



“মুজিববর্ষ-পল্লী বিদ্যুতের সেবা বর্ষ”
“মুজিববর্ষেই নিশ্চিত হবে শতভাগ বিদ্যুতায়ন”



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড



ISO 9001, ISO 14001 &
ISO 45001 Certified

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

নির্বাহী পরিচালক-এর দপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়নবোর্ড
সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ফোন-৮৯০০৩০৬
E-mail: edreb123@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০০৭.০৫.১০৩.২২. ২৪২

তারিখঃ ১৬ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

বিষয়ঃ জেনারেল ম্যানেজার (জিএম) সম্মেলন, ২০২২ এর অনুষ্ঠানসূচী সংক্রান্ত।

আগামী ০২/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে বাপবিবোর্ডের অডিটোরিয়াম (ব্রিগেডিয়ার সবিহউদ্দিন আহমেদ হল) এ জেনারেল ম্যানেজার (জিএম) সম্মেলন-২০২২ অনুষ্ঠিত হবে। অনুষ্ঠিতব্য জেনারেল ম্যানেজার (জিএম) সম্মেলন এর অনুষ্ঠানসূচী অত্রসাথ সংযুক্ত করা হলো। সংযুক্ত অনুষ্ঠানসূচী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত দিনে সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে আসন গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

চেয়ারম্যান, বাপবিবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে;

সংযুক্তিঃ অনুষ্ঠানসূচী (০২ পৃষ্ঠা)।


(খালেদা পারভীন)

নির্বাহী পরিচালক

মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪০০০০৫

সদয় কার্যার্থে (উপস্থিত থাকার জন্য) অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/সমিতি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/বিতরণ ও পরিচালন), বাপবিবো, ঢাকা।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/প্রধান প্রকৌশলী (পওপ/প্রকল্প), বাপবিবো, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ ও বিতরণ/পরিকল্পনা ও ডিজাইন), বাপবিবো, ঢাকা
- ৪। সচিব, সচিবালয়, বাপবিবো, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃপঃ (কেঃ/উঃ/দঃ/পূঃ/পঃ)/জনসংযোগ/পবিস মানব সম্পদ/কার্যক্রম পরিকল্পনা/সিস্টেম অপারেশন/এমপিএসএস/এসইএন্ডডি/আর্থিক মনিটরিং (উঃ/দঃ)/সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ/গ্রীড ও উপকেন্দ্র এর কার্যালয়, বাপবিবো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (অডিটরিয়ামে পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশনের জন্য মাল্টিমিডিয়া ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের অনুরোধ সহ)
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন (উঃ/দঃ)/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/বগুড়া/রংপুর/যশোর/ফরিদপুর/বরিশাল/সিলেট/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম, বাপবিবো।
- ৯। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার, সকল পবিস।

(জেনারেল ম্যানেজার সম্মেলন-২০২২ উপলক্ষে পূর্বদিন (তারিখঃ ০১/০৪/২০২২, রোজ শুক্রবার) অপরাহ্নে ঢাকায় উপস্থিত হবেন এবং ০২/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠান শেষে স্ব স্ব কর্মস্থলে প্রত্যাবর্তন করবেন।)

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

সদয় অবগতির নিমিত্ত অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স/পবিস তদন্ত ও অনুসন্ধান/হিসাব/অর্থ/পবিস নিরীক্ষা/পবিস ঋণ ও বাজেট/তদন্ত ও শৃঙ্খলা/সংগ্রহ/সিএসএন্ডএম/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/পরিদর্শন ও টেস্টিং/নবায়নযোগ্য জ্বালানী পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
 - ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জিআইএস/জেনারেশন/পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা/গবেষণা ও উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
 - ৩। সকল নির্বাহী প্রকৌশলীর (এসওডি) কার্যালয়, বাপবিবো।
 - ৪। প্রকল্প পরিচালক, শতভাগ পল্লী বিদ্যুতায়নের জন্য বিতরণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ (ঢাকা, ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ)/শতভাগ পল্লী বিদ্যুতায়নের জন্য বিতরণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ (রাজশাহী, রংপুর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ), বাপবিবো'র বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও ক্ষমতাবর্ধন (খুলনা বিভাগ), বাপবিবো, ঢাকা।
 - ৫। প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, সৌর বিদ্যুৎ চালিত পাম্পের মাধ্যমে কৃষি সেচ, বাপবিবো, ঢাকা।
 - ৬। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
 - ৭। উপ-পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন বিভাগ/নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান বিভাগ, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
 - ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, পূর্ত ও অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, বাপবিবো, ঢাকা।
- (বর্ণিত দিনে এসি, লিফট ও জেনারেটর চালু রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্যও অনুরোধ করা হলো)
- ৯। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন /অর্থ/সমিতি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/বিতরণ ও পরিচালন), বাপবিবো, ঢাকা।


(মোঃ মশিউর রহমান)
উপ-পরিচালক

জেনারেল ম্যানেজার সম্মেলন-২০২২

স্থানঃ ব্রিগেডিয়ার জেনারেল সবিহ উদ্দিন আহমেদ হল, বাপবিবোর্ড।

তারিখঃ ০২/০৪/২০২২ খ্রিঃ, রোজঃ শনিবার

ক্রঃনঃ	তারিখ/বার	সময়	উপস্থাপনকারী	বিষয়	অংশগ্রহণকারী		
০১	০২-০৪-২২ শনিবার	১ম সেশন			(১) বাপবিবোর্ডের নির্বাহী কমিটির সদস্যগণ।		
		০৯:৪৫-০৯:৫৫	আসন গ্রহণ				
		১০:০০-১০:০৫	পবিত্র কোরআন থেকে তেলওয়াত			(২) পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃ/ উঃ/দঃ/পূঃ/পঃ) পরিঃ, বাপবিবো, ঢাকা।	
		১০:০৫-১০:২৫	চেয়ারম্যান, বাপবিবোর্ড	স্বাগত বক্তব্য			
		১০:২৫-১১:৩০	বিভাগীয় পর্যায়ে হতে উপস্থাপনা			(৩) পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ/জনসংযোগ/ কার্যক্রম পরিকল্পনা/সিস্টেম অপারেশন/ এমপিএসএস/ এসইএন্ডডি/ আর্থিক মনিঃ (উঃ/দঃ)/সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।	
			১। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা পবিস-১	ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ সম্পর্কীয় উপস্থাপনা			
			২। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, চট্টগ্রাম পবিস-১	চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ সম্পর্কীয় উপস্থাপনা			
			৩। জেনারেল ম্যানেজার, সাতক্ষীরা পবিস	খুলনা ও বরিশাল বিভাগ সম্পর্কীয় উপস্থাপনা			
		১১:৩০-১১:৪৫	৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, রংপুর পবিস-১			রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ সম্পর্কীয় উপস্থাপনা	(৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ/গ্রীড ও উপকেন্দ্র এর কার্যালয়, বাপবিবো, ঢাকা।
			১১:৩০-১১:৪৫			চা বিরতি	
		১১:৪৫			২য় সেশন		
		১১:৪৫			মঞ্চে আসন গ্রহণ		
		১১:৪৫-১২:০০	সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা)	বিভাগওয়ারী উপস্থাপনার বিষয়াদি, চলমান সেচ, গ্রাহক সেবা/গ্রাহক অভিযোগ প্রতিকার, আসন্ন পবিত্র মাহে রমজান ও গ্রীষ্ম এবং দুর্যোগকালীন পরিস্থিতি মোকাবেলায় সমিতির ব্যবস্থাপনা		(৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন (উঃ/দঃ)/বগুড়া ময়মনসিংহ/রাজশাহী/ রংপুর/ যশোর/সিলেট/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম ফরিদপুর/ বরিশাল জোন, বাপবিবো।	
		১২:০০-১২:১০	সদস্য (বিতরণ ও পরিচালন)	আরইবি'র বিতরণ অবকাঠামোর উন্নয়ন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ		(৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।	
		১২:১০-১২:২০	সদস্য (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	আরইবি'র অর্জন ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা		(৭) ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজারগণ।	
		১২:২০-১৩:০০	মুক্ত আলোচনা				
		১৩:০০-১৩:১০	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ	শুভেচ্ছা বক্তব্য			
		১৩:১০-১৩:২০	মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল	শুভেচ্ছা বক্তব্য			
১৩:২০-১৩:৩০	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	শুভেচ্ছা বক্তব্য					
১৩:৩০-১৪:০০	সম্মানিত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ	প্রধান অতিথির দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য					
১৪:০০-১৪:০৫	চেয়ারম্যান, বাপবিবো	সভাপতির বক্তব্য ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন					
১৪:০৫	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ						

বিঃ দ্রঃ

অনুষ্ঠানে উপস্থাপনার ফোল্ডার প্রস্তুতকরণের লক্ষ্যে উপস্থাপনকারীগণকে উপস্থাপিত বিষয়ের উপর বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত স্ক্রীপ্ট-এর হার্ডকপি “উপস্থাপনা ফোল্ডার প্রস্তুতকরণ” -কমিটির আহবায়কের নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

* অনুষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তার বিষয়টি পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- * সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, অডিটরিয়ামে আসন বিন্যাস, সাউন্ড সিস্টেমসহ অন্যান্য দায়িত্ব পালন করবেন।
- * অডিটরিয়াম প্রস্তুতকরণ কমিটি ব্যানার প্রস্তুত, সাজ-সজ্জা, ফোল্ডার ও স্টেশনারীসহ বস্তৃত্বা সমগ্র, ফুল ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- * অনুষ্ঠান সম্পর্কে অবহিতকরণ, ছবি ধারণ ও বিভিন্ন প্রিন্ট মিডিয়াতে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো।
- * অভ্যর্থনা কমিটি জেনারেল ম্যানেজার সম্মেলনে আমন্ত্রিত বিশেষ অতিথিদের ফুল দিয়ে অভ্যর্থনা জানানোর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- * সকল অধিবেশনে রেপোর্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গবেষণা ও উন্নয়ন) এর কার্যালয়, জনাব আরমান আহসান, পরিচালক (চঃদাঃ), আর্থিক মনিটরিং (উঃঅঃ) পরিদপ্তর ও জনাব এ. কে. এম. এসকান্দার আলী, উপ-পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- * সকল অধিবেশনে সঞ্চালনকারীর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব কাজী রিয়াদ হাসান, উপ-পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, জনাব মোছাঃ তানিয়া খন্দকার, উপ-পরিচালক, সংগ্রহ পরিদপ্তর ও জনাব মোছাঃ নুসরাত জাহান, ফিল্ড গবেষণা কর্মকর্তা, পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- * অনুষ্ঠানসূচী অনুযায়ী উপস্থাপনার হার্ডকপি সংগ্রহ, ফোল্ডার প্রস্তুতকরণ, ও ফোল্ডার বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন উপস্থাপনার ফোল্ডার প্রস্তুতকরণ কমিটি।
- * নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের বিষয়ে পূর্ত ও অন্যান্য রক্ষনাবেক্ষণ বিভাগ, বাপবিবোর্ড প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- * পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের জন্য মাল্টিমিডিয়া ব্যবস্থাপনার বিষয়ে আইসিটি পরিদপ্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- * আপ্যায়ন কমিটি নাস্তা ও মধ্যাহ্ন ভোজ এর সার্বিক ব্যবস্থাপনা করবেন।

(খালেদা পারভীন) ১৭/১২

নির্বাহী পরিচালক

মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪০০০০৫