

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪
Cumilla Palli Bidyut Samity-4
লাকসাম, কুমিল্লা।



web: www.pbs4.comilla.gov.bd. e-mail: comillapbs4@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.১৯৭২.৫৭৬.০১.০১৯.২২. ৪২৭০

তারিখঃ ২৪ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ
০৯ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

দপ্তরাদেশ

বিষয়ঃ “সেচ নিয়ন্ত্রণ কক্ষ” খোলা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০১। স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০৩০.৭১.০২২.২১.৫৮৮, তারিখঃ ০৪/১১/২০২১ খ্রিঃ

০২। বাপবিবোর্ড কর্তৃক অনুষ্ঠিত অদ্য ২৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ভারুয়াল সভার সিদ্ধান্ত।

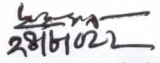
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আসন্ন সেচ মৌসুমে সেচ সংক্রান্ত অভিযোগ সমূহ গ্রহণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে বাপবিবোর্ডের স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০৩০.৭১.০২২.২১.৫৮৮, তারিখঃ ০৪/১১/২০২১ খ্রিঃ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র পবিসের সদর দপ্তর, জোনাল অফিস ও সাব জোনাল অফিস সমূহে নিম্নলিখিতভাবে “সেচ নিয়ন্ত্রণ কক্ষ” খোলা হলো।

ক্রঃ নং	অফিসের নাম	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ হিসেবে ব্যবহৃত হবে	নিয়ন্ত্রণ কক্ষের মোবাইল নম্বর	নিয়ন্ত্রণ কক্ষের তত্ত্বাবধানকারী	তত্ত্বাবধানকারীর মোবাইল নম্বর
০১।	সদর দপ্তর	সদর দপ্তর অভিযোগ কেন্দ্র	01769401032	এজিএম(এমএস)	01769402221
০২।	নাঙ্গলকোট জোনাল অফিস	জোনাল অফিস অভিযোগ কেন্দ্র	01769401035	এজিএম(ওএলএম)	01769400383
০৩।	মনোহরগঞ্জ জোনাল অফিস	জোনাল অফিস অভিযোগ কেন্দ্র	01769402286	এজিএম(ওএলএম)	01769402285
০৪।	জোড়সা সাব জোনাল অফিস	সাব জোনাল অফিস অভিযোগ কেন্দ্র	01769402043	এজিএম(ওএলএম)	01769407256
০৫।	নাথেরপেটুয়া সাব জোনাল অফিস	সাব জোনাল অফিস অভিযোগ কেন্দ্র	01769401034	এজিএম(ওএলএম)	01704106595

অভিযোগ কেন্দ্রে দায়িত্বরত সংশ্লিষ্ট লাইনম্যান সেচ সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ করে তা অভিযোগ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবেন এবং অভিযোগ টীমকে তা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অবহিত করবেন। কোনভাবেই এ ব্যাপারে অবহেলা করা যাবে না। সেচ পাম্প চালু রাখার স্বার্থে রাত ১২:০০ ঘটিকা হতে সকাল ৬:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করতে হবে। গ্রীড হতে উল্লিখিত সময়ে লোডশেডিং প্রদান করলে তাৎক্ষণিকভাবে তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।


নিয়ন্ত্রণ কক্ষের দায়িত্বপ্রাপ্ত তত্ত্বাবধানকারীগণ সার্বক্ষণিক সেচ সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়টি নজরদারী করবেন এবং দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা নিবেন।

ডিজিএম কারিগরী সকল নিয়ন্ত্রণ কক্ষের সার্বিক কার্যাবলী মনিটরিং করবেন এবং জেনারেল ম্যানেজারকে অগ্রগতি অবহিত রাখবেন।


(মোঃ ছাদেক জামান)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ), বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা ও পরিচালন (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, সিস্টেম অপারেশন পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। একান্ত সচিব, সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা/ডিএলও/পিএলডি), বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৬। সভাপতি, সমিতি বোর্ড, কুমিল্লা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিতরণ ও সিস্টেম অপারেশন, বাপবিবো, কুমিল্লা (দক্ষিণ)।
- ০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম/নাঙ্গলকোট/মনোহরগঞ্জ উপজেলা, কুমিল্লা
- ১০। ডিজিএম, (সদর দপ্তর-কারিগরী)/নাঙ্গলকোট/মনোহরগঞ্জ জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-৪।
- ১১। এজিএম(অর্থ/এডমিন/সদস্য সেবা/ওএলএম/ইএলসি), কুমিল্লা পবিস-৪।
- ১২। এজিএম(ওএলএম), জোড়সা/নাথেরপেটুয়া সাব জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-৪।
- ১৩। এজিএম (আইটি-১/২), কুমিল্লা পবিস-৪ (নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট/ফেজ বুক-এ বহল প্রচারের জন্য)।
- ১৪। অফিস/মাষ্টার কপি।


(মোঃ ছাদেক জামান)
জেনারেল ম্যানেজার