



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা
নিকুঞ্জ-২, বিলক্ষেত্র, ঢাকা-১২২৯।
ফোন নং- ৮৯০০৫১৩
ই-মেইলঃ rebsect@gmail.com
website: www.reb.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.১১২.১৮.০০২.২৩.৭৫৯

তারিখঃ ০৩/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা” এর অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক “[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি ধারণা বাস্তবায়িত” বাস্তবায়নপূর্বক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ জারীকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে, একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে “টিএ/ডিএ অটোমেশন সিস্টেম” সেবাটি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

বাস্তবায়িত সেবাটির সাহায্যে অতি সহজে বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর টিএ/ডিএ বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজে সম্পন্ন করা যাবে।

সংযুক্তিঃ টিএ/ডিএ অটোমেশন সিস্টেম এর ব্যবহার নির্দেশিকা।

(মোঃ ফাহিম উদ্দিন)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি পরিদপ্তর) ও
আব্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।

কার্যার্থে বিতরণঃ

- ০১। সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/কার্যালয় প্রধান, বাপবিবোর্ড।
- ০২। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী (পওপ/প্রকল্প)/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবোর্ড।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি/ওএমএন্ডডি), বাপবিবোর্ড।
- ০৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবোর্ড।
- ০৪। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/ অর্থ/ বিতরণ ও পরিচালন/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবোর্ড।

(মোঃ ফাহিম উদ্দিন)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি পরিদপ্তর) ও
আব্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।