



শেখ হামিনায়
উদ্যোগ

ମାନିକଗଞ୍ଜ ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସମିତି

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

বাগজান, মুলজান, মানিকগঞ্জ।

ISO 9001:2008 CERTIFIED

টেলিফোনঃ ০২-৭৭১০৬৯৮, অভিযোগ কেন্দ্রঃ ০২-৭৭১০৫৬৩, ফ্যাক্সঃ ০২-৭৭১০৯১৩, ই-মেইলঃ gmpbsmnk@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৫৬০০.৫৪১.০২.০০৮.২০. ৪৬৪৮

২২ আশ্বিন ১৪২৭
০৮ অক্টোবর ২০২০

“ଆନ୍ତଃ ପବିସ ନିଯୋଗ ବିଜ୍ଞପ୍ତି”

মানিকগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে বিলিং সুপারভাইজার এর শুন্য পদ পূরনের লক্ষ্যে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সংশোধিত পরিস
নীতি নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ অনুযায়ী বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বিলিং সহকারীগণের
নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দৰখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ପଦେର ନାମଃ ବିଲିଂ ସପାରଭାଇଜାର

আবেদন করার পদ্ধতিঃ

ଆ�েଦନକାରୀ ପଦେର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରେ ସାଦା କାଗଜେ ଲିଖିତ ଆବେଦନ ପତ୍ରେ ସାଥେ (କ) ନିଜେର ନାମ (ଖ) ପିତାର ନାମ (ଗ) ମାତାର ନାମ (ଘ) ସ୍ଥାଯୀ ଠିକାନା (ଓ) ବର୍ତ୍ତମାନ ଠିକାନା (ଚ) ଜନ୍ୟ ତାରିଖ (ଛ) ବସ୍ତୁ (ଜ) ଜାତୀୟତା (ଝ) ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା (ଝେ) ଚାକୁରୀତେ ପ୍ରଥମ ଯୋଗଦାନେର ତାରିଖ ଓ (ଟ) ଚାକୁରୀତେ ନିୟମିତ କରନେର ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ ପୂର୍ବକ ବର୍ତ୍ତମାନ ପଦେ ଯୋଗଦାନ, ନିୟମିତ କରଣ ପତ୍ରେ ଫଟୋକପି, ପବିସ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ଅନୁୟାୟୀ ପ୍ରଶିକ୍ଷନେ କୃତକାର୍ଯ୍ୟ ହେଯାର ପ୍ରମାନ ପତ୍ରେ ଫଟୋକପି, ବିଗତ ୦୩ (ତିନି) ବଂସରେ ବାର୍ଷିକ କର୍ମମୂଲ୍ୟାୟନେର ସତ୍ୟାଯିତ ଫଟୋକପି, ସମ୍ପ୍ରତି ତୋଳା ୨ କପି ପାସପୋର୍ଟ ସାଇଜେର ସତ୍ୟାଯିତ ରଙ୍ଗିନ ଛବି {ଛବି ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତେର ସାଥେ ଦାଖିଲକୃତ ସକଳ କାଗଜପତ୍ର ଏଜିଏମ(ପ୍ରଶାସନ/ଏଇଚଆର) କର୍ତ୍ତ୍ତକ ସତ୍ୟାଯିତ ହତେ ହବେ}, ବିଗତ ୦୫(ପଞ୍ଚ) ବଂସରେ ମଧ୍ୟେ ଗୃହୀତ ପ୍ରଶାସନିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା (ଯଦି ଥାକେ) ଓ ବର୍ତ୍ତମାନେ କୋନ ତଦ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାଧୀନ ଅଥବା ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ଚଲମାନ ଆଛେ କିନା ଉଲ୍ଲେଖ ପୂର୍ବକ ସିନିୟର ଜେନାରେଲ ମ୍ୟାନେଜର/ଜେନାରେଲ ମ୍ୟାନେଜରେର ସୁ-ସ୍ପଷ୍ଟ ସୁପାରିଶ ଓ ବିନା ଆପଣି ସନଦପତ୍ରରୁ ୩୧/୧୦/୨୦୨୦ ଖ୍ରୀଃ ତାରିଖ ସକଳ ୧୦:୦୦ ସଟିକାର ମଧ୍ୟେ ସ୍ବ-ଶରୀରୀର ନିୟମସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀର ଦଶର (ମାନିକଗଞ୍ଜ ପଞ୍ଜୀ ବିଦ୍ୟୁତ ସମିତି, ବାଗଜାନ, ମଲଜାନ, ମାନିକଗଞ୍ଜ)-ୱ ଉପାସ୍ତିତ ହତେ ହବେ।

শতাব্দীঃ-

- ০১। প্রার্থীকে নৃন্যতম ০৭ (সাত) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা (নিয়মিত হিসেবে) থাকতে হবে। প্রতি মিনিটে কমপক্ষে বাংলায় ১০(দশ) শব্দ ও ইংরেজীতে ৩০ শব্দ টাইপের দক্ষতা থাকতে হবে।

০২। সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বৎসরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের গড় রেটিং নৃন্যতম ৩.৫০ থাকতে হবে।

০৩। বিলিং কম্পিউটার, সার্ভার এবং অন্যান্য অফিস যন্ত্রপাতি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষনের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

০৪। পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৩ ও ৩০০-১৭ অনুযায়ী মূল বেতন সংরক্ষন করা হবে।

০৫। পদোন্নতির ক্ষেত্রে জেলা কোটা প্রয়োজ্য নয়। তবে অত্র সমিতির ভৌগোলিক এলাকার (মানিকগঞ্জ সদর, সিংগাইর, শিবালয়, হরিপুর, খিওর, দৌলতপুর এবং সাটুরিয়া উপজেলা) প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

০৬। অত্র সমিতিতে কর্মরত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অথবা সমিতি বোর্ড পরিচালক/মহিলা পরিচালকগণের রক্ত সম্পর্কীয় কিংবা তাদের স্বামী/স্ত্রীর রক্ত সম্পর্কীয় কারও আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

০৭। যে সকল প্রার্থী বিগত ০৩(তিনি) বছরের মধ্যে কোন গুরুদণ্ড, ০১ (এক) বছরের মধ্যে কোন লঘু দণ্ড, বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের ভিত্তির একের অধিকবার গুরুদণ্ড, বিগত ০৪ (চার) বছরের ভিত্তির একবার গুরুদণ্ড ও একবার লঘুদণ্ড, বিগত ০৩(তিনি) বছরের ভিত্তির একের অধিকবার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন অথবা যাদের বিরুদ্ধে কোন তদন্ত প্রক্রিয়াধীন আছে তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

০৮। পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে “পরিস চাকুরী বিধি, ১৯৯২ (সংশোধিতঃ ২০১২)” এবং পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ এর বিধি-বিধান প্রতিপাদন করা হবে।

০৯। পরিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী উত্তীর্ণ প্রয়োজ্য প্রশিক্ষণসমূহের ফলাফলের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনের সহিত দাখিল করতে হবে।

১০। বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে গৃহীত প্রশাসনিক ব্যবস্থা হিসাবে কোন দণ্ড নেই মর্মে সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজারের সু-স্পষ্ট সুপারিশ থাকতে হবে।

১১। পদোন্নতির জন্য ০৩ (তিনি) বার মৌখিক নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হওয়ার ফলে পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী অযোগ্য তিসাবে বিবেচিত হয়ে থাকল আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

- ১২। তথ্য গোপন করে যদি কেউ নিয়োগ প্রাপ্ত হন তবে তাকে তদন্ত ব্যতিরেকে চাকুরীচ্যুত করা হবে এবং প্রয়োজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৩। নির্বাচনী সাফার্কারে উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১৪। যে কোন আবেদন এবং এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার ক্ষমতা পরিস কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত।
- ১৫। নিয়োগ সংক্রান্ত শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৭ মে ২০২০
 (মোঃ আব্দুর রশিদ মৃধা)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি ৪ (বিজ্ঞপ্তি সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের অনুরোধ করা হলো)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
 ০২। পরিচালক, পরিস মানব সম্পদ/ পরিস মনিটরিং ও ব্যৎ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
 ০৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
 ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পরিস-১/২/৩/৪।
 ০৫। ডিজিএম (সিংগাইর/মানিকগঞ্জ/ঘিরোর জোনাল অফিস/সদর দপ্তর-কারিগরী), মানিকগঞ্জ পরিস।
 ০৬। এজিএম, (প্রশাসন/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/পিএন্ডএম/সদস্য সেবা/সাটুরিয়া/বিটকা সাব-জোনাল অফিস), মানিকগঞ্জ পরিস।
 ০৭। সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), মানিকগঞ্জ পরিস-(অত্র পরিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
 ০৮। নোটিশ বোর্ড, মানিকগঞ্জ পরিস।

১৭ মে ১০২০
 (মোঃ আব্দুর রশিদ মৃধা)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার