



ISO 9001: 2015 Certified

“শেখ হাসিনার উদ্যোগ-ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

# ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

সদর দপ্তর

জিঞ্জিরা, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা-১৩১০

টেলিফোনঃ ০২-৭৭৬২০৮২

ই-মেইলঃ dhakapbs4@gmail.com

ওয়েব সাইটঃ [www.dhakapbs4.org.bd](http://www.dhakapbs4.org.bd)

স্মারক নং-ঢাকা পবিস-৪/১০০.০৮/২০১৮/২২৩৭ তারিখঃ

২৯ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

১২ মে, ২০১৮ খ্রীষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে টোনার/রিবন ক্রয় করণের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।**

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ কর্তৃক পবিস তহবিলের আওতায় বিভিন্ন অফিসের জন্য টোনার/রিবন ক্রয় করণের নিমিত্তে বাংলাদেশী প্রকৃত সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাচ্ছেঃ

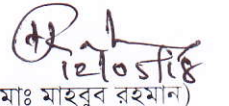
ক্রঃ নং	মালামাল/কাজের বিবরণ	পরিমাণ (টি)	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	টোনার কার্টিজ মডেল - HP Laser Jet -102(CF217A)	১০		
০২	টোনার কার্টিজ মডেল - HP Laser Jet – m606(CF281X)	০৩		
০৩	টোনার কার্টিজ মডেল - HP Laser Jet – M402(CF226A)	০৩		
০৪	টোনার কার্টিজ মডেল - HP Laser Jet -M401 (CF280A)	২০		
০৫	টোনার কার্টিজ মডেল - HP Laser Jet –M 2035 (CE505A)	০৬		
০৬	টোনার কার্টিজ মডেল - ক্যানন LBP -3150 (Crtg-312)	০৬		
০৭	টোনার কার্টিজ মডেল - ক্যানন LBP-3300(Crtg-308)	০৪		
০৮	টোনার কার্টিজ মডেল - ক্যানন LBP -6000 (Crtg-325)	০৬		
০৯	রিবন মডেল- EPSON-2190	১২০		
১০	রিবন মডেল-OKI-5791	৪০		
সর্বমোট =				

কথায়ঃ.....

## শর্তাবলীঃ

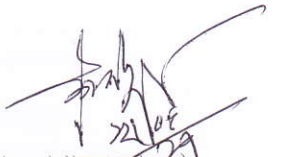
- ০১। দরপত্র সমূহ আগামী ২০/০৫/২০১৮ ইং তারিখ দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে পবিস উঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর সদর দপ্তর, জিঞ্জিরা, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা-এ দাখিল করতে হবে। বিলম্বে গৃহীত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ একই দিন বেলা ১২ঃ৩০ ঘটিকার সময় পবিস উঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর বাপবিবো, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত ঢাকা অথবা ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর সদর দপ্তর, জিঞ্জিরা, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা- এ দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরপত্র অবশ্যই সীলগালা করা খামের উপর “টোনার/রিবন ক্রয় করণ” কথাটি স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করে দাখিল করতে হবে।
- ০৩। তালিকায় বর্ণিত বিবরণ, স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ০৪। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এবং স্ট্যান্ডার্ড টেন্ডার ডকুমেন্ট অনুযায়ী অন্যান্য কাগজ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫। কৃতকার্য দরদাতা কর্তৃক যথাসময়ে মালামাল সরবরাহসহ কার্য সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

- ০৬। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে, উহা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে। কার্য সম্পাদন শেষে দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন পূর্বক ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -৪ কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৭। দরপত্রে উদ্ধৃত একক ও মোট দর স্পষ্টাঙ্করে লিখতে হবে। উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্ব ক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচিত করা হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৮। কার্যাদেশ প্রদানের ০৭ দিনের মধ্যে মালামাল সমূহ নিজ দায়িত্ব ও খরচে সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহসহ কার্য সম্পাদন করতে হবে। যথাসময়ে কার্য সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য চুক্তি মূল্যের ১% এর ০.১ অংশ হিসাবে বিল হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ০৯। ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষন করেন। শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন কোন বিষয়ে অত্র সমিতি ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

  
 (মোঃ মাহবুব রহমান)  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

**বিভাগীয় অনুলিপি :** (বহুল প্রচারের স্বার্থে নোটিশ বোর্ডে টানানোর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস উঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ)/আইসিটি (ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, পবিবো, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৩। জেনারেল ম্যানেজার ..... পবিস ১/২/৩/৪।
- ০৪। ডিজিএম, হাসনাবাদ/কলাতিয়া/শুভাঢ্যা/সদর দপ্তর-কারিগরী, ঢাকা পবিস-৪।
- ০৫। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ইঞ্জি/ওএন্ডএম/এমএস), আব্দুল্লাহপুর সাব জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-৪।
- ০৬। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঢাকা পবিস-৪ (ওয়েব সাইডে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন)।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা পবিস-৪।
- ০৮। অফিস/মাস্টার কপি।
- বহির্বিভাগীয় অনুলিপি :** (বহুল প্রচারের স্বার্থে নোটিশ বোর্ডে টানানোর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০১। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ঢাকা।
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এল জি ইডি কার্যালয়/ সড়ক ও জনপদ, ঢাকা।
- ০৪। মেসার্স .....

  
 (মোঃ আশাদুল আজম)  
 এজিএম (প্রশাসন)