূর্বক অনুমোদনের সুপারিশ প্রদান করা;

০৩। পিপিআর অনুসরণপূর্বক উপদেষ্টা প্রতিষ্টান নিয়োগ, উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠানের লোকবলের জীবন বৃত্তান্ত অনুমোদন ও তাদের কার্যক্রম মনিটরিং;

০৪। পবিসসমূহের System Improvement-এর জন্য উপদেষ্টা প্রতিষ্টান কর্তৃক প্রণীত Voltage drop Study, System Loss Study, Power Factor Study ইত্যাদি যাচাই-বাছাই পূর্বক অনুমোদন;

০৫। নতুন লাইন অনুমোদনের জন্য পবিস থেকে প্রেরিত কারিগরী প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই পূর্বক অনুমোদন ও বিশেষ বিবেচনায় লাইন নির্মাণের আবেদন অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা;

০৬। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৩৮	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant TAPP BREB

Debasish Chakrabortty
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিদর্শন ও টেষ্টিং (IT) পরিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

১। স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামালের প্রাক সরবরাহ এবং পোষ্ট ল্যান্ডিং পরিদর্শন ও টেষ্টিং শিডিউল ও পরিকল্পনা প্রণয়ন;

২। পরিকল্পনা বাস্তবায়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাদের দিক নির্দেশনা, সহায়তা এবং পরামর্শ প্রদান;

৩। বিদেশ হতে আমদানিকৃত মালামালের ক্ষেত্রে প্রাক-সরবরাহ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নের ভিত্তিতে জাহাজায়নের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন এবং মালামাল পৌঁছার পর পোষ্টল্যান্ডিং পরিদর্শন করা;

৪। প্রয়োজনবোধে মালামাল পরিদর্শণ ও টেষ্টিং কাজে অংশগ্রহণ করা;

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্টরী পরিদর্শনে অধীনস্থদের সহায়তা করা।

৬। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD, TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক (সিস্টেম অপারেশন) পরিদপ্তর-এর কার্যাবলীঃ

১। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সকল উপকেন্দ্রের বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তদারকি করা;

২। উপকেন্দ্রের পাওয়ার ফ্যাক্টর, লোড ফ্যাক্টর, ভোল্টেজ লেভেল ষ্ট্যাডি, ক্ষমতাবর্ধন, ইত্যাদি বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ করা এবং রিপোর্ট প্রদান করা;

৩। বাপবিবোর্ড ছাড়াও অন্যান্য ইউষ্টিলিটি/সংস্থার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে সিস্টেম উন্নীতকরণ ও পারস্পরিক সহায়তা প্রদান/গ্রহণ করা;

৪। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সমূহের লোড ম্যানেজমেন্ট প্রতিবেদন তৈরী, চাহিদাকৃত লোড ও প্রাপ্তলোড, সেচ গ্রাহক ও শিল্প গ্রাহকগণের মধ্যে লোডবন্টন/বিতরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ, এতদসংশ্লিষ্ট উদ্ভুত সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ/সুপারিশ প্রদান, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান;

৫। বিতরণ লাইনের ঝুঁকিপূর্ণ ট্রান্সফরমার চিহ্নিত করণ এবং ঝুঁকি মুক্তকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ/ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৬। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি হতে বিদ্যুৎ বিভ্রাট সংক্রান্ত তথ্যসংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিদ্যুৎ বিভ্রাট নিরসনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতদসংক্রান্ত সমন্বিত তথ্য মন্ত্রণালয় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

৭। ওয়ার্কশপ পরিচালনা করা;

৮। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৪০	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

৬২৯ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭৩০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP, BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB

নবায়নযোগ্য জ্বালানী পরিদপ্তর-এর কার্যাবলীঃ

১। সোলার হোম সিস্টেম, Solar powered Irrigation pump ও Solar power pump এর PDPP (Preliminary Development Project Proposal) প্রণয়নে যাবতীয় ডকুমেন্টস ও Costing Estimate প্রস্তত করা;

২। Solar মালামালের Specification প্রণয়ন করা;

৩। SHS (Solar Home System) এর Tariff schedule ও নীতিমালা প্রণয়ন/রিভিশন করা;

৪। বাপবিবো/পবিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের SHS এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান;

৫। SHS এর Trouble shooting, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণে সমিতিকে সহায়তা প্রদান;

৬। বিভিন্ন সময়ে সোলার বিশেষজ্ঞদের সংগে Technology transfer সংক্রান্ত আলোচনা ও মত বিনিময়;

৭। জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড এর আওতায় ২০টি Solar powered Irrigation pump স্থাপন প্রকল্পের, প্রকল্প পরিচালক (পিডি) হিসেবে দায়িত্ব পালন;

৮। সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant,TAPP BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD,TAPP BREB

৬২২ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, GIS পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার ম্যাপসহ এট্রিবিউট ডাটা কম্পিউটারাইজড করণ ও এর ভিত্তিতে যাবতীয় Study/Analysis করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;;

২) বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থা ডিজিটাল/ইলেকট্রনিক ফরম্যাটে রুপান্তরকরণের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী সংগ্রহের পরিকল্পনা প্রণয়ন, স্থানীয় বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠানের লোকবলকে বাছাই ও নিয়োজিতকরণ এবং পবিসসমূহের বিতরণ ব্যবস্থার ম্যাপসহ বিদ্যমান যাবতীয় তথ্যাদি হালনাগাদকরণের ব্যবস্থাকরণ;

৩) (GPS Receiver দ্বারা) মাঠ পর্যায়ে সংগৃহীত তথ্যাদি কম্পিউটারে download করা এবং বিতরণ ব্যবস্থায় স্থাপিত মালামাল, যন্ত্রপাতি, কন্ডাক্টর ইত্যাদি সহকারে ডাউনলোডকৃত তথ্যাদির সমন্বয়ে বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার ম্যাপ প্রস্তুত করণসহ GIS Database তৈরী ও হালকরণ;

৪) ভৌগলিক অবস্থানের (Global Position) সাথে পবিসসমূহের জন্য প্রস্তুতকৃত ম্যাপসমূহে উপস্থাপিত সকল তথ্যাদিকে সঙ্গতিপূর্ণ করা ও যাবতীয় তথ্যাদি হালনাগাদ করণের ব্যবস্থা করা;

৫) প্রস্তুতকৃত ম্যাপসমূহের সাথে জাতীয় বিদ্যুৎ গ্রীড ব্যবস্থা এবং বিউবো, ডেসা বা অন্যান্য সংস্থার বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার সমন্বয় করা;

৬) প্রস্তুতকৃত ম্যাপসমূহের ভিত্তিতে প্রয়োজনানুযায়ী Key Map, Detail Map প্রস্তুত করা;

৭) প্রস্তুতকৃত GIS Database এর তথ্য System Planning Software এ স্থানান্তর (Export) এবং এর ভিত্তিতে বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার বিভিন্ন ধরনের ষ্ট্যাডি যেমন Voltage Drop Analysis, Sectionalizing Study, Power Factor Study, Phase Balancing, System Loss Study, System Implementation Study ইত্যাদিসহ যাবতীয় Engineering Analysis Kiv এবং এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন তৈরী করা এবং প্রতিবেদনের ভিত্তিতে সিস্টেম উন্নয়নের সুপারিশ প্রদান করা;

৮) বাপবিবো/ পবিস-এর ভৌগলিক এলাকায় বিদ্যমান লাইন সমূহের সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিভিন্ন বিষয় বিশেষতঃ PBT (Pay Back Time), Revenue, Voltage Drop ইত্যাদির ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে বিভিন্ন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা;

৯) পবিসসমূহের বৈদ্যুতিক স্থাপনা সংক্রান্ত দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়নে বিদ্যমান বিতরণ ব্যবস্থা এবং Potential এলাকায় গ্রাহক বৃদ্ধি বিবেচনাপূর্বক বিতরণ ব্যবস্থার পরিকল্পনা গ্রহণ করার জন্য সুপারিশ প্রদান করা;

১০) পবিস-এর বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার সামগ্রিক বিষয়সমূহ কম্পিউটারাইজড করণ এবং বিভিন্ন ধরণের স্টাডি, বিশ্লেষণ ও পরিকল্পনা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল যেমন Computer, Printer, GPS Receiver ইত্যাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে এবং বর্ণিত কাজে সফটওয়্যার ক্রয়ে পবিসসমূহকে যথাযথ পরামর্শ প্রদান করা ও স্পেসিফিকেশন তৈরী করা;

১১) মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহপূর্বক কম্পিউটারে সংরক্ষণ, ম্যাপ প্রণয়ন, কারিগরী ও আর্থিক স্বয়ংভরতা (Economic Viability) বিশ্লেষণ ইত্যাদি সকলক্ষেত্রে কাজের গুণগত মান বজায় রাখার জন্য বৈদ্যুতিক

উপদেষ্টা ও পবিসসমূহের লোকবলকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা প্রদান এবং তাদের কার্যাবলী তত্ত্বাবধান করা;

১২) বিতরণ ব্যবস্থায় স্থাপিত বিভিন্ন Equipment এর তথ্যাদি হালনাগাদ করণের জন্য পবিসসমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান, সফটওয়্যার তৈরী ও এতদসংক্রান্ত সমিতির কার্যাবলী তদারকিকরণ;

১৩) পবিসসমূহের বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার সফটওয়্যার ভিত্তিক বিভিন্ন ধরণের স্ট্যাডি ও বিশ্লেষণ (Analysis) করণের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত বিশেষ সফটওয়্যার (AutoCAD, ArcGIS, ArcView, ArcInfo, WindMil ইত্যাদি) সমূহের উপর সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

১৪) পবিসসমূহের বিতরণ ব্যবস্থার দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আলোকে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে নির্মাণ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় মালামালের তালিকা সফটওয়্যারের মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে তৈরী করা এবং ইহা সংগ্রহের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

১৫) আলোচ্য ক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান-এর সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে যুগোপযোগী Advance Technology সম্পর্কে অবগত হওয়া এবং অত্যাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের বিষয়টি বিভিন্ন দাতা সংস্থার নিকট তুলে ধরা;

১৬) GIS (Geographic Information System) এর মাধ্যমে অন্যান্য সংস্থা যারা এক্ষেত্রে নিজস্ব ব্যবস্থাদি গড়ে তুলেছে যেমন এলজিইডি, বিটিসিএল, সড়ক ও জনপদ, নদী প্রশাসন, সার্ভে অব বাংলাদেশ, বাংলাদেশ ষ্ট্যাটিষ্টিক্যাল ব্যুরো, সিইজিআইএস ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বিত GIS Database তৈরী করা এবং Data আদান-প্রদানের নীতিমালা তৈরী, হালকরণসহ উক্ত কাজে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

১৭) GIS Database তৈরীর জন্য বোর্ডের বিভিন্ন ফরম রিভাইসকরণ, নীতিমালা প্রণয়ন এবং এগুলো ইলেকট্রনিক ফরম্যাটে রুপান্তরকরণ;

১৮) সম্মানীত গ্রাহকগণকে উন্নত সেবা প্রদান ও তথ্য অধিকার আইন প্রতিপালনের লক্ষ্যে GIS Database এর কিছু কিছু প্রয়োজনীয় তথ্য তাদের জন্য ওয়েবসাইটে উন্মুক্ত করার নিমিত্ত অবকাঠামো তৈরীতে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

১৯) বিতরণ ব্যবস্থা তৈরী, পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ, আপগ্রেডেশন, ইমপ্রুভমেন্ট ইত্যাদি কাজে সফটওয়্যার ভিত্তিক কারিগরী বিশ্লেষণের মাধ্যমে ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং Strategic পরিকল্পনা গ্রহণ, Mission প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে ব্যবস্থাপনাকে সহায়তা প্রদান করা;

২০) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant: TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant. TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant.TAPP. BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant,TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD,TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, গবেষণা ও উন্নয়ন পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) বিতরণ ব্যবস্থার ক্রম বৃদ্ধি এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়াদি বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন তৈরীকরণ;

২) সিস্টেম লস অধ্যয়ন/স্টাডি এবং তা গ্রহণযোগ্য পর্যায়ে রাখার বিষয়ে গবেষণা করতঃ বাস্তবায়নের সুপারিশ প্রদান করা;

৩) যন্ত্রপাতির কার্যকারিতা অধ্যয়ন/স্টাডি এবং তার কার্যক্রম এবং আয়ুস্কাল বৃদ্ধিকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং নিয়মিত প্রতিবেদন প্রদান করা;

৪) রাজস্ব অপরিহার্যতা/প্রয়োজনীয়তা অধ্যয়ন/স্টাডি করা;

৫) অলাভজনক পবিসকে আর্থিকভাবে লাভজনক অবস্থানে আনয়ন এবং লাভজনক পবিসকে অধিকতর লাভজনক অবস্থানে আনয়নের কৌশল নির্ধারণ, বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সুপারিশ প্রদান করা;

৬) Value Analysis করণ;

৭) Value Engineering করণ;

৮) Business Process Re-engineering করণ;

৯) PLC (Product/Organization Life Cycle) Analysis করণ।

১০) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৪৪	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant TAPP BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিচালক, পরিবেশ ও সামাজিক পরিবীক্ষণ পরিদপ্তর- এর কার্যাবলীঃ

১) বিভিন্ন দাতা সংস্থাকে পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রমের পরিবেশ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অবহিতকরণ;

২) বাংলাদেশে বিদ্যমান পরিবেশ আইন ও বিধিসমূহ পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রমের উপর প্রয়োগান্তে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ নিশ্চিতকরণ;

৩) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ও বাপবিবোর্ডের পণ্যাগার সমূহের যাবতীয় বৈদ্যুতিক ও পূর্ত নির্মাণ কাজ এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের উপর পরিবেশের অভিঘাত নিরুপণ ও ব্যবস্থাপনা মনিটরিং করা;

৪) বাপবিবো ও পবিস-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিবেশ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;

৫) পরিবেশ নিয়ন্ত্রক বিষয় সম্পর্কে আহরিত ও অর্জিত জ্ঞান ও তথ্য বিভিন্ন প্রচার মাধ্যমে প্রচার করা;

৬) পরিবেশ নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে গবেষণা ও কর্মশালার মাধ্যমে বিভিন্ন নির্দেশিকা ও পদ্ধতি প্রণয়ন, উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন করা;

৭) পরিবেশগত নিরীক্ষা, মূল্যায়ণ, ছাড়পত্র গ্রহণ ইত্যাদি প্রসংগে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রণয়ন করা;

৮) বাপবিবোর্ড কর্তৃক ব্যবহৃত কাঠের মালামাল স্পেসিফিকেশন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন করা;

৯) কাঠের মালামালের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ;

১০) কাঠের মালামাল শুষ্কীকরণ ও সংরক্ষণ পদ্ধতির উন্নতি সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন করা;

১১) কাঠের মালামালের চাহিদা পূরণার্থে নূতন নূতন কাঠের প্রজাতি স্পেসিফিকেশনে অন্তর্ভূক্তি সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন করা;

১২) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৪৫	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP, BREB

৬২৯ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant TAPP, BREB

(Debasish Chakraborty)
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB,

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট- এর দপ্তরের কার্যাবলীঃ

১) পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রমের আইসিটি বিষয়ক পরিকল্পনা গ্রহণ ও ষ্টান্ডার্ড সিস্টেম বাস্তবায়ন করা;
২) আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম তদারকী ও পরিচালনা করা;
৩) ই-গভর্নেন্স, ই-সার্ভিস, ই-প্রকিউরমেন্ট, একসেস-টু-ইনফরমেশন প্রভৃতি বাস্তবায়ন করা;
৪) সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যারসমূহের স্পেসিফিকেশন চূড়ান্তকরণ ও অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৫) আইসিটি সম্পর্কিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করা;
৬) কম্পিউটার নেটওয়ার্ক স্থাপনে সহায়তা প্রদান করা;
৭) ইআরপি বাস্তবায়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহন করা;
৮) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্বাবলী সম্পাদন করা।

(Md. Mozibur Rahman) Consultant TAPP BREB
(Md. Duhidul Islam) Consultant TAPP BREB
(Md. Mozammel Huq) Consultant TAPP BREB
(Md. Abdul Khaleque) Consultant TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭৩০

(Md. Ahsanul Haque) Consultant TAPP, BREB
(Debasish Chakrabortty) PD, TAPP, BREB
(Kamrul Ahsan Mollik) Asst. Secy. (Board), BREB

মন্তব্যঃ-বাপবিবো নির্দেশিকা ৮০০-২ এ পূর্বে সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রকৌশলীগণের কার্যাবলী উল্লেখ করা ছিল । ৮০'র দশকে প্রণীত নির্দেশিকায় সে সময়ে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তার কার্যাবলী উল্লেখ করা সম্ভব/ প্রয়োজন ছিল। বর্তমান প্রেক্ষাপটে সকল কর্মকর্তার কার্যাবলী উল্লেখ না করে বাপবিবোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত সকল দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী যথেষ্ট বলে বিবেচিত হয়।

(Md. Mozibur Rahman,
Consultant TAPP BREB

(Md. Duhidul Islam,
Consultant TAPP BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant TAPP BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant TAPP BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

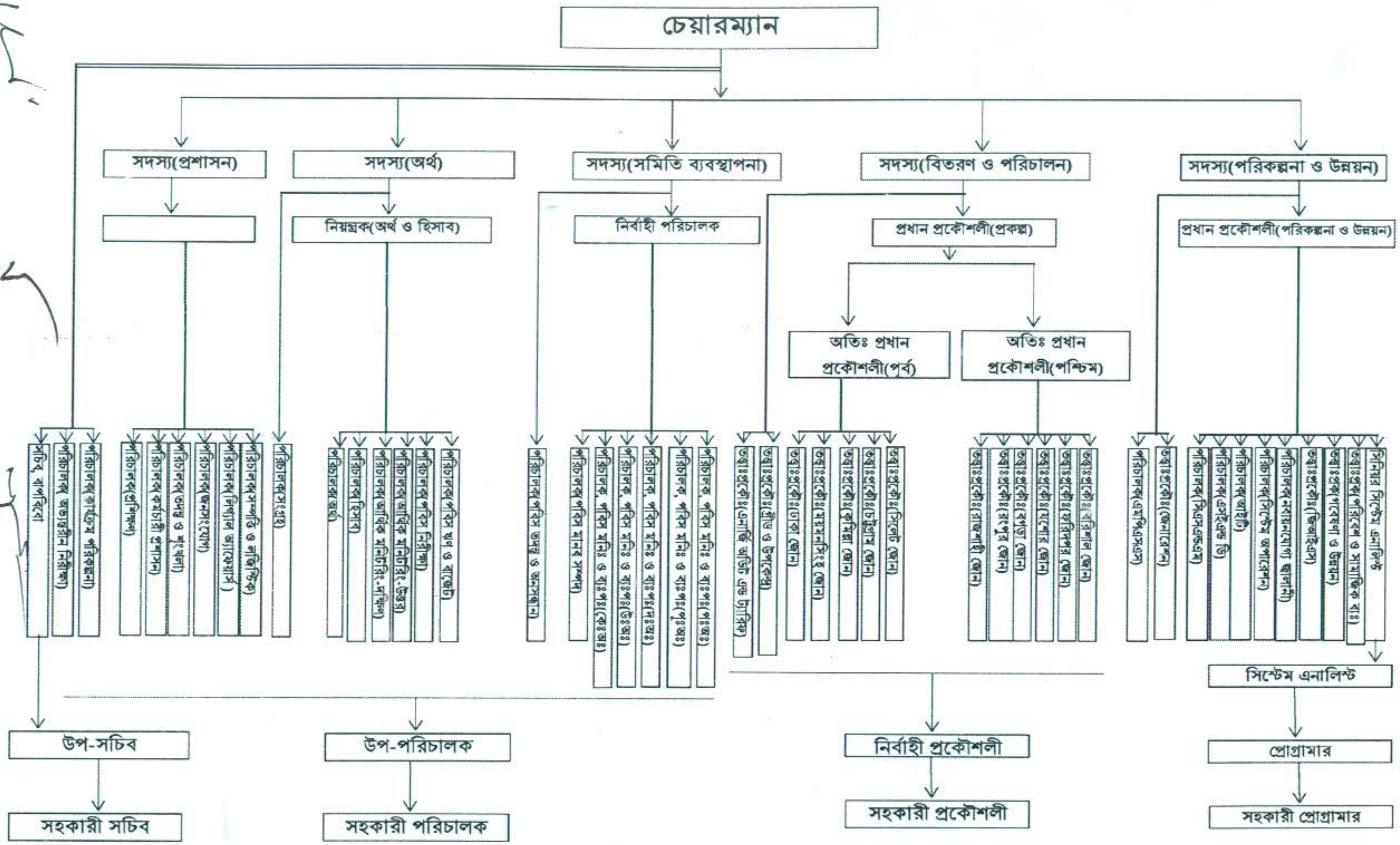
(Md. Ahsanul Haque)
Consultant TAPP BREB

(Debasish Chakraborty
PD, TAPP BREB

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.

পরিশিষ্ট ক

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের সাংগাঠনিক কাঠামো ঃ



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড				
বাপবিবো নির্দেশিকাঃ ৮০০-০২: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কার্যাবলী				
মূল তারিখ	সংশোধনকারী	অনুমোদনকারী	সেকশন/পৃষ্ঠা	সংশোধনী নম্বর
২৪-১১-১৯৭৮	বাপবিবো	বাপবিবো বোর্ড	৮০০-০২-৪৮	০২ (০২-২০২০)
সংশোধনের তারিখঃ ২২-১১-১৯৮৪, ১৯-০২-২০২০				

(Md. Mozibur Rahman)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Duhidul Islam)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Mozammel Huq)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Abdul Khaleque)
Consultant, TAPP, BREB

(Md. Ahsanul Haque)
Consultant, TAPP, BREB

(Debasish Chakrabortty)
PD TAPP, BREB

৬২১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ১৭৭০০

(Kamrul Ahsan Mollik)
Asst. Secy. (Board), BREB.