


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের (জুলাই- সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন

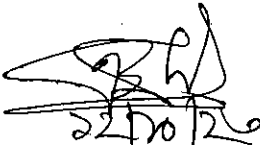
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

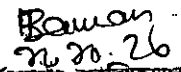
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরাদেশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-১)
						অর্জন	১						
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক, জনসংযোগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (সংযুক্তি-২)
						অর্জন	১০০%						
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরাদেশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত (সংযুক্তি-৩)
						অর্জন	১						
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের দপ্তরাদেশ, শিডিউল, উপস্থিতি ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত (সংযুক্তি-৪)
						অর্জন	১						
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৪		বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে।
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩০-০৭-২০২৩ ৩০-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩	৩০-১০-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (সংযুক্তি-৫)
						অর্জন	২৫-০৭-২০২৩						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প); পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা); পরিচালক (এমপিএসএস); পরিচালক (আইসিটি)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (সংযুক্তি-৬)
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৩						

Baman

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প); পরিচালক(কার্যক্রম পরিকল্পনা /সংগ্রহ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৯.৭৪	২৫.৩৭	৩১.৭৬	২৩.১১	০		বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(সংযুক্তি-৭)
						অর্জন	১১.২১						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প); পরিচালক (অর্থ/ কার্যক্রম পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.৫৩	২৭.৭২	২৯.৯৮	২৫.৭৭	০		বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(সংযুক্তি-৮)
						অর্জন	৩.৪৮						
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৪	০		PIC বাস্তবায়নের প্রমাণক সংযুক্ত(সংযুক্তি-৯)
						অর্জন	০৬						
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোন প্রকল্প শেষ হবে না বিধায় ৩.৫ এ অভিরিক্ত কর্মপরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪			বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে।
						অর্জন							
৩.২. উঠান বৈঠক এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন	৩.২.১. উঠান বৈঠকের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (সংযুক্তি-১০)
						অর্জন	৭০%						
৩.৩. সমিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষার সংখ্যা বর্ধিতকরণ	৩.৩.১. ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষার সংখ্যা বর্ধিতকরণ	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (সংযুক্তি-১১)
						অর্জন	১						
৩.৪. নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার এবং বিদ্যুৎ অপচয় রোধে উল্লুঙ্ককরণ	৩.৪.১. উল্লুঙ্ককরণ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (সংযুক্তি-১২)
						অর্জন	৫						
৩.৫. বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালনা করা	৩.৫.১. অভিযান পরিচালিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৩২০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (সংযুক্তি-১৩)
						অর্জন	৮০						


 ১২-১০-২৩
 (মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো।


 ১২/১০/২৩
 (এস এম কামাল হোসেন)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো


 ১২/১০/২৩
 (মোঃ হালিমুজ্জামান)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো