

স্মারক নং-২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.১৯. ৬০০২

তারিখ ০৫ ভাদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২০ আগষ্ট ২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ “কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ)” পদ্ধতিতে Dot Matrix printer সরবরাহের পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

পবিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় “কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ)” পদ্ধতির মাধ্যমে সংযুক্ত বর্ণনামুযায়ী ও নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে “Dot Matrix Printer” সরবরাহ কাজে বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

| ক্রঃ নং         | বিবরণ                                      | পরিমাণ | একক মূল্য (টাকা) | মোট মূল্য (টাকা) |
|-----------------|--|--------|------------------|------------------|
| ১               | Dot Matrix printer (Specification সংযুক্ত) | 03 pcs |                  |                  |
| সর্বমোট মূল্য = |  |        |                  |                  |

#### শর্তাবলীঃ

- আগ্রহী দরপত্র দাখিলের আগামী ২৯/০৮/২০১৯ ইং তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে দাখিল করা যাবে। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় আগামী ২৯/০৮/২০১৯ইং তারিখ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরপত্র/প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “Dot Matrix printer সরবরাহের দরপত্র” কথাটি লিখতে হবে।
- বর্ণিত মালামালসমূহ সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন, বর্ণনা মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায় মালামাল গ্রহণ করা হবে না।
- দাখিলকৃত মালামালের Specification প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত Specification এর স্বপক্ষে Component এর মূল Printed Catalog/Broucher অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- সমিতির প্রদত্ত Specification অনুযায়ী স্থানীয় বাজারে মালামাল না পাওয়া গেলে প্রদত্ত স্পেসিফিকেশনের বিপরীতে Uper মডেলের মালামালের দর প্রদান করা যাইবে, তবে এই ক্ষেত্রে অফারকৃত মালামালের পর্যাপ্ত কারিগরী ব্যাখ্যা (তুলনামূলক বিবরণী সহ) থাকতে হবে।
- অংশ গ্রহণ ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠানের বিক্রয়োত্তর সেবা প্রদানের জন্য সার্ভিস সেন্টার এবং স্থায়ী লোকবল থাকিতে হইবে। কার্যাদেশ প্রদানের পূর্বে প্রতিষ্ঠানের অফিস ও সার্ভিস সেন্টার সমিতি/বাপবিবোর্ডের প্রতিনিধি পরিদর্শন করিতে পারিবেন।
- সরবরাহকারী দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট মালামালের ক্ষেত্রে Manufacturer এর Authorisation letter/Dealership/ Distributor/ Re-Seller হিসাবে সনদ থাকিতে হইবে।
- কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ স্ত্রাস/বৃদ্ধি করা যেতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- সরকারী নিয়মানুযায়ী মোট বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

চলমান পাতা-০২



- ১১। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সমূহ কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ চান্দিনা, কুমিল্লায় সরবরাহসহ স্থাপন করতে হবে।
- ১২। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সমূহ পৌঁছাতে ব্যর্থ হলে প্রতি দিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর  $\frac{1}{30}$  অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১৩। দরপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট মালামাল সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা সনদ, হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ১৪। মালামাল প্রাপ্তির পর মালামালের গুণগত মান যাচাই সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে।
- ১৫। সরবরাহকৃত মালামালের ক্ষেত্রে ০১ বৎসরের পূর্ণ ও ০২ বৎসরের সার্ভিস ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে।
- ১৬। সরবরাহতব্য মালামাল সম্পূর্ণ নূতন এবং ত্রুটিমুক্ত হইবে। মালামাল সরবরাহের ৩৬৫ দিনের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হইলে কিংবা স্পেসিফিকেশন বহির্ভূত মালামাল সরবরাহ করা হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে সরবরাহকারীকে ক্রেতার নির্দেশ অনুযায়ী অনধিক ১০ দিনের মধ্যে মালামাল ত্রুটিমুক্ত/প্রতিস্থাপন করিতে হইবে।
- ১৭। কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৮। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

( প্রকৌঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান )  
জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ কার্যার্থে।**

- ০১। ডিজিএম, বরুড়া জোনাল অফিস/(সদর-কারিগরী), কুমিল্লা পবিস-১।
- ০২। এজিএম(ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব), কুমিল্লা পবিস-১।
- ০৩। সহকারী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ) বাপবিবো, চান্দিনা।
- ০৪। এজেই (আইটি), কুমিল্লা পবিস-১ ( ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।)

বর্ণিত সময়ে দরপত্র উন্মুক্তকরণ/মূল্যায়নে উপস্থিত থাকার অনুরোধ সহ।

**অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )**

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্য পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি(আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-১২ (২য় ফ্লোর), শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (সিপিটিইউ এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৫। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৭। মেয়র, সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা।
- ০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার -----, পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ), বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী,এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুমিল্লা।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, .....কুমিল্লা।
- ১২। ডিজিএম,দেবিদ্বার/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-১।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-১
- ১৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

( প্রকৌঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান )  
জেনারেল ম্যানেজার



Specification of Dot Matrix Printer (PRI-1):

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Brand                    | Internationally Reputed Brand  |
| Model                    | To be Mentioned by bidder  |
| Country of Origin        | To be Mentioned by bidder  |
| Printing Method          | 24-pin, Impact dot matrix  |
| Printing Direction       | Bidirectional with logic seeking   |
| Print Characteristics    | Character Set:- 14 International; 1 Legal, Character Code Tables:- 13 tables: Italic PC437, PC850, PC860, PC861, PC863, PC865, Abicom, BRASCII, Roman 8, ISO Latin 1, PC858, 8859-15 |
| Control Code             | ESC/P2 and IBM PPDs emulation  |
| Printing Speed           | High speed Draft - 480 cps (10 cpi), Draft - 360 cps (10 cpi) & EQ - 120 cps (10 cpi)  |
| Copy Capacity            | Original + 05 copies   |
| Interface                | Standard Bidirectional Parallel Interface, USB 2.0   |
| Paper Handling           | Cut sheet size- 3.9"-16.5" X 16.5" (max) & Continuous size- 4.0"-16.0" X 22.0" (max)   |
| Paper Thickness          | 0.0025"-0.0055" (for cut sheet) to 0.0087" (max for card)  |
| Memory                   | 128K Data Buffer.  |
| Reliability/Life Expect. | MVBF- 40 million lines, MTBF- 20,000 power-on-hrs & Print head life- 400 million strokes/wire.   |
| Power Supply             | 220 +/-5%, 50 Hz VAC   |
| Warranty                 | 3 Years Limited (01 Year Full and 2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Year Service Only)   |

Specification of Laser Printer (Medium Duty-Type-1) (PRI-2):