অর্থ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
সদর দপ্তর, ৬ষ্ঠ তলা
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
E-mail: dirfinancereb2@yahoo.com
Website: http://www.reb.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৩.২০.১৫২.২৩. ১১৮ তারিখঃ ৩১-১০-২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেটের জন্য চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের রাজস্ব বাজেটভুক্ত দপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের পৃথকভাবে হিসাব সংরক্ষণতব্য ১৭টি খাতের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব বাজেট চাহিদা সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে আগামী ০৮-১২-২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, খাতভিত্তিক বাজেট প্রস্তুতের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলোঃ

ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রথম ৫ মাসের (জুলাই'২৪ থেকে নভেম্বর'২৪ পর্যন্ত) প্রকৃত ব্যয়ের (পেন্ডিং বিলসহ) ভিত্তিতে সংশোধিত এবং প্রস্তাবিত বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
খ) বাজেট প্রস্তুতকালে দপ্তর / পরিদপ্তরের লোকবল ও কাজের পরিধি বিবেচনায় আনতে হবে।
গ) মোট কর্ম দিবস অনুযায়ী পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের মজুরি খাতে বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
ঘ) বাড়ি ভাড়া খাতে বাজেট প্রস্তুত কালে মাসিক ভাড়ার সহিত ভ্যাট যোগ করে বাজেট প্রস্তুত করতে হবে।
ঙ) বাপবিবো'র কেন্দ্রীয় মূলধনী খাতের বিপরীতে কোনো দপ্তর/পরিদপ্তরের বাজেট চাহিদা থাকলে উক্ত দপ্তর/পরিদপ্তরের Annual Procurement Plan (APP) সংযুক্ত করতে হবে।
চ) ইতোমধ্যে বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত বা বিশেষ প্রয়োজনে কোন বাজেট অনুমোদন গ্রহণ করে থাকলে তার প্রমাণকসহ হালনাগাদ ব্যয়ের তথ্য সংযুক্ত করতে হবে।

উল্লেখ্য, রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত চাহিদা ফরম বাপবিবো'র ওয়েব সাইটে (http://www.reb.gov.bd) পাওয়া যাবে।এছাড়াও অর্থ পরিদপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে। ই-মেইল এর মাধ্যমে যোগাযোগের জন্য স্ব স্ব দপ্তর/পরিদপ্তরের ই-মেইল ঠিকানা বাজেট চাহিদার ফরমে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ জিয়া উদ্দিন)
পরিচালক, অর্থ

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপবিবো, ঢাকা।
০২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
০৩। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ),বাপবিবো, ঢাকা।
০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পিএন্ডডি/ওএন্ড এম, বাপবিবো, ঢাকা।
০৫। সচিব, বাপবিবো, ঢাকা।
০৬। পরিচালক, অর্থ/ হিসাব/ পবিস ঋণ ও বাজেট/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/পবিস নিরীক্ষা/এফএম (উত্তর)/এফএম (দক্ষিণ)/পূর্ত অডিট সেল)/কর্মচারী প্রশাসন/পবিস উন্নয়ন ও পরিচালন (কেঃ/উঃ/দঃ)/জনসংযোগ/তদন্ত ও শৃংখলা/ পবিস তদন্ত ও অনুসন্ধান/লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা (পূর্বাঞ্চল) /এসইএন্ডডি/ এমপিএস/সিএসএন্ডএম/ইন্সপেকশন ও টেষ্টিং /নবায়নযোগ্য জ্বালানী/পবিস মানব সম্পদ/সংগ্রহ/ কার্যক্রম ও পরিকল্পনা/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/সিস্টেম অপারেশন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল),বাপবিবো, ঢাকা।
০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন (উত্তর)/ময়মনসিংহ জোন/রংপুর জোন/সিলেট জোন/চট্টগ্রাম জোন/কুমিল্লা জোন/বরিশাল জোন / ফরিদপুর জোন/যশোর জোন/ রাজশাহী জোন/ বগুড়া জোন/জেনারেশন/গ্রীড ও উপকেন্দ্র/এনার্জি এন্ড ট্যারিফ/পরিবেশ ও সামজিক ব্যবস্থাপনা/ জিআইএস/গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যালয়, বাপবিবো।
০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো। ⟹ Website এ প্রকাশের অনুরোধসহ।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর)/টাঙ্গাইল/নরসিংদী/মুন্সিগঞ্জ/জামালপুর/ময়মনসিংহ (উত্তর/দক্ষিণ)/গাজীপুর /কিশোরগঞ্জ / নেত্রকোনা/দিনাজপুর/নীলফামারী/রংপুর/কুড়িগ্রাম/সিলেট/সুনামগঞ্জ/বি.বাড়ীয়া/কুমিল্লা(উত্তর/দক্ষিণ)/নোয়াখালী/চট্টগ্রাম(উত্তর/দক্ষিণ) / ফেনী/বরিশাল/ভোলা/পিরোজপুর/পটুয়াখালী/কক্সবাজার/গোপালগঞ্জ/ফরিদপুর/শরিয়তপুর/বাগেরহাট/কুষ্টিয়া/খুলনা/ঝিনাইদহ/যশোর / রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া/নাটোর/নওগাঁ/পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ, এর কার্যালয়, বাপবিবো ।
১০। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
১১। উপ-পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন/কেন্দ্রীয় পণ্যাগার খুলনা/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার সাভার/ কেন্দ্রীয় পণ্যাগার চট্টগ্রাম, বাপবিবো ।
১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন ওয়ার্কশপ,সাভার ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা ,বাপবিবো ।
১৩। একান্ত সচিব, সদস্য (অর্থ/প্রশাসন/বিতরণ ও পরিচালন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বাপবিবো, ঢাকা।

(আক্তার জাহান ফরিদা)
সহ-পরিচালক, (অর্থ)

অপফ-০১৩-০০১
ভার্সন-০১
অনুমোদিত ঃ ০৮-১০-১৩ইং

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা ।

এক নজরে রাজস্ব বাজেট প্রাক্কলন

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত।

দপ্তর/পরিদপ্তরের নাম ঃ

দপ্তর/পরিদপ্তরের কোড নং ঃ

ই-মেইল ঠিকানা ঃ

(হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	হিসাব নং	খরচের খাত	বাজেট প্রাক্কলন		মূল বাজেট (২০২৪-২৫)	প্রকৃত ব্যয় (২০২৩-২৪)	৫ মাসের ব্যয় (জুলাই'২৪ হতে নভে'২৪
			প্রস্তাবিত (২০২৫-২৬)	সংশোধিত (২০২৪-২৫)			
১	৭১১৪-২৩-০০০-০০০-০০-০	ওভার টাইম					
২	৭২১১-০১-০০০-০০০-০০-০	অফিস ভাড়া					
৩	৭২১১-০৩-০০০-০০০-০০-০	মুদ্রণ ও লেখন সামগ্রীঃ					
		ক) মুদ্রণ					
		খ) লেখন সামগ্রী/ অফিস সামগ্রী					
৪	৭২১২-০০-০০০-০০০-০০-০	বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস					
৫	৭২১৩-০০-০০০-০০০-০০-০	পেট্রোল, তৈল, সিএনজি ও লুব্রিকেন্ট					
৬	৭২১৪-০১-০০০-০০০-০০-০	ইমারত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৭	৭২১৪-০২-০০০-০০০-০০-০	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৮	৭২১৪-০৯-০০০-০০০-০০-০	কম্পিউটার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
৯	৭২১৬-০১-০০০-০০০-০০-০	ভ্রমণ ব্যয়					
১০	৭২১৬-০২-০০০-০০০-০০-০	যাতায়াত খরচ (স্থানীয় ব্যয়)					
১১	৭২১৭-০০-০০০-০০০-০০-০	ডাক,তার ও টেলিফোন					
১২	৭২১৮-০০-০০০-০০০-০০-০	আপ্যায়ন ব্যয়					
১৩	৭২২০-০০-০০০-০০০-০০-০	পুস্তক ও সাময়িকী					
১৪	৭২২৩-০১-০০০-০০০-০০-০	ধোলাই খরচ					
১৫	৭২২৩-০২-০০০-০০০-০০-০	ঝাড়ুদারগণের মজুরী					
১৬	৭২২৬ -০১-০০০-০০০-০০-০	অন্যান্য মনিহারি					
১৭	৭২২৬ -০২-০০০-০০০-০০-০	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি					
		সর্বমোট	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০

* বর্ণিত সতেরোটি খাত ব্যতীত অন্য কোন খাতে বিশেষ কারনে বাজেট চাহিদা থাকলে তা যৌক্তিকতাসহ পৃথক পাতায় প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।

৩১/১০/২৪
(আক্তার জাহান ফরিদা)
সহকারী পরিচালক (অর্থ)
অর্থ পরিদপ্তর, বাপবিবো,ঢাকা।

৩১.১০.২৪
(মোঃ সাজেদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (অর্থ)
অর্থ পরিদপ্তর বাপবিবো,ঢাকা।

E:\Farida\বাজেট ০০\Revenue Budget Demand From (Top Sheet)-Update-28-10-21 (Autosaved) (Saim)