

# ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

মন্ত্রণালয়/সংস্থা/কোম্পানিঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

তারিখঃ ২৯/০১/২০১৯খ্রিঃ

দপ্তর/ইউনিটঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের সকল  
দপ্তর/পরিদপ্তর/ কার্যালয়

অবস্থানঃ সদর দপ্তর ও ট্রেনিং একাডেমি ভবনে অবস্থিত সকল  
অফিস

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিমঃ	প্রতিটি ফ্লোরে যথাস্থানে মাইকিং এর ব্যবস্থা করা।
---	--

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দঃ

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (ইউনিট কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	ফকির শরীফ উদ্দীন আহমেদ	পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর।	মোবাইলঃ ০১৮১৯-৪৩৫৬৮০ ই-মেইলঃ delbreb@gmail.com
দলনেতা ((ইউনিট কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মোঃ হালিমুজ্জামান	উপ-পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন বিভাগ, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর।	মোবাইলঃ ০১৯১১-৫৬৮১৬৮ ই-মেইলঃ gadpa.breb@gmail.com
দলসমন্বয়ক ((ইউনিট অফিস/মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারী):		সাধারণ প্রশাসন বিভাগ প্রধান কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারী	

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থাঃ

বর্তমান অবস্থা (তারিখঃ ২৯/০১/২০১৯খ্রিঃ)	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখঃ ০৮/০৪/১৯খ্রিঃ)
১. প্রতিটি ফ্লোরে যথাস্থানে মাইকিং এর ব্যবস্থা ছিল না। ২. অত্যাবশ্যকীয় এবং গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ যথাসময়ে জানানো সম্ভবপর ছিল না। ৩. অত্যাবশ্যকীয় এবং গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ যথাসময়ে না জানার কারণে সৃষ্ট নানাবিধ সমস্যা।	১. জরুরী ঘোষণা দ্রুততার সহিত যথাসময়ে সকলকে অবহিতকরণ। ২. অত্যাবশ্যকীয় এবং গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ যথাসময়ে জানানো। ৩. জনসচেতনতা সৃষ্টি। ৪. গ্রাহক বান্ধব পরিবেশ।

বাস্তবায়নের সময়সূচী (“গ্যান্ট” চার্ট): সময়সীমাঃ ০৩/০২/১৯খ্রিঃ হতে ০৮/০৪/১৯খ্রিঃ

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ							
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা পর্যালোচনা।	দলনেতা	⇒							
২. পাক্ষিক/মাসিকভাবে প্রতিটি ফ্লোরে মাইকিং এর ব্যবস্থা ঠিক আছে কিনা তা চেক করা।	টিম		⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
৩. মাসিক স্টাফ সভায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	দলসমন্বয়ক		⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
৪. ত্রৈমাসিক স্টাফ সভায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	দলসমন্বয়ক		⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
৫. নিয়মিত তদারকি।	টিম		⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒